

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021 SỞ CÔNG THƯƠNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 01 năm 2021 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung công việc	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
1. Xây dựng Kế hoạch, văn bản chỉ đạo điều hành					
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Quý I	KH của sở
1.2	Các văn bản triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Thường xuyên	
2 Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính					
2.1	Cử nhân sự tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng		Thường xuyên	
3. Đánh giá tác động của thủ tục hành chính, tham gia ý kiến, tham gia thẩm định quy định về thủ tục hành chính					
3.1	Thực hiện đánh giá tác động của thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực công thương	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả đánh giá tác động của thủ tục hành chính

STT	Nội dung công việc	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
3.2	Tham gia ý kiến quy định về thủ tục hành chính tại dự thảo	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Thường xuyên	Văn bản góp ý
4	Công bố, công khai thủ tục hành chính				
4.1	Xây dựng dự thảo quyết định công bố, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết lĩnh vực Công Thương cấp tỉnh, huyện xã; trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Thường xuyên	Dự thảo Quyết định công bố
4.2	Niêm yết công khai thủ tục hành	Văn phòng	TTPVHCC	Thường xuyên	Nội dung bộ TTHC
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính				
5.1	Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị các quy định về thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Thường xuyên	Trả lời các phản ánh, kiến nghị bằng văn bản.
5.2	Xử lý phản ánh, kiến nghị cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính do Sở Tư pháp chuyển đến	Văn phòng	Văn phòng, Thanh tra Sở, phòng chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản thông báo kết quả xử lý
5.3	Xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo về thực hiện thủ tục hành chính	Thanh tra Sở	Các phòng có liên quan	Thường xuyên	Văn bản thông báo kết quả xử lý
6	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính				
6.1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, thống kê bộ thủ tục hành	Văn phòng	Các phòng		Bộ TTHC đầy đủ,

STT	Nội dung công việc	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
	lĩnh vực Công Thương cấp tỉnh, huyện.		có liên quan		chính xác
6.2	Tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm năm 2021.	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Thường xuyên	
7	Công tác thông tin, báo cáo				
7.1	Báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Theo yêu cầu	Báo cáo kết quả rà soát
7.2	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo yêu cầu	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Theo yêu cầu	Báo cáo