

Số: /KH-SCT

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2021

Thực hiện Văn bản số 2494/SNV-CCHC ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Sở Nội vụ, về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo Cải cách hành chính định kỳ năm 2021.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức và công dân; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung ứng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đáp ứng yêu cầu của các cá nhân và doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của Sở; tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Triển khai toàn diện các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, trong đó cần xác định và tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung trọng tâm, trọng điểm.

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% văn bản giao dịch giữa các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh dưới dạng điện tử (trừ các văn bản mật theo quy định).

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành ở từng phòng, ban, đơn vị trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

II. Nhiệm vụ cải cách hành chính

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC. Ban hành kịp thời kế hoạch CCHC hằng năm và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch, đảm bảo chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức về CCHC.

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của tỉnh. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng, bố trí nguồn lực cho công tác CCHC.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại và hạn chế.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) lĩnh vực ngành quản lý.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật tham mưu cho UBND; HĐND tỉnh đảm bảo tính hợp pháp đồng bộ, thống nhất, kịp thời.

- Chủ động tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo đúng quy trình, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, địa phương và đơn vị có liên quan; nâng cao chất lượng công tác xây dựng các VBQPPL bảo đảm chính sách đồng bộ, kịp thời, cụ thể, đúng quy định Trung ương và phù hợp tình hình thực tiễn địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát, rà soát, đơn giản đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021;

- Rà soát các quy định về TTHC tham mưu UBND tỉnh quyết định công bố danh mục TTHC mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi bổ sung và danh mục TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở và UBND cấp huyện.

- Rà soát, đánh giá mức độ phù hợp của TTHC với yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Cập nhật kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết lĩnh vực công thương ở cấp tỉnh, huyện trên trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ <http://socongthuong.daklak.gov.vn>.

- Thực hiện niêm yết công khai bộ TTHC lĩnh vực Công Thương theo quy định.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng viên chức theo chỉ tiêu được UBND tỉnh giao, xây dựng đề án vị trí việc làm phù hợp với cơ cấu ngạch công chức, viên chức.

- Thực hiện công tác quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ, công chức đáp ứng năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ của ngành.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở.

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chú trọng cải tiến lề lối làm việc nâng cao hiệu quả công tác; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

5. Cải cách công vụ

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức từng bước nâng cao chất lượng, đạt chuẩn theo quy định.

- Đánh giá chất lượng công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, theo năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân

dân làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả làm việc; thực hiện tinh giản công chức, viên chức năng lực yếu kém, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vi phạm kỷ luật hành chính.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua gắn liền với tiêu chí kế hoạch CCHC làm cơ sở để bình xét thi đua - khen thưởng cuối năm.

6. Cải cách tài chính công

- Phân bổ, quản lý ngân sách được cấp theo chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; thực hiện hiệu quả chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Rà soát, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, tổ chức thực hiện các chính sách tiền lương, tiền công, thu nhập của công chức, viên chức và người lao động đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cơ quan, các quy trình xử lý công việc trong nội bộ cơ quan, với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và giao dịch các cơ quan hành chính khác.

- Thường xuyên cập nhật tin tức hoạt động của cơ quan, các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực công thương, các thủ tục hành chính.

- Thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở theo quy định.

III. Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ

(Có biểu Kế hoạch chi tiết kèm theo)

IV. Tổ chức, thực hiện

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chủ động triển khai và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao; trực tiếp chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả tham mưu báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2021, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở tổ chức, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu : VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lưu Văn Khôi

