

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ CÔNG THƯƠNG

Số: /QĐ-SCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 0509/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc áp dụng Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế; cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh theo quy định tại khoản 20 Điều 1 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc quy định cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 0138/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc quy định cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 010/2025/QĐ-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 12/QĐ-SCT ngày 23/5/2025 của Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk (cũ) về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương; Quyết định số 38/QĐ-SCT ngày 28/02/2025 của Sở Công Thương tỉnh Phú Yên (trước đây) quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Phòng chuyên môn, Đơn vị trực thuộc Sở Công Thương.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Sở Công Thương chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Phòng KT/KT-HT và ĐT các xã, phường;
- GD và PGD Sở;
- Lưu: VT, VP (T).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu An

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị
thuộc Sở Công Thương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày /9/2025
của Sở Công Thương Đắk Lắk)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Công Thương (sau đây viết tắt Sở Công Thương là Sở), bao gồm: Văn phòng, phòng Quản lý Công nghiệp, phòng Quản lý Năng lượng, phòng Quản lý Thương mại, Chi cục Quản lý thị trường, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các phòng chuyên môn, đơn vị, đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn giữa các phòng chuyên môn, đơn vị đảm bảo không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của Sở. Đảm bảo tính thống nhất, thông suốt, liên tục, chuyên nghiệp, hiện đại trong tổ chức và hoạt động.

2. Đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao và trong phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung. Đảm bảo nguyên tắc trong một lĩnh vực chuyên môn, một công việc chỉ giao cho một phòng làm đầu mối chủ trì, xử lý, tham mưu thực hiện.

3. Đảm bảo phát huy năng lực, trí tuệ và sở trường công tác của công chức, viên chức và người lao động; đề cao sự phối hợp trong công tác, tích cực trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN, ĐƠN VỊ THUỘC SỞ

Điều 3. Văn phòng

1. Chức năng

- Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện công tác tổ chức bộ máy, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tài chính; thực hiện chế độ, chính sách; thi đua khen thưởng; hành chính quản trị; công tác cải cách hành chính; công tác pháp chế.

- Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện công tác quy hoạch, kế hoạch, đầu tư phát triển; tài chính; thống kê, tổng hợp; xây dựng các quy hoạch, chương trình, đề án, kế hoạch dài hạn, 05 năm; xây dựng cơ chế, chính sách phát triển ngành công thương.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Công tác tổ chức bộ máy, quản lý công chức, viên chức, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, chế độ, chính sách

Tham mưu lãnh đạo Sở:

- Trình UBND tỉnh ban hành: Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

- Ban hành Quyết định quy định điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Sở; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Quản lý công chức, viên chức; chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc; vị trí việc làm; tuyển dụng; đào tạo, bồi dưỡng; quy hoạch; điều động, bổ nhiệm; các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với CCVC, NLĐ theo phân cấp quản lý; quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

b) Công tác hành chính, quản trị

Tham mưu lãnh đạo Sở:

- Ban hành Quy chế làm việc, nội quy, quy định của Sở; thành lập các Ban chỉ đạo/Bộ phận giúp việc để lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các hoạt động của Sở theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cơ quan; Hội nghị công chức, viên chức hàng năm; Lễ kỷ niệm, ngày truyền thống của ngành.

- Tổ chức thực hiện công tác dân vận, dân chủ, bảo vệ chính trị nội bộ, xây dựng cơ quan văn hóa, công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai trong cơ quan.

- Tổ chức thực hiện: Công tác văn thư, lưu trữ và quản lý con dấu; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; mua sắm, cấp phát trang thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm, quản lý tài sản công của cơ quan.

- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối chuyển đổi số; quản lý mạng nội bộ; quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý công chức, viên chức; quản lý phần mềm quản lý văn bản và điều hành; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ của Sở; ứng dụng ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Sở.

- Thực hiện công tác: Lễ tân, hậu cần; quản lý, điều động, bố trí xe phục vụ công tác của lãnh đạo Sở và cơ quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Công Thương và theo quy định của pháp luật.

c) Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật

Tham mưu lãnh đạo Sở:

- Thành lập và làm thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng, Hội đồng Kỷ luật; ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của Sở; tham gia các hoạt động thi đua của Khối.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, triển khai thực hiện, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Sở.

- Thực hiện chỉ thị, quyết định và chỉ đạo của cấp thẩm quyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

d) Công tác cải cách hành chính

Tham mưu lãnh đạo Sở:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu lãnh đạo Sở về cải cách thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở định kỳ hàng năm.

- Theo dõi và quản lý hoạt động của Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Tổ chức vận hành Hệ thống quản lý chất lượng ISO hành chính trong hoạt động quản lý nhà nước của Sở.

đ) Công tác pháp chế

Chủ trì, phối hợp tham mưu chương trình, kế hoạch công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật; công tác bồi thường trách nhiệm của Nhà nước và tham gia tố tụng hành chính đối với các quyết định của Giám đốc Sở; kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; Và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trên.

e) Công tác quy hoạch, kế hoạch, chính sách

Chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở:

- Xây dựng, triển khai, báo cáo kết quả thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của địa phương về phát triển ngành công thương.

- Tham gia xây dựng, điều chỉnh Quy hoạch tỉnh, các quy hoạch liên quan đến ngành công thương theo quy định của Luật Quy hoạch.

- Xây dựng các cơ chế, chính sách, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án phát triển ngành công thương dài hạn, 05 năm và hàng năm.

- Chủ trì, đề xuất các giải pháp hợp tác, phát triển công nghiệp, thương mại với các tỉnh, thành phố theo chương trình hợp tác phát triển kinh tế - xã hội đã được UBND tỉnh ký kết.

g) Công tác quản lý đầu tư

- Chủ trì nghiên cứu đề xuất cơ chế, chính sách ưu đãi, các chương trình, dự án để kêu gọi, thu hút đầu tư trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực công thương.

- Phối hợp các Phòng chuyên môn tham gia thẩm định chủ trương đầu tư các dự án thuộc lĩnh vực công thương theo quy định.

h) Công tác quản lý tài chính, tài sản, kế toán

Tham mưu lãnh đạo Sở:

- Hướng dẫn các đơn vị dự toán thuộc Sở xây dựng dự toán thu, chi ngân sách hàng năm và tổng hợp dự toán thu chi ngân sách cho các chương trình, hoạt động hàng năm của Sở.

- Phân bổ, kiểm tra việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách của các đơn vị; tổng hợp, đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc về tài chính của các đơn vị thuộc Sở.

- Xét duyệt quyết toán kinh phí hành chính, sự nghiệp của đơn vị thuộc Sở; tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí hành chính, sự nghiệp hàng năm của Sở.

- Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện các chế độ, chính sách, quy định về quản lý thu, chi ngân sách; việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của Sở.

- Xây dựng dự toán, thực hiện công tác kế toán các nguồn kinh phí của Sở, mua sắm, sửa chữa tài sản theo quy định.

- Tham gia ý kiến về bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật kế toán trưởng đơn vị thuộc Sở theo quy định.

i) Công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo

- Tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở những nội dung kiến nghị, đề xuất với UBND tỉnh, Bộ Công Thương; báo cáo, cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của ngành công thương theo định kỳ và đột xuất; sơ kết, tổng kết hoạt động của ngành công thương.

- Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp (*đối với nhiệm vụ liên quan từ 02 Phòng trở lên hoặc nhiệm vụ không liên quan đến các Phòng chuyên môn*), lưu trữ thông tin, dữ liệu có liên quan phục vụ công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành công thương.

- Tổng hợp, báo cáo công tác quản lý tài chính của Sở.

k) Chủ trì theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ về: Phát triển bền vững, sản xuất và tiêu dùng bền vững, doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế biển, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, xây dựng nông thôn mới thuộc lĩnh vực công thương.

l) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ đối với các Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các xã, phường.

m) Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở giao.

Điều 4. Phòng Quản lý Công nghiệp

1. Chức năng

Tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công nghiệp trên địa bàn tỉnh, bao gồm: Cơ khí, luyện kim, hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng), công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm, công nghiệp hỗ trợ, công nghiệp môi trường, công nghiệp chế biến khác, tiểu thủ công nghiệp, khuyến công, quản lý cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực công nghiệp và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở Công Thương.

b) Dự thảo các văn bản liên quan đến lĩnh vực công nghiệp thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh theo phân công.

c) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, đề án và các văn bản khác liên quan đến phát triển lĩnh vực công nghiệp trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt.

d) Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước về công nghiệp.

đ) Quản lý theo quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân hoạt động trong lĩnh vực công nghiệp.

e) Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về công nghiệp.

g) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý công nghiệp đối với Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, phường.

h) Thực hiện công tác nhập và cập nhật, điều chỉnh thông tin trong hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động công nghiệp theo quy định.

i) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực công nghiệp đối với tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

k) Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quản lý nhà nước theo vị trí, chức năng trong các lĩnh vực sau:

- Về hoá chất, vật liệu nổ công nghiệp;
- Về công nghiệp nặng, công nghiệp nhẹ; an toàn thực phẩm;
- Về khuyến công, cụm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp;

- Về an toàn kỹ thuật công nghiệp (gồm: quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hàng hoá nguy hiểm, xăng dầu, kinh doanh khí, hóa chất...trừ an toàn đập và hồ thủy điện); bảo vệ môi trường trong ngành công nghiệp;

- Về quản lý nhà nước và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành công nghiệp (trừ công trình điện, trạm cấp/sạc điện, pin điện và công trình thủy điện);

- Cấp mới, cấp lại; cấp sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh; thu hồi; gia hạn các loại giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận và các hình thức văn bản khác theo quy định của pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước về công nghiệp;

- Tham mưu tổ chức lập phương án khai thác, sử dụng khoáng sản nhóm I trong quy hoạch tỉnh và triển khai thực hiện quy hoạch khoáng sản sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực quản lý công nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các chương trình điều tra, thống kê đối với lĩnh vực công nghiệp theo quy định.

- l) Tham mưu lãnh đạo Sở kiểm tra, thẩm định thiết kế về phòng cháy chữa cháy; kiểm tra công tác nghiệm thu, kiểm tra định kỳ về phòng cháy chữa cháy thuộc phạm vi quản lý.

- m) Tham mưu cho Hội đồng cấp tỉnh xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân, nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ.

- n) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách và theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Phòng Quản lý Năng lượng

1. Chức năng

Tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực điện, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc phạm vi quản lý.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- a) Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực năng lượng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở Công Thương.

- b) Dự thảo các văn bản liên quan đến lĩnh vực năng lượng thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh theo phân công.

c) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, đề án và các văn bản khác liên quan đến phát triển ngành, lĩnh vực năng lượng trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt.

d) Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước về năng lượng.

đ) Quản lý theo quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân hoạt động trong lĩnh vực năng lượng.

e) Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện các nội dung hợp tác quốc tế về lĩnh vực năng lượng đã được UBND tỉnh ký kết với các doanh nghiệp, tổ chức quốc tế theo quy định của pháp luật.

g) Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về năng lượng.

h) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý năng lượng đối với Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, phường.

i) Thực hiện công tác nhập và cập nhật, điều chỉnh thông tin trong hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động năng lượng theo quy định.

k) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực năng lượng đối với tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

l) Tham mưu quản lý nhà nước và kiểm tra công trình nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình lĩnh vực năng lượng trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định pháp luật về xây dựng.

m) Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quản lý nhà nước theo vị trí, chức năng trong các lĩnh vực sau:

- Về năng lượng bao gồm: điện, than, dầu khí, năng lượng mới, năng lượng tái tạo và các năng lượng khác:

+ Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển điện lực, phát triển việc ứng dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện, điều chỉnh phụ tải trên địa bàn tỉnh;

+ Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực theo quy định; tổ chức thực hiện công tác cấp, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực trong trường hợp được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ủy quyền; thực hiện công tác, kiểm tra, giám sát việc đảm bảo các điều kiện trong giấy phép hoạt động điện lực;

+ Thực hiện xác nhận chưa đủ điều kiện cung cấp điện đối với lưới điện phân phối có cấp điện áp từ 35kV trở xuống tại địa phương theo đề nghị của đơn vị phân phối điện hoặc đơn vị phân phối và bán lẻ điện;

+ Chủ trì và phối hợp với đơn vị điện lực liên quan tham mưu lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện khi bên bán điện thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện trong hệ thống điện; thực hiện công tác, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện đối với đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý;

+ Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác sát hạch và cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực theo quy định của Bộ Công Thương

+ Thực hiện công tác giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán điện có cấp điện áp dưới 110kV theo quy định;

+ Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị bán lẻ điện thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện giá bán điện theo quy định; kiểm tra và giám sát việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý theo quy định;

+ Thẩm tra tham mưu lãnh đạo Sở, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đề án giá bán điện cho các đối tượng khách hàng sử dụng điện tại khu công nghiệp kết hợp mua điện từ hệ thống điện quốc gia đồng thời với các nguồn điện khác (nhà máy phát điện tại chỗ; mua điện từ các nguồn điện tại chỗ như điện gió, điện mặt trời, điện sinh khối);

- Tổ chức lập kế hoạch kiểm tra, đôn đốc các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn áp dụng mô hình quản lý năng lượng; Kiểm tra, giám sát việc áp dụng các tiêu chuẩn, định mức, quy chuẩn kỹ thuật về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trong công nghiệp, kinh doanh, thương mại và dân dụng; Tổng hợp danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để gửi văn bản về Bộ Công Thương;

+ Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về hoạt động điện lực, sử dụng điện, an toàn điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, các hoạt động trong lĩnh vực năng lượng thuộc địa bàn quản lý; hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật trong lĩnh vực kiểm định an toàn kỹ thuật các thiết bị, dụng cụ điện theo quy định;

+ Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện huấn luyện, sát hạch, xếp bậc, cấp thẻ an toàn điện theo quy định của Bộ Công Thương;

+ Thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng trong quản lý dự án đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng xây dựng công trình ngành Điện theo quy định của pháp luật (tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng).

- Về quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc phạm vi quản lý:

+ Thẩm định, tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt: Quy trình vận hành đơn hồ thủy điện; Phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện; Phương án ứng phó tình huống khẩn cấp;

+ Tiếp nhận kê khai đăng ký an toàn đập, hồ chứa thủy điện; tổng hợp, xây dựng cơ sở dữ liệu về thông số kỹ thuật, thông tin quản lý đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương;

+ Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

+ Báo cáo kết quả tổng hợp thực hiện quy trình vận hành hồ chứa thủy điện trên địa bàn, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương;

+ Chủ trì xây dựng phương án ứng phó thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của ngành công thương trên địa bàn tỉnh;

+ Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở, công trình điện trên địa bàn thực hiện công tác phòng, chống, thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định.

- Về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; chuyển đổi xanh, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, phát triển bền vững, sản xuất và tiêu dùng bền vững, ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực năng lượng;

- Thực hiện các chương trình điều tra, thống kê đối với lĩnh vực năng lượng theo quy định.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách và theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Phòng Quản lý Thương mại

1. Chức năng

Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực hoạt động thương mại và lưu thông hàng hoá trên địa bàn; sản xuất và tiêu dùng bền vững; xuất khẩu, nhập khẩu; thương mại biên giới; dịch vụ logistics; xúc tiến thương mại; thương mại điện tử; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; phòng vệ thương mại; hội nhập kinh tế quốc tế.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực thương mại và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở Công Thương.

b) Dự thảo các văn bản liên quan đến lĩnh vực thương mại thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh theo phân công.

c) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, đề án và các văn bản khác liên quan đến phát triển ngành, lĩnh vực thương mại trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt.

d) Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước về thương mại.

đ) Quản lý theo quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân hoạt động trong lĩnh vực thương mại.

e) Thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực thương mại theo quy định của pháp luật: Triển khai hoạt động hợp tác thương mại với các tổ chức quốc tế; xây dựng quan hệ đối tác với các công ty đa quốc gia; tiếp nhận và tổ chức quản lý, điều phối các khoản ODA và hỗ trợ kỹ thuật của nước ngoài trong lĩnh vực thương mại theo quy định của pháp luật; phát triển thị trường ngoài nước, hợp tác khu vực và song phương; Triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt; Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch, chương trình, các quy định về hội nhập kinh tế quốc tế của địa phương; Tích cực phối hợp với Bộ Công Thương và các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do, đặc biệt là các Hiệp định thương mại tự do thế hệ mới; Tham mưu công tác hợp tác quốc tế, công tác ngoại giao, công tác thông tin đối ngoại trong lĩnh vực công thương, theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

g) Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về thương mại.

h) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý thương mại đối với Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, phường.

i) Thực hiện công tác nhập và cập nhật, điều chỉnh thông tin trong hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động thương mại theo quy định.

k) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực thương mại đối với tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

l) Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quản lý nhà nước theo vị trí, chức năng trong các lĩnh vực sau:

- Về thương mại và thị trường trong nước:

+ Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách quản lý và phát triển theo chức năng, thẩm quyền: các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại như chợ, trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm, siêu thị, cửa hàng bán lẻ, sở giao dịch hàng hóa, trung tâm hội chợ, triển lãm, trung tâm đấu

giá hàng hóa, trung tâm logistics và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác; các loại hình tổ chức, hình thức và phương thức kinh doanh thương mại, như hợp tác xã thương mại, bán buôn, bán lẻ, đại lý thương mại, nhượng quyền thương mại, dịch vụ thương mại trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh;

+ Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí và các hàng hóa dịch vụ khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Công Thương; cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán khí;

+ Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân vùng biên giới, miền núi, hải đảo, vùng dân tộc và vùng khó khăn trên địa bàn tỉnh (như cung cấp các mặt hàng thiết yếu, hỗ trợ lưu thông hàng hóa và dịch vụ thương mại...);

+ Tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm, bình ổn và thúc đẩy thị trường nội tỉnh phát triển;

+ Tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng, tổng cung, tổng cầu, mức dự trữ lưu thông và biến động giá cả của các mặt hàng thiết yếu, các mặt hàng chính sách đối với nhân dân vùng biên giới, miền núi, hải đảo và vùng dân tộc. Đề xuất với cấp có thẩm quyền giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa trong từng thời kỳ;

- Về quản lý thị trường: Tham mưu thực hiện công tác quản lý thị trường của các tổ chức, cá nhân kinh doanh trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực Công Thương; Phối hợp với Chi cục Quản lý thị trường Đắk Lắk xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, chuyên đề, biện pháp phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Quản lý thị trường địa phương tránh chồng chéo, trùng lặp về đối tượng, nội dung kiểm tra với các lực lượng có thẩm quyền kiểm tra của tỉnh.

- Về xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa: Tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, kế hoạch, chương trình, đề án phát triển và đẩy mạnh xuất khẩu hàng hóa; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh; Quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam; hoạt động của các văn phòng, chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

- Về dịch vụ logistics: Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và đơn vị liên

quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật, phương án phát triển dịch vụ logistics và chương trình, đề án phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh; Điều phối, hỗ trợ các Sở, ban, ngành, các Hiệp hội địa phương phát triển dịch vụ logistics và nâng cao năng lực doanh nghiệp logistics trên địa bàn tỉnh; Tuyên truyền, phổ biến, phát triển thị trường, kết nối doanh nghiệp dịch vụ logistics với doanh nghiệp sản xuất, xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh.

- Về phòng vệ thương mại: Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật phòng vệ thương mại bao gồm: chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại trên địa bàn tỉnh; Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật về phòng vệ thương mại; Đầu mối chủ trì hỗ trợ hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn ứng phó với các vụ việc điều tra, rà soát chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại của nước ngoài; Tổng hợp số liệu, tình hình hoạt động, thông tin xuất nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh liên quan đến vụ việc về phòng vệ thương mại, phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại trong công tác cảnh báo sớm các vụ kiện phòng vệ thương mại; Phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại rà soát, cung cấp thông tin, xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều tra, thẩm tra, kiểm tra chuyên ngành về phòng vệ thương mại đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; Đầu mối thu thập và cung cấp thông tin cho cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại về chính sách và thực tiễn hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong các vụ việc điều tra chống trợ cấp của nước ngoài.

- Về thương mại điện tử và kinh tế số: Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch thương mại điện tử nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý thương mại điện tử và kinh tế số, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh; Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

- Về quản lý cạnh tranh: Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh trên địa bàn tỉnh; Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những hành vi vi phạm pháp luật cạnh tranh và văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh.

- Về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng: Trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương; Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, tư vấn hỗ trợ và nâng cao nhận thức về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương; Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền; Thực hiện việc kiểm

soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung tại địa phương theo quy định của pháp luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ để cơ quan quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng địa phương thực hiện các nội dung liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; Công bố công khai danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền; Quản lý hoạt động về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của tổ chức xã hội tại địa phương; tạo điều kiện để tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoạt động; thẩm định các đề án, kế hoạch hoạt động của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao thực hiện nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ của Nhà nước; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ khi giao cho tổ chức xã hội bảo vệ người tiêu dùng thực hiện; Quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động hòa giải của tổ chức hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh tại địa phương theo quy định của pháp luật; Báo cáo kết quả thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

- Về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp: Chủ trì, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền; Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan tại địa phương trong công tác kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn; Phát hiện và xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; Cấp, thu hồi xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương, xác nhận tiếp nhận thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương; Kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên môn cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác quản lý nhà nước về bán hàng đa cấp; Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp cho các doanh nghiệp, người tham gia bán hàng đa cấp; Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thông báo hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp; Báo cáo theo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất với Bộ Công Thương về công tác quản lý hoạt động bán hàng đa cấp trên địa bàn.

- Về xúc tiến thương mại: Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính về xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền; Kiểm tra, tổng hợp quyết toán với cơ quan quản lý tài chính đồng cấp về số tiền theo quyết định thu và số tiền thực thu vào ngân sách nhà nước 50% giá trị đã công bố của giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về xúc tiến thương mại của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại; Phối hợp với Bộ Công Thương trong việc quản lý hoạt động của các Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam; Tham mưu phê duyệt các

chương trình, kế hoạch xúc tiến thương mại địa phương hàng năm; Thực hiện công tác quản lý nhà nước về hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện quản lý nhà nước đối với hoạt động hiện diện thương mại và đầu tư kinh doanh của nhà cung cấp dịch vụ nước ngoài, nhà đầu tư nước ngoài tại Việt Nam trong lĩnh vực thương mại và theo quy định pháp luật

- Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn các loại giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận và các hình thức văn bản khác theo quy định của pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước trong lĩnh vực thương mại.

- Thực hiện các chương trình điều tra, thống kê đối với lĩnh vực thương mại theo quy định.

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách và theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Chi cục Quản lý thị trường; Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quyết định của cấp thẩm quyền.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Quy định này thực hiện các nội dung sau:

1. Chủ động nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác phối hợp và triển khai nhiệm vụ; tích cực tham mưu, thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, đồng thời tăng cường phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan trong việc tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chung của Sở.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức, người lao động của đơn vị và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc thực hiện; đồng thời, phối hợp với Văn phòng Sở thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn phù hợp với yêu cầu thực tiễn và tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; các phòng, đơn vị phối hợp Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.