

Số: /QĐ-SCT

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc
duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn
quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Sở Công Thương**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCQG ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Quyết định số 2945/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 3245/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Sở Công Thương gọi tắt là BCD ISO gồm các ông bà có tên sau:

I. Ban Chỉ đạo

1. Ông Lưu Văn Khôi, Giám đốc Sở làm Trưởng Ban

Các Phó Trưởng Ban:

2. Ông Huỳnh Ngọc Dương, Phó Giám đốc Sở

3. Ông Vũ Đình Trung, Phó Giám đốc Sở

4. Ông Trương Công Hồng, Phó Giám đốc Sở

5. Ông Nguyễn Văn Nghiêm, Phó Giám đốc Sở.

II. Tổ giúp việc

1. Ông Võ Đình Đoan, Chánh Văn phòng
2. Ông Nguyễn Ngọc Thông, Trưởng phòng Quản lý năng lượng
3. Ông Lê Trần Tự, Trưởng phòng Quản lý công nghiệp
4. Ông Trần Trọng Lưu, Trưởng phòng Quản lý thương mại
5. Ông Nguyễn Ngọc Lâm, Chánh Thanh tra
6. Ông Nguyễn Như Thành, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính - TH
7. Ông Nguyễn Tú, Giám đốc Trung tâm xúc tiến thương mại
8. Ông Ngô Văn Tương, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp

Thư ký:

9. Bà Nguyễn Thị Minh Hai, Phó Chánh Văn phòng
10. Bà Lê Thị Tường Vy, chuyên viên Văn phòng.

Điều 2. Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến thường xuyên Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính của Sở Công Thương trên các lĩnh vực đã được công bố.

Nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc được quy định cụ thể tại bản phân công kèm theo Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 45/QĐ-SCT ngày 25/01/2021 của Sở Công Thương; Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở KH&CN (b/c);
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Lưu Văn Khôi

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO ISO

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày tháng 5 năm 2022)

I. Mục đích

Chỉ đạo công tác xây dựng tài liệu hệ thống, ban hành áp dụng, đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng và công bố hệ thống phù hợp tiêu chuẩn quốc gia theo phụ lục I, Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Chỉ đạo duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Công Thương Đắk Lắk.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Trưởng Ban

- Chỉ đạo chung hoạt động xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015;

- Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc;

- Phê duyệt hoặc uỷ quyền phê duyệt các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng.

2. Phó Trưởng Ban

- Chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo lĩnh vực được giao;

- Trực tiếp xem xét những yêu cầu cải tiến hệ thống QLCL;

- Chỉ đạo hoạt động đánh giá nội bộ, xem xét của Lãnh đạo theo định kỳ.

3. Tổ giúp việc

- Chịu trách nhiệm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến liên quan HTQLCL tại phòng, đơn vị; đôn đốc công chức thuộc phòng, bộ phận thực hiện các yêu cầu nội dung quy định tại các quy trình;

- Đảm bảo các tài liệu được phê duyệt thuộc hệ thống quản lý chất lượng được triển khai áp dụng nghiêm túc, toàn diện và luôn được xem xét, cải tiến phù hợp, hiệu quả;

- Nâng cao nhận thức về HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cho công chức, viên chức;

- Soạn thảo, hoặc chỉ định các thành viên soạn thảo các quy trình theo yêu cầu;

- Kiểm tra các tài liệu thuộc hệ thống chất lượng, báo cáo tình hình triển khai soạn thảo và áp dụng.

Thư ký:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 hàng năm của Sở;
- Chịu trách nhiệm tổng hợp các nội dung yêu cầu sửa đổi trong quá trình duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng;
- Làm đầu mối theo dõi, kiểm soát tiến độ hoàn thành và tập hợp các tài liệu do các phòng, đơn vị thuộc đơn vị tham gia biên soạn thuộc hệ thống quản lý chất lượng.
- Xây dựng chương trình đánh giá nội bộ, tổng hợp ý kiến của lãnh đạo về chất lượng và duy trì các hồ sơ liên quan;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định./.