ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ ÁN
Tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027
(*Ban hành kèm theo Quyết định số:* 3738 */QĐ-UBND*
ngày 18 /11/2026 của UBND tỉnh)

Tên Lễ hội: ***Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027***

(Tiếng Anh: The 10th Buon Ma Thuot Coffee Festival 2027)

Chủ đề Lễ hội: ***"Buôn Ma Thuột – Thủ phủ Cà phê Robusta thế giới"***

(Tiếng Anh: Buon Ma Thuot – The World's Robusta Coffee Capital)

Biểu trưng: Biểu trưng Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột *(đạt giải nhất Cuộc thi thiết kế Biểu trưng Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột, năm 2018).*

Thời gian:

- Các nội dung dự kiến diễn ra từ ngày 15/12/2026 đến ngày 04/4/2027.

- Chuỗi hoạt động chính của Lễ hội diễn ra từ ngày 06/3/2027 đến ngày 04/4/2027, tập trung chủ yếu vào các ngày cuối tuần, từ thứ Sáu đến Chủ nhật.

Địa điểm: Phường Buôn Ma Thuột và các xã, phường trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT, CĂN CỨ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Qua 09 lần tổ chức, Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột đã trở thành một sự kiện nổi bật của ngành cà phê Việt Nam, có ảnh hưởng lớn và để lại ấn tượng tốt đẹp đối với người dân, du khách trong nước và quốc tế. Nhãn hiệu "Buon Ma Thuot Coffee" đã được bảo hộ tại 32 quốc gia, với những hình thức bảo hộ khác nhau.

Kế thừa và phát huy các kết quả đã đạt được, nhằm đẩy mạnh việc quảng bá thương hiệu cà phê Việt Nam nói chung, cà phê Buôn Ma Thuột nói riêng, xúc tiến đầu tư, kết nối giao thương, quảng bá văn hóa, phát triển du lịch, việc xây dựng Đề án tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027 là cần thiết để triển khai công tác tổ chức chuyên nghiệp, bài bản và đúng quy định hiện hành. Đồng thời, đổi mới, tạo dấu ấn khác biệt, nâng tầm quy mô, chất lượng và hiệu quả của Lễ hội, góp phần phát triển ngành hàng cà phê, thúc đẩy du lịch, thương mại, dịch vụ, tạo sinh kế cho người dân và điều kiện phát triển cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam;

- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15 ngày 23/11/2024 của Quốc hội;

- Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

- Công văn số 4452/VPCP-KTN ngày 28/6/2010 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột định kỳ 02 năm một lần;

- Quyết định số 549-QĐ/TU ngày 28/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027;

- Thông báo số 01-TB/BCĐ ngày 02/11/2026 của Ban Chỉ đạo Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027 về kết luận phiên họp thứ nhất;

- Quyết định số 3621/QĐ-UBND ngày 10/11/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027;

- Chương trình hành động số 04/CTr-UBND ngày 16/6/2026 của UBND tỉnh về Chiến lược "Buôn Ma Thuột - Thủ phủ cà phê ngon nhất thế giới" giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035.

III. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Quảng bá thương hiệu cà phê Buôn Ma Thuột, phát triển cà phê đặc sản Việt Nam; xúc tiến đầu tư các dự án trong lĩnh vực chế biến cà phê và các sản phẩm nông nghiệp trên địa bàn tỉnh.

1.2. Tôn vinh người trồng cà phê, chế biến và kinh doanh cà phê; động viên cộng đồng cùng chung tay vun đắp cho sự phát triển của văn hóa cà phê trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk nói riêng, Việt Nam nói chung.

1.3. Lễ hội là sản phẩm văn hóa - du lịch, kích cầu phát triển du lịch của tỉnh gồm chuỗi hoạt động phong phú, hấp dẫn, với các điểm nhấn: Lễ hội đường phố, Đêm hội ánh sáng, Roadshow Hành trình cà phê Buôn Ma Thuột – Từ đại ngàn đến biển xanh, các không gian trải nghiệm và check-in, Tuần lễ Ẩm thực Tây Nguyên…

1.4. Giới thiệu hình ảnh, tiềm năng, thế mạnh du lịch của tỉnh; quảng bá văn hóa truyền thống, đặc trưng của đồng bào các dân tộc trong tỉnh.

1.5. Lễ hội dự kiến thu hút 1.300.000 lượt du khách tham quan, trải nghiệm, đồng thời tăng lượng khách lưu trú dài ngày thông qua việc tổ chức chuỗi hoạt động hấp dẫn và kéo dài thời gian tổ chức hợp lý.

1.6. Tạo giá trị phát triển bền vững sau Lễ hội; phấn đấu hình thành ít nhất một công trình, không gian văn hóa hoặc sản phẩm du lịch mới có khả năng vận hành, khai thác thường xuyên; tạo thêm cơ hội kinh doanh, việc làm, sinh kế cho người dân và điều kiện phát triển cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

2.1. Việc tổ chức Lễ hội phải theo đúng chủ trương, ý kiến chỉ đạo của các Bộ, ngành liên quan và Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Lắk.

2.2. Lễ hội là sự kiện chính trị, kinh tế, văn hóa, du lịch đặc biệt quan trọng của tỉnh, đánh dấu lần tổ chức thứ 10. Do đó quy mô, chất lượng Lễ hội phải tương xứng với tiềm năng, vị thế của tỉnh; công tác chuẩn bị, tổ chức bài bản, đồng bộ, tạo sức lan tỏa sâu rộng, phấn đấu từng bước vươn tầm Lễ hội quốc tế, khẳng định được vị thế Buôn Ma Thuột là "*Thủ phủ cà phê Robusta số một thế giới"*.

2.3. Lồng ghép các hoạt động của Lễ hội với các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 52 năm Chiến thắng Buôn Ma Thuột (10/3/1975 – 10/3/2027) và Giải phóng Phú Yên (01/4/1975 – 01/4/2027) để thực hiện trong chuỗi hoạt động truyền thông và các chương trình nghệ thuật trọng điểm.

2.4. Gắn tổ chức Lễ hội với nâng cao giá trị ngành hàng cà phê, xúc tiến thương mại, thu hút đầu tư, phát triển văn hóa, du lịch; kết nối hài hòa không gian phía Tây và phía Đông tỉnh theo định hướng "Từ đại ngàn đến biển xanh". Chú trọng hình thành các công trình, không gian văn hóa, mô hình, sản phẩm du lịch có khả năng duy trì, khai thác lâu dài, tạo sinh kế cho người dân; xác định các kết quả, giá trị được duy trì sau Lễ hội làm căn cứ đánh giá hiệu quả tổ chức.

2.5. Xây dựng, áp dụng thống nhất bộ nhận diện Lễ hội gắn với thương hiệu "Buôn Ma Thuột – Thủ phủ Cà phê Robusta thế giới"; hình thành kho dữ liệu số dùng chung gồm ảnh, phim, video ngắn, bản đồ, câu chuyện thương hiệu, tài liệu báo chí và dữ liệu kết quả Lễ hội để phục vụ truyền thông, xúc tiến du lịch và thương mại.

2.6. Có sự hỗ trợ, phối hợp chặt chẽ của các tỉnh, thành phố; sự hưởng ứng tích cực của các doanh nghiệp trong và ngoài nước; sự tham gia hợp tác của một số hiệp hội cà phê, chuyên gia cà phê và các nhà chế biến, rang xay cà phê trên thế giới, tổ chức quốc tế, cơ quan đại diện ngoại giao tại Việt Nam và một số địa phương nước ngoài có quan hệ hợp tác với tỉnh Đắk Lắk.

2.7. Các hoạt động của Lễ hội phải bám sát mục tiêu, thật sự ấn tượng, thiết thực, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, an toàn, hiệu quả và tiết kiệm. Các hoạt động của Lễ hội phải lấy người dân, nông dân và doanh nghiệp làm chủ thể, tôn vinh người trồng, chăm sóc, chế biến, kinh doanh cà phê; lấy người dân và du khách làm trung tâm thụ hưởng. Lễ hội phải trở thành niềm tự hào của người trồng cà phê và Nhân dân các dân tộc trong tỉnh, mang lại lợi ích thiết thực cho người dân, doanh nghiệp.

2.8. Công tác tổ chức cần đề cao tính chuyên nghiệp và hiệu quả. Giao cho doanh nghiệp đảm nhiệm một phần các khâu tổ chức trên cơ sở tỉnh phê duyệt nội dung, các sở, ngành giám sát, kiểm tra.

2.9. Chú trọng công tác truyền thông quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng, các nền tảng mạng xã hội trong nước và quốc tế.

2.10. Kết hợp hài hòa giữa phát triển thương hiệu cà phê, văn hóa - nghệ thuật, trải nghiệm du lịch, xúc tiến thương mại và kết nối quốc tế; khai thác hiệu quả không gian văn hóa cồng chiêng Tây Nguyên, các nghi lễ, lễ hội truyền thống, ẩm thực và

đời sống của đồng bào các dân tộc trên địa bàn tỉnh, tạo dấu ấn riêng, độc đáo của tỉnh Đắk Lắk để mọi người ưu tiên, lựa chọn là điểm đến hàng năm.

2.11. Huy động sự tham gia đồng bộ, quyết liệt của cả hệ thống chính trị; thực hiện nghiêm phương châm "6 rõ, 1 xuyên suốt". Mỗi nhiệm vụ giao một cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm theo dõi, tổ chức thực hiện và báo cáo đến khi hoàn thành. Kế hoạch chi tiết của từng hoạt động phải: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ nguồn lực và rõ sản phẩm; hoạt động do đơn vị nào được giao chủ trì chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động đó; bảo đảm đúng thẩm quyền, quy định của pháp luật, khả năng cân đối ngân sách (nếu có) và mức độ huy động xã hội hóa.

2.12. Xã hội hóa kinh phí tổ chức Lễ hội (Nguồn vận động mới và nguồn kinh phí còn lại của Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột các kỳ trước). Những nội dung có nhiều doanh nghiệp đăng ký đảm nhận, phải thành lập Hội đồng tuyển chọn minh bạch, công khai.

3. Chỉ tiêu đánh giá hiệu quả Lễ hội

3.1. Chỉ tiêu về khách du lịch: tổng lượt khách tham quan, khách lưu trú; cơ cấu khách trong nước và quốc tế; thời gian lưu trú bình quân; mức chi tiêu bình quân và tỷ lệ khách quay trở lại hoặc có nhu cầu quay trở lại.

3.2. Chỉ tiêu về kinh tế, thương mại và đầu tư: doanh thu du lịch, thương mại, dịch vụ trong thời gian Lễ hội; số lượng và giá trị Hợp đồng, Biên bản ghi nhớ, Chương trình hợp tác được ký kết; số dự án, cơ hội đầu tư được giới thiệu, kết nối và tiếp tục theo dõi sau Lễ hội.

3.3. Chỉ tiêu về truyền thông: số lượng sản phẩm truyền thông trong nước và quốc tế; lượt xem và tiếp cận người dùng trên các nền tảng số; số lượng cơ quan báo chí, KOL, KOC[1], người có sức ảnh hưởng, nhà sáng tạo nội dung trong nước và quốc tế tham gia.

3.4. Chỉ tiêu về chất lượng: mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, đại biểu và du khách; chất lượng lưu trú, vận chuyển, vệ sinh môi trường, an ninh, an toàn thực phẩm, an ninh trật tự, thông tin chỉ dẫn và dịch vụ hỗ trợ.

(Có phụ lục chỉ tiêu kèm theo)

Phần thứ hai

NỘI DUNG CỦA ĐỀ ÁN

Nội dung Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027 gồm các hoạt động truyền thông, quảng bá trước, trong và sau Lễ hội; các hoạt động trọng tâm theo từng tuần; các hoạt động xuyên suốt; các chương trình hưởng ứng và các công trình, sản phẩm, giá trị được tiếp tục khai thác sau Lễ hội.

I. CÁC HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG, QUẢNG BÁ, GIỚI THIỆU TRƯỚC, TRONG, SAU LỄ HỘI

1. Công tác truyền thông

[1] "KOL" (Key Opinion Leader - Người dẫn dắt ý kiến), "KOC" (Key Opinion Consumer - Người tiêu dùng chủ chốt)

1.1. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức truyền thông chủ động, đồng bộ, liên tục trước, trong và sau Lễ hội; tạo sự quan tâm rộng rãi của Nhân dân, du khách, doanh nghiệp, nhà đầu tư, cơ quan báo chí trong nước và quốc tế.

- Quảng bá thương hiệu Cà phê Buôn Ma Thuột; khẳng định vị thế Buôn Ma Thuột là trung tâm sản xuất, chế biến, giao thương và đổi mới sáng tạo của cà phê Robusta; góp phần đưa cà phê Việt Nam tham gia sâu hơn vào chuỗi giá trị toàn cầu.

- Giới thiệu hình ảnh Đắk Lắk giàu bản sắc, năng động, thân thiện, mến khách; tăng cường kết nối không gian văn hóa, du lịch giữa cao nguyên và miền biển theo định vị "Đắk Lắk - Từ đại ngàn đến biển xanh".

- Nội dung truyền thông phải chính xác, thống nhất, đa ngôn ngữ, có khả năng đo lường; bảo đảm tuân thủ quy định về báo chí, quảng cáo, bản quyền, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu.

- Chủ động theo dõi, phát hiện, xác minh và xử lý kịp thời thông tin sai lệch, tiêu cực hoặc vấn đề phát sinh liên quan đến Lễ hội.

1.2. Thông điệp truyền thông

- Thông điệp chủ đạo: ***"Buôn Ma Thuột – Thủ phủ Cà phê Robusta thế giới"***

- Thông điệp bổ trợ: Cà phê Buôn Ma Thuột - Kết nối toàn cầu, lan tỏa giá trị cà phê Việt; Buôn Ma Thuột - Điểm hội tụ của Robusta toàn cầu; Cà phê Buôn Ma Thuột - Chất lượng, bản sắc và phát triển bền vững; Từ nông trại đến thị trường quốc tế; Đắk Lắk - Từ đại ngàn đến biển xanh; Người Đắk Lắk "Văn minh - Thân thiện - Mến khách".

1.3. Đối tượng truyền thông

- Nhân dân, du khách trong nước và quốc tế; người Việt Nam ở nước ngoài và cộng đồng quan tâm đến cà phê Việt Nam.

- Doanh nghiệp sản xuất, chế biến, xuất khẩu cà phê; nhà nhập khẩu, nhà phân phối, hệ thống bán lẻ, sàn thương mại điện tử; doanh nghiệp du lịch, lữ hành, vận tải, hàng không, đường sắt, cơ sở lưu trú và dịch vụ.

- Các tổ chức quốc tế, cơ quan ngoại giao, hiệp hội ngành hàng, nhà đầu tư, chuyên gia cà phê; nông dân, hợp tác xã và cộng đồng các vùng trồng cà phê.

- Cơ quan báo chí, truyền thông; Trung tâm Heritage; nhà sáng tạo nội dung, KOL, KOC, Food Blogger và Travel Blogger[2].

1.4. Nội dung truyền thông

a) Truyền thông về chủ đề và nhận diện Lễ hội

- Công bố tên gọi, chủ đề, biểu trưng, khẩu hiệu, bộ nhận diện, thời gian, địa điểm, lịch hoạt động, sơ đồ các không gian tổ chức và hướng dẫn tham dự Lễ hội.

[2] "Food Blogger": Người sáng tạo nội dung chuyên về ẩm thực. "Travel Blogger": Người sáng tạo nội dung chuyên về du lịch.

- Xây dựng bộ tài liệu truyền thông thống nhất bằng tiếng Việt, tiếng Anh và các ngôn ngữ phù hợp với thị trường mục tiêu.

b) Truyền thông về thương hiệu Cà phê Buôn Ma Thuột

- Giới thiệu lịch sử hình thành, vùng nguyên liệu, chỉ dẫn địa lý, chất lượng và giá trị văn hóa của Cà phê Buôn Ma Thuột; quảng bá cà phê nhân, cà phê rang xay, cà phê đặc sản, Fine Robusta và các sản phẩm chế biến sâu.

- Giới thiệu hành trình "Từ nông trại đến ly cà phê"; câu chuyện người trồng cà phê, hợp tác xã, doanh nghiệp, nghệ nhân pha chế; truyền thông về truy xuất nguồn gốc, tiêu chuẩn chất lượng, sản xuất xanh, giảm phát thải, bảo vệ rừng và kinh tế tuần hoàn.

c) Truyền thông về các hoạt động của Lễ hội

Quảng bá, giới thiệu các hoạt động của Lễ hội; hỗ trợ các địa phương, đơn vị được giao chủ trì, tổ chức các hoạt động và tham gia hưởng ứng Lễ hội.

d) Truyền thông quảng bá văn hóa và du lịch

- Giới thiệu di sản văn hóa cồng chiêng, nhà dài, sử thi (Khan), ẩm thực, lễ hội và văn hóa truyền thống của các dân tộc; quảng bá các điểm đến tiêu biểu, các điểm du lịch cộng đồng và hành trình kết nối Buôn Ma Thuột - Tuy Hòa.

- Giới thiệu tour mùa hoa cà phê, trải nghiệm vùng nguyên liệu, farmstay, homestay, tour ẩm thực, hành trình "Từ đại ngàn đến biển xanh" và các chương trình kích cầu, ưu đãi về vận chuyển, lưu trú, tham quan, mua sắm, thưởng thức cà phê.

đ) Truyền thông xúc tiến thương mại và đầu tư

- Giới thiệu nhu cầu hợp tác, danh mục dự án kêu gọi đầu tư trong chế biến sâu, logistics, trung tâm giao dịch cà phê, công nghệ và du lịch; quảng bá các phiên kết nối giao thương, gặp gỡ nhà nhập khẩu, nhà phân phối và nhà đầu tư.

- Truyền thông về các chương trình hợp tác, biên bản ghi nhớ, hợp đồng thương mại và kết quả xúc tiến đầu tư tại Lễ hội.

e) Truyền thông cộng đồng

- Vận động người dân chỉnh trang đô thị, giữ gìn vệ sinh môi trường, niêm yết giá, không tăng giá bất hợp lý; khuyến khích cơ quan, doanh nghiệp, khách sạn, nhà hàng và quán cà phê trang trí, hưởng ứng, sử dụng bộ nhận diện chung.

- Phát động người dân trở thành "Đại sứ thân thiện"; huy động đoàn viên, thanh niên và tình nguyện viên hỗ trợ, hướng dẫn, cung cấp thông tin cho du khách.

1.5. Hình thức truyền thông

a) Truyền thông trên hệ thống báo, đài

- Tổ chức họp báo công bố Lễ hội tại tỉnh Đắk Lắk, Thành phố Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh; cung cấp thông tin, chương trình báo chí theo tiến độ Lễ hội; xây dựng bộ Thông cáo báo chí, tài liệu hỏi - đáp, bộ dữ liệu nền và bộ ảnh/video dùng chung.

- Chủ động cung cấp thông tin chính thống, tài liệu, hình ảnh, video, dữ liệu và đầu mối liên hệ cho các cơ quan báo chí Trung ương, địa phương; phối hợp ký hợp tác với các cơ quan báo chí xây dựng chuyên trang, chuyên mục, phóng sự, tọa đàm, phim tài liệu, bản tin và các sản phẩm phù hợp.

- Phối hợp Đài Truyền hình Việt Nam xây dựng phương án truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc trên kênh VTV1, tiếp sóng trên VTV8, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk (DRT); tiếp sóng đến một số đài địa phương trên toàn quốc.

b) Hợp tác KOL/KOC, người có sức ảnh hưởng và nhà sáng tạo nội dung

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức Farm Trip, Press Trip, Media Trip[3] và các chương trình trải nghiệm thực tế gắn với họp báo, mùa hoa cà phê, vùng nguyên liệu, không gian văn hóa - du lịch, các hoạt động trọng điểm của Lễ hội; mời Food Blogger, Travel Blogger, nhà sáng tạo (Creator) về cà phê, văn hóa, du lịch và các nhóm có sức ảnh hưởng phù hợp với từng thị trường.

- Khuyến khích nhà sáng tạo khai thác câu chuyện người trồng cà phê, nghệ nhân, doanh nghiệp, trải nghiệm và điểm đến; lựa chọn sản phẩm có chất lượng, đủ quyền sử dụng để đăng lại trên các kênh chính thức và bổ sung vào kho dữ liệu số dùng chung.

c) Truyền thông trên các nền tảng số

- Nâng cấp và vận hành Trang thông tin Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột thành đầu mối thông tin số chính thức, tập trung; cập nhật chương trình, lịch hoạt động, địa điểm, bản đồ số, tour, tuyến, lưu trú, ẩm thực, mua sắm, đường dây nóng, thông tin phục vụ du khách, thư viện ảnh/video và các dữ liệu cần thiết; từng bước triển khai đa ngôn ngữ, tối ưu thiết bị di động và công cụ tìm kiếm.

- Chuẩn hóa, phát triển các kênh truyền thông trên nền tảng số: Chuẩn hóa Fanpage Lễ hội và các kênh mạng xã hội; duy trì, phát triển kênh TikTok "Buon Ma Thuot World Coffee" trở thành một trong những kênh video ngắn trọng tâm nhằm quảng bá thương hiệu Cà phê Buôn Ma Thuột và hỗ trợ truyền thông Lễ hội. Tập trung xây dựng nội dung về vùng nguyên liệu, sản xuất, chế biến, xuất khẩu cà phê; văn hóa cà phê, con người, doanh nghiệp, pha chế, trải nghiệm, điểm đến du lịch và các hoạt động, chương trình, sự kiện của Lễ hội. Đẩy mạnh video ngắn, nội dung kể chuyện, infographic, hình ảnh chất lượng cao và nội dung tương tác; tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin giữa Trang thông tin điện tử, Facebook, TikTok, YouTube và các kênh truyền thông phù hợp.

- Tổ chức Cuộc thi sáng tạo nội dung số, các tuyến nội dung cộng đồng và chiến dịch hashtag; phối hợp TikTok Việt Nam, CapCut Việt Nam, Simexco Đắk Lắk và các đối tác liên quan để hỗ trợ nền tảng, kết nối nhà sáng tạo, tập huấn và lan tỏa nội dung theo kế hoạch, thể lệ riêng.

---

[3] Farm Trip: Du lịch nông nghiệp; Press Trip: Chuyến khảo sát thực tế dành cho phóng viên, nhà báo; Media Trip: Chuyến trải nghiệm, quảng bá dành cho các cơ quan báo chí, truyền thông, KOL/KOC và nhà sáng tạo nội dung.

- Tăng tỷ trọng video ngắn, nội dung kể chuyện, ảnh chất lượng cao, infographic và nội dung tương tác; điều chỉnh cách thể hiện phù hợp với đặc điểm từng nền tảng Facebook, TikTok, YouTube và các nền tảng phù hợp khác.

- Kết hợp sử dụng chatbot trên website và các kênh mạng xã hội phù hợp để hỗ trợ trả lời tự động, thường xuyên các câu hỏi thường gặp về Lễ hội, lịch chương trình, địa điểm, điểm đến, lưu trú, ẩm thực, dịch vụ và hướng dẫn tham dự.

- Tổ chức liên kết chéo giữa website và mạng xã hội; sử dụng mã QR, đường dẫn ngắn và các hình thức phù hợp để đưa người dùng từ nội dung truyền thông đến nguồn thông tin chính thức, hạn chế phân tán dữ liệu.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông, quảng bá kết hợp với quảng cáo trên các nền tảng và kênh phù hợp nhằm mở rộng phạm vi tiếp cận, tăng mức độ nhận biết về Lễ hội đối với người dân, du khách trong nước và quốc tế.

- Triển khai công cụ hỗ trợ tra cứu, hỏi - đáp trên Trang thông tin Lễ hội và chatbot AI trên Fanpage hoặc các kênh phù hợp theo phương án kỹ thuật riêng; sử dụng nguồn dữ liệu chính thức do Ban Tổ chức cung cấp để hỗ trợ trả lời các câu hỏi thường gặp về lịch chương trình, địa điểm, điểm đến, lưu trú, ẩm thực, dịch vụ và hướng dẫn tham dự.

- Sử dụng thống nhất các hashtag chính thức, dự kiến: #BuonMaThuotCoffee; #BuonMaThuotCoffeeToancau; căn cứ từng nhóm nội dung, chương trình và thị trường, sử dụng bổ sung các hashtag phù hợp theo Kế hoạch truyền thông, bảo đảm thống nhất, dễ nhận diện và thuận lợi cho việc tổng hợp, đo lường dữ liệu (#LeHoiCaPhe2027;#BuonMaThuotCoffeeFestival;#BuonMaThuotRobusta;#Buon MaThuotCoffeeToancau).

d) Phối hợp với Trung tâm Heritage - Tổng công ty Hàng không Việt Nam để quảng bá Lễ hội và các hoạt động của Lễ hội

- Tham mưu phương án quảng bá Lễ hội trên Tạp chí Heritage của Vietnam Airlines trong tháng 01 và tháng 02/2027. Thực hiện 02 bài viết chuyên đề, mỗi bài khoảng 04 trang. Bài kỳ tháng 01/2027 tập trung câu chuyện vùng đất, thương hiệu cà phê Buôn Ma Thuột, giá trị Robusta và hành trình trải nghiệm cà phê; bài kỳ tháng 02/2027 nhấn mạnh không khí hướng tới Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột năm 2027, kết nối trải nghiệm cà phê với văn hóa, di sản, cảnh quan, ẩm thực và gợi ý hành trình khám phá Đắk Lắk trên ấn phẩm Heritage đặt trên các chuyến bay của Vietnam Airlines.

- Triển khai phim quảng bá Cà phê Buôn Ma Thuột gắn với đất và con người Đắk Lắk trên các kênh truyền thông số trên các hệ sinh thái Heritage và trên các chuyến bay của Vietnam Airlines.

- Phối hợp sản xuất và phát hành Heritage Guide về Lễ hội đặt trên các chuyến bay của Vietnam Airlines: Tập trung giới thiệu các hoạt động Lễ hội, điểm đến tiêu biểu; văn hóa, di sản; ẩm thực; con người; sản phẩm du lịch và các trải nghiệm cà phê.

đ) Truyền thông quốc tế

- Tiếp tục hoàn thiện phương án nghiên cứu, hợp tác với các đơn vị truyền thông quốc tế; sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, triển khai sản xuất, biên

tập và phân phối nội dung quảng bá trên hệ sinh thái truyền hình, nền tảng số và mạng xã hội phù hợp.

- Xây dựng nội dung truyền thông quốc tế bằng tiếng Anh và các ngôn ngữ phù hợp với thị trường mục tiêu; cung cấp cho cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế, hiệp hội cà phê, đối tác thương mại, lữ hành và cơ quan báo chí quốc tế.

e) Tuyên truyền cổ động trực quan

- Trang trí cổng chào, pano, áp phích, màn hình LED, băng rôn, phướn tại các tuyến đường, cửa ngõ, sân bay, nhà ga, bến xe, điểm du lịch và địa điểm tổ chức; bố trí các cụm check-in, mô hình nhận diện, hệ thống chỉ dẫn thống nhất.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng các cụm pano, áp phích, màn hình LED, băng rôn, phướn tại các tuyến đường, cửa ngõ của từng địa phương, đơn vị.

1.6. Thời gian truyền thông

- Giai đoạn 1 - Khởi động (tháng 11/2026): Công bố chủ đề; hoàn thiện bộ nhận diện, kế hoạch truyền thông, trang thông tin, dữ liệu nền; tuyển chọn đơn vị truyền thông.

- Giai đoạn 2 - Tạo nhận biết (tháng 12/2026): Công bố các hoạt động chính; giới thiệu thương hiệu Cà phê Buôn Ma Thuột; khởi động truyền thông quốc tế, xúc tiến doanh nghiệp và đối tác.

- Giai đoạn 3 - Tăng cường (tháng 01 - 02/2027): Tổ chức họp báo; công bố lịch sự kiện, tour, chương trình kích cầu; triển khai Farm Trip, Press Trip, Media Trip; quảng bá trên báo chí, nền tảng số và hệ thống đối tác.

- Giai đoạn 4 - Cao điểm (từ ngày 01/3 đến ngày 04/4/2027): Cập nhật thông tin hằng ngày; truyền hình và phát trực tuyến; tổ chức trung tâm báo chí; cung cấp thông tin về giao thông, thời tiết, lưu trú, an toàn và các hoạt động của Lễ hội.

- Giai đoạn 5 - Sau Lễ hội (tháng 04 - 05/2027): Công bố kết quả, số liệu, hoạt động ký kết; phát hành phim tổng kết; duy trì quảng bá sản phẩm, điểm đến và các giá trị được hình thành từ Lễ hội.

1.7. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- **Định hướng tuyên truyền trong hệ thống chính trị**: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, chủ trì định hướng; phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền thông triển khai thống nhất, hiệu quả, gắn quảng bá Lễ hội với giá trị văn hóa, vị thế cà phê Robusta Buôn Ma Thuột và hình ảnh Đắk Lắk mới.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Tiểu ban Truyền thông.

- Đơn vị thực hiện:

+ Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú.

+ Trung tâm Heritage - Tổng Công ty Hàng không Việt Nam.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Khoa học và Công nghệ; Công an tỉnh; TikTok Việt Nam, Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk; Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; UBND các xã, phường; các cơ quan báo chí, hiệp hội, doanh nghiệp, nhà tài trợ, người có ảnh hưởng, nhà sáng tạo nội dung và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Kinh phí:

+ Nguồn xã hội hóa do doanh nghiệp đăng ký vận động.

+ Nguồn kinh phí do Ban Tổ chức Lễ hội vận động và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Tổ chức Họp báo

- Thời gian, địa điểm: Từ tháng 12/2026 - tháng 02/2027.

+ Họp báo lần 1: Thứ Ba, ngày 15/12/2026 tại Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Họp báo lần 2: Tháng 01/2027 tại Thành phố Hà Nội (kết hợp tổ chức Tuần Cà phê Buôn Ma Thuột tại Hà Nội).

+ Họp báo lần thứ 3: Tháng 02/2027 tại tỉnh Đắk Lắk.

- Thành phần tham gia: Mời đại sứ quán, lãnh sự quán các nước, các tổ chức quốc tế, các doanh nghiệp có thị trường tiêu thụ cà phê, đại biểu, phóng viên báo chí, các đơn vị lữ hành tại Thành phố Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh.

- Nội dung: Thông tin về Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027.

+ Chiến dịch truyền thông số với hashtag #BuonMaThuotCoffeeToanCau, #BuonMaThuotCoffee.

+ Bản đồ ẩm thực số Buôn Ma Thuột.

+ Kết hợp tổ chức Tuần lễ cà phê tại Hà Nội, chương trình Farm Trip, Press Trip và hoạt động trải nghiệm thực tế dành cho hãng lữ hành, cơ quan báo chí, KOL, KOC, Food Blogger, Travel Blogger, chuyên gia cà phê và người có ảnh hưởng trong nước, quốc tế để tạo nội dung quảng bá trước, trong và sau Lễ hội.

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú.

- Kinh phí: Nguồn xã hội hóa do doanh nghiệp đăng ký vận động, nguồn kinh phí do Ban Tổ chức Lễ hội vận động và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

II. CÔNG TRÌNH, SẢN PHẨM ĐỂ LẠI SAU LỄ HỘI

1. Phố Cà phê Buôn Ma Thuột

1.1. Tên gọi truyền thông: "Phố Cà phê Buôn Ma Thuột".

1.2. Tên tiếng Anh: "Buon Ma Thuot Coffee Street".

1.3. Thời gian: Phấn đấu hoàn thành, đưa vào khai trương sớm khi đủ các điều kiện theo quy định, tạo sản phẩm đặc trưng của tỉnh trước Lễ hội và tiếp tục vận hành lâu dài sau Lễ hội.

1.4. Địa điểm: Phường Buôn Ma Thuột (dự kiến tại khu vực đường Lê Hồng Phong, Phan Đình Giót và Nguyễn Công Trứ, đất thuộc Sân vận động Buôn Ma Thuột).

1.5. Mục tiêu:

- Hình thành sản phẩm văn hóa - du lịch đô thị đặc trưng, hoạt động thường xuyên, tạo điểm đến mới cho Nhân dân và du khách khi đến Buôn Ma Thuột.

- Giới thiệu có hệ thống lịch sử, văn hóa, tri thức và chuỗi giá trị Cà phê Buôn Ma Thuột; góp phần khẳng định vị thế "Buôn Ma Thuột - Thủ phủ Cà phê Robusta thế giới".

- Tạo môi trường kết nối doanh nghiệp, hợp tác xã, nghệ nhân, nhà rang xay, Barista, nhà khoa học, người nông dân và cộng đồng khởi nghiệp sáng tạo.

- Góp phần phát triển kinh tế ban đêm, kéo dài thời gian lưu trú, tăng chi tiêu của du khách và tạo sinh kế bền vững cho cộng đồng địa phương.

1.6. Hình thức tổ chức và vận hành: *(có Đề án riêng và được cấp có thẩm quyền phê duyệt)*

- Tổ chức theo mô hình không gian mở hoặc tuyến phố đi bộ, tuyến phố hạn chế phương tiện theo khung giờ; phương án cụ thể được xác định trên cơ sở điều kiện giao thông, dân cư và hạ tầng của địa điểm được lựa chọn.

- Kết hợp các hạng mục đầu tư ổn định, lâu dài với các mô-đun linh hoạt để thay đổi chủ đề, sản phẩm và hoạt động theo mùa, theo sự kiện.

- Lựa chọn một đơn vị đầu tư, quản lý và vận hành thống nhất; ban hành quy chế về thiết kế gian hàng, chất lượng sản phẩm, niêm yết giá, nguồn gốc hàng hóa, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, an ninh và phòng cháy, chữa cháy.

1.7. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: UBND phường Buôn Ma Thuột.

- Đơn vị thực hiện: Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk.

- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Xây dựng, Công an tỉnh, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột, các hiệp hội, doanh nghiệp và cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kinh phí: Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk đầu tư và huy động từ nguồn xã hội hóa, nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc huy động, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Không gian check-in cho Nhân dân và du khách

2.1. Chủ đề: "Chạm Đắk Lắk - Kết nối biển xanh và đại ngàn"

2.2. Mục đích và ý nghĩa: Không gian check-in được xây dựng thành điểm nhận diện trực quan của Lễ hội, phục vụ tham quan, chụp ảnh, trải nghiệm và chia sẻ hình ảnh; quảng bá thương hiệu Cà phê Buôn Ma Thuột, tạo điểm nhấn cảnh quan và hỗ trợ truyền thông tự nhiên trên mạng xã hội.

2.3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ thứ Bảy, ngày 06/3/2027 đến Chủ nhật, ngày 04/4/2027.

- Địa điểm: Quảng trường 10-3, phường Buôn Ma Thuột; Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa.

2.4. Ý tưởng thiết kế tổng thể

Không gian được thiết kế theo hành trình "Từ hạt cà phê đại ngàn đến khát vọng vươn ra biển lớn", kết hợp ba lớp nhận diện: (1) Cà phê Buôn Ma Thuột và văn hóa Tây Nguyên; (2) Biển xanh, cảnh quan Tuy Hòa; (3) Hình ảnh Đắk Lắk hiện đại, sáng tạo và hội nhập. Màu chủ đạo gồm đỏ bazan, xanh rừng, xanh biển và vàng cà phê; kết hợp ánh sáng nghệ thuật ban đêm.

2.5. Các điểm check-in chính

a) Tổ hợp không gian check-in tại Quảng trường 10-3 (phường Buôn Ma Thuột)

- Đơn vị chủ trì thực hiện: UBND phường Buôn Ma Thuột.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các sở, ngành và đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Nguồn kinh phí do Ban Tổ chức Lễ hội vận động, nguồn xã hội hóa của phường Buôn Ma Thuột và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

b) Tổ hợp không gian check-in tại Quảng trường Phú Yên (phường Tuy Hòa)

- Đơn vị chủ trì thực hiện: UBND phường Tuy Hòa;

- Đơn vị phối hợp: Hiệp hội Du lịch tỉnh Đắk Lắk, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các sở, ngành và đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Nguồn kinh phí do Ban Tổ chức Lễ hội vận động, nguồn xã hội hóa của phường Tuy Hòa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

2.6. Sản phẩm và kết quả dự kiến

- 02 tổ hợp không gian check-in có nhận diện thống nhất với Lễ hội.

- Các cụm cảnh quan về biển xanh, đại ngàn, cà phê và văn hóa bản địa.

3. Vở thực cảnh "Nhà dài Show"

3.1. Thời gian: Từ thứ Bảy, ngày 06/3/2027 đến Chủ nhật, ngày 04/4/2027 *(các buổi tối thứ Bảy, Chủ nhật).*

3.2. Địa điểm: Không gian Nhà dài tại Bảo tàng Đắk Lắk, phường Buôn Ma Thuột.

3.3. Nội dung: Nhà dài là một tác phẩm Sân khấu Nhân học (Anthropological Theatre), kết hợp nghệ thuật trình diễn nhập vai (Immersive Performance), trình diễn gắn với địa điểm (Site-specific performance), âm nhạc truyền thống và nghệ thuật sắp đặt không gian.

3.4. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, Công ty Điện lực Đắk Lắk, Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH CỦA LỄ HỘI

A. NHÓM CHUYÊN NGÀNH CÀ PHÊ

1. Cuộc thi pha chế cà phê Buôn Ma Thuột Barista Robusta

1.1. Thời gian: Dự kiến từ thứ Sáu, ngày 12/3/2027 đến Chủ nhật, ngày 14/3/2027.

1.2. Địa điểm: Dự kiến tại Bảo tàng Thế giới Cà phê, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

1.3. Nội dung, hình thức

- Nội dung:

+ Tổ chức Cuộc thi Barista Robusta, với nội dung sáng tạo các biến thể đồ uống trên nền tảng cà phê phin, nhằm tôn vinh giá trị, bản sắc và văn hóa cà phê Việt Nam, phối hợp với VNBC tổ chức cuộc thi; ban hành Bộ tiêu chí chứng nhận "Buôn Ma Thuột Authentic Coffee" theo quy định.

+ Tổ chức đại trình diễn pha chế cà phê, trong đó các nghệ nhân, barista, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở kinh doanh cà phê và đại diện cộng đồng cùng thực hiện pha chế cà phê tại một không gian chung theo kịch bản thống nhất. Hoạt động kết hợp kỹ thuật pha chế, âm nhạc, nghệ thuật trình diễn và tương tác với khán giả, tạo nên một bức tranh sống động về hành trình từ hạt cà phê đến ly cà phê;

+ Kết hợp giới thiệu cà phê đặc sản Buôn Ma Thuột, văn hóa cà phê và hình ảnh vùng đất, con người Đắk Lắk; tạo điểm nhấn đặc biệt trong chuỗi hoạt động của Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột, góp phần quảng bá thương hiệu "Buôn Ma Thuột – Thủ phủ cà phê" đến du khách trong nước và quốc tế;

- Quy mô: Quy mô cụ thể do Ban Tổ chức quyết định trên cơ sở mặt bằng, năng lực huy động và yêu cầu an toàn. Có thể bố trí từ 200 đến 300 bàn pha chế đồng bộ; trường hợp đăng ký xác lập kỷ lục, số lượng người tham gia và quy trình thực hiện sẽ được thống nhất với tổ chức kỷ lục có thẩm quyền ngay từ giai đoạn chuẩn bị.

- Thành phần tham gia: Nghệ nhân, barista; đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, cơ sở kinh doanh cà phê; học viên, sinh viên các ngành du lịch, nhà

hàng, khách sạn; đoàn viên, thanh niên; cùng các đại biểu, người dân và du khách đăng ký tham gia. Khuyến khích mời barista quốc tế, đại diện các vùng trồng và sản xuất cà phê trong nước tham gia nhằm tăng cường giao lưu, kết nối, chia sẻ kinh nghiệm, quảng bá văn hóa cà phê và nâng cao tính chuyên nghiệp, sức lan tỏa của hoạt động.

- Hình thức: Tổ chức theo mô hình "Coffee Making Show – Màn trình diễn cà phê đồng thời".

1.4. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên.

- Đơn vị phối hợp: Sở Công Thương, Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên tài trợ và thực hiện.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Tuần lễ Cà phê đặc sản Việt Nam

2.1. Thời gian tổ chức: Từ Chủ nhật, ngày 07/3/2027 đến thứ Bảy, ngày 13/3/2027.

2.2. Mục đích: Nhằm quảng bá, tôn vinh, kết nối và nâng cao giá trị cà phê đặc sản Việt Nam, góp phần thực hiện chủ đề Lễ hội "Buôn Ma Thuột – Thủ phủ Cà phê Robusta thế giới".

2.3. Địa điểm tổ chức: Dự kiến tại các địa điểm sau:

- Khu du lịch sinh thái cộng đồng KoTam, phường Tân An.

- Khu vực tổ chức Hội nghị quốc tế Buôn Ma Thuột - Thủ phủ Robusta thế giới và xúc tiến đầu tư chế biến sâu.

- Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê.

- Bảo tàng Thế giới cà phê.

2.4. Nội dung các hoạt động:

a) Cuộc thi rang Cà phê đặc sản Việt Nam 2027

- Thời gian: Từ thứ Ba, ngày 09/3/2027 đến thứ Bảy, ngày 13/3/2027.

- Địa điểm: Khu du lịch sinh thái cộng đồng KoTam.

- Nội dung: Tổ chức cuộc thi rang cà phê đặc sản quy mô quốc gia nhằm phát hiện, tôn vinh các tài năng rang cà phê; nâng cao kỹ năng rang, pha chế, đánh giá chất lượng cà phê uống và lan tỏa văn hóa cà phê đặc sản Việt Nam.

b) Trưng bày, giới thiệu và nếm trải nghiệm Top 10 Vietnam Amazing Cup 2026

- Thời gian: Trong thời gian diễn ra Hội nghị quốc tế Buôn Ma Thuột - Thủ phủ Robusta thế giới và xúc tiến đầu tư chế biến sâu, ngày 08/3/2027.

- Địa điểm: Tại Khách sạn Mường Thanh Luxury Buôn Ma Thuột, phường

Tân An.

- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu và tổ chức nếm trải nghiệm các mẫu cà phê đặc sản tiêu biểu đạt thành tích cao tại Vietnam Amazing Cup 2026, phục vụ khách mời, doanh nghiệp, nhà mua hàng, nhà rang, nhà thương mại trong nước và quốc tế.

c) Talkshow chuyên đề: "Cà phê đặc sản Việt Nam – từ cuộc thi đến thị trường"

- Thời gian: Thứ Sáu, ngày 12/3/2027.

- Địa điểm: Tại Bảo tàng Thế giới cà phê, phường Buôn Ma Thuột.

- Nội dung: Tổ chức tọa đàm, trao đổi chuyên đề về phát triển cà phê đặc sản Việt Nam, vai trò của cuộc thi, nhà rang, doanh nghiệp và thị trường trong nâng cao giá trị cà phê Việt Nam, đặc biệt là cà phê Robusta chất lượng cao; chuyển đổi xanh trong ngành cà phê.

d) Trưng bày, giới thiệu cà phê đặc sản

- Thời gian: Từ Chủ nhật, ngày 07/3/2027 đến thứ Bảy, ngày 13/3/2027.

- Địa điểm: Tại Không gian trưng bày tại Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh, phường Buôn Ma Thuột.

- Nội dung:

+ Tổ chức, điều phối khoảng 40 gian hàng của hội viên Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột tham gia Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê.

+ Trưng bày, quảng bá các sản phẩm cà phê đặc sản, cà phê mang Chỉ dẫn địa lý Buôn Ma Thuột, cà phê rang xay, sản phẩm chế biến sâu và các sản phẩm liên quan đến ngành cà phê.

+ Tổ chức các hoạt động giới thiệu sản phẩm, dùng thử sản phẩm, quảng bá thương hiệu và kết nối giao thương.

+ Hỗ trợ hội viên tiếp cận khách hàng, nhà phân phối, nhà rang xay và đối tác trong nước, quốc tế.

2.5. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột.

- Đơn vị phối hợp: Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, các Viện, trường, hiệp hội và doanh nghiệp.

- Kinh phí: Do Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột xã hội hóa và nguồn kinh phí do Ban Tổ chức Lễ hội vận động.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

3. Hội thi Nhà nông đua tài, Tuyên dương nông dân tiêu biểu và Hội trại cà phê

3.1. Mục đích và ý nghĩa

Hội thi Nhà nông đua tài, Tuyên dương Nông dân tiêu biểu và Hội trại cà phê là các hoạt động văn hóa, giao lưu và truyền thông cộng đồng trong khuôn khổ Lễ

hội Cà phê Buôn Ma Thuột; tôn vinh vai trò của người nông dân trồng cà phê và ghi nhận, biểu dương những nông dân tiêu biểu có đóng góp trong quá trình xây dựng và phát triển ngành cà phê Việt Nam.

Tạo sân chơi bổ ích để nông dân giao lưu, trao đổi kinh nghiệm; nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, canh tác thông minh, sản xuất xanh và thích ứng với biến đổi khí hậu; đồng thời, giới thiệu, tuyên dương những nông dân tiêu biểu, những mô hình sản xuất hiệu quả và các sáng kiến có khả năng áp dụng vào thực tiễn, tạo động lực lan tỏa phương thức canh tác cà phê thông minh trong cộng đồng.

3.2. Thời gian, địa điểm, nội dung và hình thức tổ chức

a) Hội thi Nhà nông đua tài

- Chủ đề: "Canh tác cà phê thông minh".

- Thời gian:

+ Phần thi đánh giá mô hình: Thực hiện tại 16 cụm mô hình trong niên vụ 2026–2027; thời gian thẩm định thực địa: Từ tháng 01 đến tháng 02/2027.

+ Phóng sự "Đường đến Hội thi Nhà nông đua tài 2027": Ghi hình tại 16 cụm từ tháng 11–12/2026; phát sóng trên VTV8 từ cuối tháng 12/2026 hoặc đầu tháng 01/2027 đến trước Phần thi sân khấu (ngày 10/3/2027).

+ Phần thi sân khấu: Từ ngày 10/3/2027 đến ngày 13/3/2027 tại khuôn viên Di tích lịch sử quốc gia Biệt điện Bảo Đại, 02 Y Ngông, phường Buôn Ma Thuột; Chung kết vào lúc 20h00 – 21h30 ngày 13/3/2027, truyền hình trực tiếp trên VTV8 và tiếp sóng trên các đài địa phương có Đội tham gia Hội thi.

- Nội dung và hình thức tổ chức:

+ Đối tượng và quy mô:

(i) Hội thi có 16 đội đại diện cho 16 cụm mô hình "Canh tác cà phê thông minh"; mỗi đội gồm 06 thí sinh và 01 người hướng dẫn; tổng số 96 thí sinh và 16 người hướng dẫn.

(ii) Thí sinh các đội thi là những nông dân trực tiếp sản xuất cà phê, có kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tiễn; ưu tiên nông dân tiêu biểu, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác, chủ thể sản xuất giỏi và nông dân trẻ có khả năng ứng dụng khoa học, công nghệ.

(iii) Nông dân tiêu biểu được tuyên dương: Là nông dân canh tác cà phê có kết quả sản xuất nổi bật, tích cực ứng dụng khoa học công nghệ, canh tác cà phê thông minh, bền vững và có đóng góp lan tỏa trong cộng đồng. Số lượng, tiêu chí và quy trình bình xét cụ thể do Ban tổ chức ban hành trong kế hoạch triển khai.

+ Nội dung:

(i) Phần thi đánh giá mô hình: Đánh giá theo 04 nhóm tiêu chí: (1) Hiệu quả kinh tế – kỹ thuật; (2) Sức khỏe đất và giảm phát thải; (3) Chuyển đổi số và truy xuất nguồn gốc; (4) Lan tỏa và liên kết.

(ii) Bình chọn "Đội thi được yêu thích nhất": Mỗi đội xây dựng 01 video tự giới thiệu 01 phút, đăng trên kênh TikTok Hội thi từ ngày 13/02/2027; kết quả bình chọn hoàn tất vào lúc 15h00, ngày 13/3/2027.

(iii) Phần thi sân khấu: Nội dung thi gồm 3 phần: (1) Nhà nông biết; (2) Nhà nông làm; (3) Nhà nông thông minh.

b) Tuyên dương Nông dân tiêu biểu

- Thời gian: Từ 20h00 - 21h30, ngày 13/3/2027 (tổ chức lồng ghép trong Chương trình Chung kết và trao giải Hội thi Nhà nông đua tài). Công tác bình xét hoàn thành trước thời điểm tổ chức.

- Địa điểm: Khuôn viên Di tích lịch sử quốc gia Biệt điện Bảo Đại, số 02 Y Ngông, phường Buôn Ma Thuột (truyền hình trực tiếp trên VTV8).

- Nội dung và hình thức tổ chức

+ Đối tượng: Nông dân trực tiếp canh tác cà phê có kết quả sản xuất nổi bật, tích cực ứng dụng khoa học công nghệ, canh tác cà phê thông minh, bền vững và có đóng góp lan tỏa trong cộng đồng.

+ Hình thức thực hiện: Số lượng, tiêu chí và quy trình bình xét cụ thể do Ban tổ chức ban hành trong kế hoạch triển khai. Tổ chức nghi thức vinh danh, trao biểu trưng và phần thưởng trang trọng tại đêm Chung kết Hội thi Nhà nông đua tài.

c) Hội trại cà phê

- Chủ đề: "Cao nguyên vào mùa".

- Thời gian, địa điểm: Từ thứ Tư, ngày 10/3/2027 đến thứ Bảy, ngày 13/3/2027 tại khuôn viên Di tích lịch sử quốc gia Biệt điện Bảo Đại, 02 Y Ngông, phường Buôn Ma Thuột.

- Đối tượng và quy mô:

+ Gồm 20 trại: 14 trại của 14 xã có diện tích canh tác cà phê lớn nhất tỉnh Đắk Lắk, 01 trại của buôn Ea Na, 05 trại của 05 tỉnh có đội thi tham gia Hội thi (Sơn La, Quảng Ngãi, Gia Lai, Lâm Đồng và Đồng Nai); mỗi trại 10 người, tổng số 200 người;

+ Ngoài thành phần nêu trên, khoảng 1.000 đại biểu là nông dân, khách mời, doanh nghiệp, hợp tác xã, đoàn viên, thanh niên và đại diện các cơ quan, đơn vị tham gia các hoạt động của Hội trại và Hội thi trong thời gian diễn ra.

- Nội dung, hình thức:

+ Các đơn vị dựng trại chịu trách nhiệm nội dung trưng bày, thi công cổng trại; thiết kế, trang trí trại theo hướng xanh, thân thiện với môi trường, gắn với chủ đề canh tác cà phê; ưu tiên vật liệu và chất liệu bản địa, hạn chế rác thải nhựa dùng một lần.

+ Không gian trại kết hợp giới thiệu hình ảnh vùng trồng, mô hình sản xuất tiêu biểu, sản phẩm cà phê, nông sản, sản phẩm OCOP, sản phẩm thủ công và điểm đến văn hóa, du lịch của địa phương. Mỗi trại bố trí mã QR cung cấp thông tin về vùng nguyên liệu, sản phẩm, chủ thể sản xuất, câu chuyện thương hiệu và thông tin kết nối tiêu thụ.

- Các hoạt động tại Hội trại:

+ Gian trưng bày, giới thiệu và trải nghiệm các sản phẩm cà phê, nông sản và sản phẩm tiêu biểu của các địa phương.

+ Giới thiệu và trải nghiệm khu triển lãm Mô hình canh tác cà phê thông minh, trạm trải nghiệm số.

+ Trình diễn pha chế, thử nếm và giới thiệu phong cách thưởng thức cà phê của từng địa phương.

+ Xem và cổ vũ các trận thi đấu của Hội thi Nhà nông đua tài.

+ Thi thiết kế trại đẹp, trại xanh, trại sáng tạo và trại có hoạt động tương tác hiệu quả. Trưng bày hình ảnh, hiện vật, công cụ sản xuất và câu chuyện về người trồng cà phê.

+ Giao lưu văn hóa, văn nghệ, dân ca, dân vũ, cồng chiêng và nhạc cụ truyền thống. Giao lưu "Nhà nông kể chuyện" giữa nông dân mô hình và chuyên gia. Tổ chức trò chơi dân gian, hoạt động tập thể và giao lưu giữa các đội thi, địa phương, doanh nghiệp và du khách.

d) Hội thảo Quốc gia "Đất và Phân bón" lần thứ 2

- Thời gian: Thứ Bảy, ngày 13/3/2027.

- Địa điểm: Khách sạn Elephants, phường Buôn Ma Thuột.

- Quy mô: 200 đại biểu.

- Thành phần: Đại diện Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật); UBND tỉnh; Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Khuyến nông các tỉnh vùng Tây Nguyên và lân cận; các nhà khoa học, chuyên gia nông nghiệp (WASI, Hội Khoa học Đất Việt Nam); đại diện Hiệp hội Phân bón Việt Nam, Hội Làm vườn Việt Nam, hiệp hội ngành hàng, doanh nghiệp, cơ quan báo chí – truyền thông và các hộ nông dân tiêu biểu.

- Nội dung: Hội thảo là hoạt động hưởng ứng chào mừng Lễ hội, bao gồm các hoạt động:

+ Báo cáo chuyên đề: Thực trạng sản xuất, độ phì nhiêu đất trồng cà phê; kết quả điều tra nông hộ từ chương trình canh tác thông minh; giải pháp quản lý dinh dưỡng và kết quả các dự án nâng cao tính bền vững chuỗi giá trị cà phê.

+ Tọa đàm chuyên sâu: (1) Thực trạng và giải pháp nâng cao sức khỏe đất trồng cà phê tại Tây Nguyên; (2) Phân bón và giải pháp canh tác cà phê thông minh gắn với tăng trưởng xanh, giảm phát thải.

+ Ký kết hợp tác (MoU): Lễ ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác về canh tác cà phê thông minh giữa Công ty Cổ phần Phân bón Bình Điền với Trung tâm Khuyến nông Quốc gia, Viện Khoa học Kỹ thuật Nông Lâm nghiệp Tây Nguyên (WASI) và các bên liên quan.

3.3. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Nông nghiệp và Môi trường (Hội thi Nhà nông đua tài, Tuyên dương Nông dân tiêu biểu, Hội thảo); Tỉnh đoàn Đắk Lắk (Hội trại cà phê).

- Đơn vị tài trợ/thực hiện: Công ty Cổ phần Phân bón Bình Điền.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Khuyến nông các tỉnh có đội thi tham gia; Tỉnh đoàn các tỉnh có trại tham gia; UBND các xã có trại tham gia; Hội Nông dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Do Công ty Cổ phần Phân bón Bình Điền tài trợ và kinh phí tự đảm bảo của các địa phương tham gia.

- **Phân công chỉ đạo:** Lãnh đạo UBND tỉnh.

B. NHÓM HOẠT ĐỘNG THƯƠNG MẠI – ĐẦU TƯ

1. Hội chợ Triển lãm chuyên ngành cà phê

1.1. Thời gian: Từ Chủ nhật, ngày 07/3/2027 đến thứ Bảy, ngày 13/3/2027.

1.2. Địa điểm: Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh và Nhà Văn hóa Thanh thiếu nhi, phường Buôn Ma Thuột.

1.3. Quy mô: Dự kiến khoảng 600 gian hàng, gồm:

- Khoảng 200 gian hàng dành cho nhà tài trợ; các địa phương trong và ngoài nước có quan hệ hợp tác với tỉnh; cơ quan đại diện ngoại giao; tổ chức xúc tiến thương mại và các đơn vị được Ban Tổ chức mời.

- Khoảng 400 gian hàng dành cho doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh trưng bày sản phẩm cà phê, máy móc, thiết bị, sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, sản phẩm OCOP, sản phẩm phụ trợ ngành cà phê và hàng lưu niệm.

- Ưu tiên lựa chọn đơn vị có sản phẩm chất lượng, nguồn gốc rõ ràng, thiết kế bao bì phù hợp, có khả năng cung ứng thị trường và đáp ứng yêu cầu sản xuất xanh, chuyển đổi số, thương mại điện tử và hội nhập quốc tế.

1.4. Nội dung và các không gian trưng bày, giới thiệu

a) Không gian cà phê Buôn Ma Thuột và cà phê Việt Nam

Trưng bày cà phê nhân, cà phê rang xay, cà phê hòa tan, cà phê đặc sản, sản phẩm chế biến sâu; giới thiệu chỉ dẫn địa lý Cà phê Buôn Ma Thuột, vùng nguyên liệu, tiêu chuẩn chất lượng, truy xuất nguồn gốc và câu chuyện thương hiệu.

b) Không gian giới thiệu mật ong

- Trưng bày mật ong hoa cà phê và sản phẩm từ ong; giới thiệu đặc điểm, mùa vụ, vùng khai thác, quy trình sản xuất và câu chuyện người nuôi ong.

- Trưng bày quy trình sản xuất: Mô phỏng hành trình từ đàn ong, mùa hoa cà phê, thu hoạch, kiểm soát chất lượng, đóng gói đến thị trường; giới thiệu nuôi ong an toàn và bảo vệ hệ sinh thái.

- Tổ chức trải nghiệm thưởng thức, nhận diện màu sắc, hương vị; hướng dẫn sử dụng, bảo quản và phân biệt sản phẩm có nguồn gốc rõ ràng.

c) Không gian quốc tế

- Mời một số Tập đoàn, doanh nghiệp cà phê của một số nước tham gia trưng bày, giới thiệu.

- Bố trí gian hàng thuận lợi cho địa phương nước ngoài có quan hệ hợp tác với tỉnh, cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế và doanh nghiệp nước ngoài; giới thiệu sản phẩm, văn hóa thưởng thức cà phê và tổ chức kết nối hợp tác.

d) Không gian đổi mới sáng tạo ngành Cà phê

- Nội dung: Giới thiệu những thành tựu mới về khoa học, công nghệ, giới thiệu tưới tiết kiệm, tự động hóa, chuyển đổi số, sản xuất xanh, logistics và kinh tế tuần hoàn trong toàn bộ chuỗi giá trị cà phê;

- Hình thức tổ chức:

+ Không gian được thiết kế theo hướng mở, hiện đại, xanh, thông minh và giàu tính tương tác; kết hợp trưng bày sản phẩm, trình diễn công nghệ, trải nghiệm thực tế và kết nối giao thương.

+ Màu sắc chủ đạo là đỏ bazan, xanh rừng và vàng cà phê; kết hợp hình ảnh hạt cà phê, nương rẫy, nhà dài Ê Đê với ngôn ngữ thiết kế và công nghệ trình chiếu hiện đại.

+ Trung tâm không gian bố trí mô hình "Cây cà phê sáng tạo", với các nhánh tượng trưng cho giống, canh tác, chế biến, chuyển đổi số, kinh tế tuần hoàn, thương mại và hội nhập quốc tế.

+ Các khu vực sử dụng màn hình LED, sa bàn, bàn tương tác, mã QR, công nghệ thực tế ảo và dữ liệu trực quan. Mỗi gian trưng bày có sản phẩm, mô hình hoặc giải pháp cụ thể để khách tham quan quan sát, trải nghiệm và kết nối với đơn vị cung cấp.

+ Bố trí sân khấu mở để tổ chức tọa đàm chuyên đề, giới thiệu công nghệ, trình diễn sản phẩm, thuyết trình dự án và ký kết hợp tác.

- Thành phần:

+ Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất cà phê; viện nghiên cứu, trường đại học; doanh nghiệp khoa học và công nghệ; dự án khởi nghiệp; tổ chức tài chính, quỹ đầu tư; hiệp hội ngành hàng; tổ chức quốc tế; cơ quan ngoại giao; nhà nhập khẩu, nhà phân phối, chuyên gia và khách tham quan trong nước, quốc tế.

+ Ưu tiên lựa chọn các đơn vị có công nghệ mới, giải pháp đã được kiểm chứng, sản phẩm có khả năng ứng dụng và thương mại hóa, đáp ứng yêu cầu phát triển xanh, bền vững và hội nhập quốc tế.

đ) Không gian sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu và OCOP: Trưng bày sản phẩm OCOP, nông sản chế biến, thực phẩm, đồ uống, thủ công mỹ nghệ và sản phẩm đặc trưng; giới thiệu câu chuyện sản phẩm, chủ thể và kết nối phân phối.

e) Không gian sản phẩm phụ trợ và quà tặng cà phê: Giới thiệu bao bì, dụng cụ pha chế, thiết bị phục vụ quán, sản phẩm trang trí, quà lưu niệm và thiết kế sáng tạo lấy cảm hứng từ cà phê, văn hóa Tây Nguyên.

g) Không gian kết nối giao thương: Bố trí khu gặp gỡ giữa doanh nghiệp, hợp tác xã với nhà nhập khẩu, nhà phân phối, hệ thống bán lẻ, sàn thương mại điện tử và nhà đầu tư; tổ chức kết nối cung cầu và ký kết hợp tác.

1.5. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Công Thương.

- Đơn vị thực hiện: Đơn vị được lựa chọn.

- Đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các sở, ngành, địa phương, hiệp hội ngành hàng và đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Do đơn vị được lựa chọn vận động xã hội hóa.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Hội nghị Quốc tế Buôn Ma Thuột – Thủ phủ Robusta thế giới và xúc tiến đầu tư chế biến sâu cà phê

Chủ đề*: "Robusta Buôn Ma Thuột - Vị thế mới trong chuỗi giá trị toàn cầu"*

2.1. Mục đích và ý nghĩa

Hội nghị là diễn đàn quốc tế cấp cao nhằm khẳng định và nâng tầm vị thế Buôn Ma Thuột - Đắk Lắk trong sản xuất, chế biến và thương mại cà phê Robusta; quảng bá chất lượng, giá trị, bản sắc và tiềm năng phát triển của Cà phê Buôn Ma Thuột đến các tổ chức, chuyên gia, doanh nghiệp và thị trường quốc tế.

Hội nghị tạo diễn đàn kết nối, đối thoại và chia sẻ tri thức giữa cơ quan quản lý, tổ chức quốc tế, hiệp hội, doanh nghiệp, nhà khoa học và nông dân; thúc đẩy nâng cao chất lượng, phát triển bền vững, giảm phát thải, minh bạch chuỗi cung ứng và gia tăng giá trị cà phê Robusta trên toàn bộ chuỗi từ trồng, thu hoạch, chế biến, rang xay, pha chế đến thử nếm và thưởng thức.

Đồng thời, tôn vinh tri thức trồng và chế biến cà phê Đắk Lắk. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng bộ tiêu chuẩn, tiêu chí đặc thù cho cà phê Robusta Buôn Ma Thuột, bao gồm các yếu tố về chất lượng, quy trình sản xuất, chế biến và giá trị văn hóa, góp phần định vị thương hiệu Robusta Buôn Ma Thuột trên thị trường quốc tế.

2.2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Vào lúc 08h00, thứ Hai, ngày 08/3/2027.

- Địa điểm: Tại Khách sạn Mường Thanh Luxury Buôn Ma Thuột, phường Tân An, tỉnh Đắk Lắk.

2.3. Quy mô và thành phần

a) Quy mô: Khoảng 700 đại biểu.

b) Thành phần:

- Lãnh đạo Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, các tỉnh, thành phố cùng tham gia.

- Tổ chức quốc tế về cà phê, cơ quan ngoại giao và tổ chức xúc tiến thương mại; chuyên gia, doanh nghiệp và các quốc gia có thế mạnh về cà phê.

- Các quốc gia, địa phương sản xuất và tiêu thụ cà phê.

- Hiệp hội, doanh nghiệp rang xay, nhà nhập khẩu, nhà phân phối và logistics.

- Doanh nghiệp công nghệ, thương mại điện tử, tài chính, quỹ đầu tư và tổ chức chứng nhận.

- Nhà khoa học, chuyên gia, viện nghiên cứu, trường đại học, hợp tác xã và nông dân tiêu biểu.

- Cơ quan báo chí, truyền thông trong nước và quốc tế.

2.4. Nội dung Hội nghị

- Đánh giá vị trí và khả năng cạnh tranh; thảo luận xu hướng tiêu dùng, nhu cầu thị trường, công nghệ rang xay, Robusta chất lượng cao, Fine Robusta và chế biến sâu.

- Trao đổi về canh tác bền vững, khí hậu, tài nguyên nước, giảm phát thải, bảo vệ rừng, sinh kế; tiêu chuẩn, chứng nhận, truy xuất nguồn gốc và rào cản kỹ thuật.

- Giới thiệu khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, chế biến sâu, kinh tế tuần hoàn, logistics, thương mại điện tử; trao đổi về trung tâm đổi mới sáng tạo, trung tâm giao dịch và dữ liệu vùng trồng.

- Kết nối doanh nghiệp chế biến, logistics, thương mại điện tử, tài chính, công nghệ và quỹ đầu tư; giới thiệu dự án, tổ chức giao thương và ký kết hợp tác.

- Xúc tiến kêu gọi đầu tư chế biến sâu vào ngành hàng cà phê.

- Bảo tồn và lan tỏa giá trị văn hóa cà phê Buôn Ma Thuột, gắn với phát triển bền vững, sáng tạo có trách nhiệm, tiến tới đóng góp nền tảng khoa học, thực tiễn và ngoại giao văn hóa cho lộ trình đề cử UNESCO công nhận văn hóa cà phê Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk, Việt Nam là Di sản sống của Nhân loại.

* *Ghi chú:* Kết quả đầu ra xác định cụ thể sản phẩm, thỏa thuận, hợp đồng, biên bản ghi nhớ, dự án/cơ hội đầu tư và đầu mối tiếp tục theo dõi, hỗ trợ sau Lễ hội.

2.5. Hình thức tổ chức

- Hội nghị tổ chức trực tiếp, kết hợp công nghệ trình chiếu, phiên dịch và kết nối trực tuyến với diễn giả quốc tế khi cần thiết.

- Bố trí khu trưng bày Robusta chất lượng cao, bản đồ vùng trồng, dự án kêu gọi đầu tư và không gian gặp gỡ doanh nghiệp.

2.6. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: UBND tỉnh Đắk Lắk phối hợp với Bộ Công Thương, Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Hiệp hội Cà phê - Ca cao Việt Nam.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên.

- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính; Sở Công Thương; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk; Viện Khoa học Kỹ thuật Nông Lâm nghiệp Tây Nguyên (WASI); các sở, ngành, hiệp hội, doanh nghiệp và đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Đề nghị Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên tài trợ và thực hiện.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

C. NHÓM HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA

1. Chương trình nghệ thuật chào năm mới

1.1. Chủ đề: "Buôn Ma Thuột – Chào năm mới"

1.2. Thời gian dự kiến: Từ 20h00, thứ Năm, ngày 31/12/2026 đến 00h00, thứ Sáu, ngày 01/01/2027.

1.3. Địa điểm: Quảng trường 10-3, phường Buôn Ma Thuột.

1.4. Nội dung, hình thức

a) Nội dung

Tổ chức chương trình nghệ thuật chào năm mới 2027, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong Nhân dân; tôn vinh bản sắc văn hóa các dân tộc, quảng bá hình ảnh Đắk Lắk từ biển xanh đến đại ngàn; lan tỏa tinh thần đoàn kết, niềm tin và khát vọng phát triển. Chương trình kết hợp nghệ thuật truyền thống với âm nhạc hiện đại, điểm nhấn là trình diễn âm nhạc điện tử EDM, đếm ngược và bắn pháo hoa chào năm mới, gồm ba phần:

Phần 1: "Sắc màu quê hương"

Phần 2: "Nhịp sống mới"

Phần 3: "Rạng rỡ những chân trời"

b) Hình thức:

Tổ chức chương trình nghệ thuật tổng hợp ngoài trời, phục vụ miễn phí Nhân dân và du khách; kết hợp biểu diễn trực tiếp với công nghệ âm thanh, ánh sáng, màn hình LED và hình ảnh đa phương tiện. Huy động nghệ nhân, nghệ sĩ, diễn viên của tỉnh tham gia cùng ca sĩ, DJ, nhóm nhạc khách mời; khuyến khích kết hợp chất liệu âm nhạc truyền thống địa phương với âm nhạc điện tử, tạo dấu ấn riêng của Đắk Lắk.

Tổ chức bắn pháo hoa chào năm mới kết nối với nghi thức đếm ngược và âm nhạc; loại pháo hoa, thời lượng, vị trí bắn thực hiện theo phương án được phê duyệt. Truyền hình trực tiếp hoặc phát trực tiếp chương trình trên các nền tảng số theo điều kiện thực tế.

1.5. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu và thực hiện: UBND phường Buôn Ma Thuột.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, UBND phường Buôn Ma Thuột, các cơ quan báo chí, đơn vị điện lực, y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác do UBND phường Buôn Ma Thuột thực hiện.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Lễ hội Hoa Cà phê

2.1. Thời gian*:*

Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với cơ quan khí tượng thủy văn và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan theo dõi, rà soát, dự báo thời điểm hoa cà phê nở rộ; trên cơ sở đó, tham mưu thời gian tổ chức Lễ hội hoa cà phê tại xã Ea Knuếc và các vùng trồng phù hợp, bảo đảm lựa chọn thời điểm hoa nở đẹp, đồng đều, thuận lợi cho việc tổ chức các hoạt động của Lễ hội. Dự kiến tổ chức Lễ hội Hoa cà phê trong tháng 01/2027; thời gian cụ thể được xác định trên cơ sở tình hình thời tiết, sinh trưởng và thời điểm nở hoa thực tế của cây cà phê.

2.2. Địa điểm: Xã Ea Knuếc và các xã, phường trồng cà phê trên địa bàn tỉnh.

2.3. Nội dung, hình thức

a) Nội dung

- Tổ chức không gian trải nghiệm, check-in, kể chuyện về cà phê Buôn Ma Thuột – Đắk Lắk;

- Giới thiệu hình ảnh mùa hoa cà phê, văn hóa, con người và vùng đất Tây Nguyên;

- Trình diễn quy trình rang, xay, pha chế và thưởng thức cà phê đặc sản; giao lưu với nông dân, chuyên gia, nghệ nhân, barista và các nhân vật truyền cảm hứng về hành trình từ hoa cà phê đến hạt cà phê và tách cà phê.

- Kết hợp trình diễn âm nhạc, văn hóa truyền thống Đắk Lắk và các hoạt động tương tác với khách tham dự...

b) Hình thức: Tổ chức theo mô hình show trải nghiệm, trình diễn, giao lưu và tương tác với công chúng, tạo không gian gần gũi, giàu cảm xúc, ưu tiên trải nghiệm thực tế và khả năng lan tỏa trên các nền tảng truyền thông số.

2.4. Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị tham mưu: UBND xã Ea Knuếc.

- Đơn vị thực hiện: Đơn vị sự kiện đăng ký.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Công an tỉnh, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; các địa phương có khu, điểm du lịch, doanh nghiệp lữ hành, cơ sở lưu trú, vận chuyển, điểm du lịch, hợp tác xã, cộng đồng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Nguồn xã hội hóa do Ban Tổ chức và doanh nghiệp đăng ký thực hiện vận động xã hội hóa.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

3. Chương trình Khai mạc Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027

3.1. Chủ đề: "Buôn Ma Thuột – Thủ phủ Cà phê Robusta thế giới"

3.2. Thông điệp: Tôn vinh giá trị văn hóa, con người và thương hiệu Cà phê Buôn Ma Thuột; khẳng định Buôn Ma Thuột là điểm đến, nơi hội tụ và kết nối cộng đồng cà phê trong nước, quốc tế; hướng đến phát triển ngành cà phê xanh, chất lượng cao, bền vững và giàu bản sắc.

3.3. Thời gian: Từ 20h00 - 21h30, Chủ nhật, ngày 07/3/2027.

Chương trình dự kiến truyền hình trực tiếp trên VTV1 (90 phút); truyền hình trực tiếp trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk (DRT); tiếp sóng trên đài phát thanh, truyền hình của một số tỉnh, thành phố và phát trực tuyến trên các nền tảng số chính thức của Lễ hội.

3.4. Địa điểm: Sân khấu chính của Lễ hội tại Quảng trường 10-3, phường Buôn Ma Thuột.

3.5. Quy mô dự kiến: Khoảng 10.000 người, gồm:

+ Khoảng 3.000 đại biểu khách mời: lãnh đạo Đảng, Nhà nước; lãnh đạo các ban, bộ, ngành Trung ương; khách mời quốc tế; cơ quan đại diện ngoại giao; tổ chức quốc tế; lãnh đạo và nguyên lãnh đạo tỉnh; lãnh đạo các tỉnh, thành phố; đại diện các sở, ban, ngành, địa phương; hiệp hội, doanh nghiệp, chuyên gia, nghệ sĩ và cơ quan báo chí.

+ Khoảng 7.000 chỗ ngồi trên khán đài và các khu vực phục vụ Nhân dân, thanh thiếu nhi, du khách.

3.6. Nội dung, hình thức

a) Nội dung

- Xây dựng Lễ Khai mạc như hành trình nghệ thuật của hạt cà phê: bắt đầu từ đất đỏ bazan, không gian văn hóa cồng chiêng và đời sống cộng đồng các dân tộc Tây Nguyên; đi qua quá trình lao động, canh tác, chế biến và sáng tạo; vươn ra thị trường quốc tế, trở thành biểu tượng kết nối Buôn Ma Thuột với thế giới.

- Hình tượng xuyên suốt là "Hạt cà phê Robusta kết nối thế giới", được phát triển qua các lớp hình ảnh: đất đỏ bazan - mầm xanh - mùa hoa cà phê - hạt cà phê chín đỏ - hành trình chế biến - tách cà phê - các tuyến kết nối toàn cầu.

b) Kết cấu chương trình *(có kịch bản riêng)*

- Phần giới thiệu trước sóng.

- Phần nghi thức Lễ Khai mạc.

- Chương trình nghệ thuật.

c) Hình thức thể hiện và điểm nhấn

- Sân khấu hóa truyền thống kết hợp hiện đại; sử dụng nghệ thuật kể chuyện, hoạt cảnh, hát, múa, diễn tấu cồng chiêng, nhạc cụ tre, nứa, giao hưởng, nhạc quốc tế, rock và âm nhạc điện tử phù hợp.

- Ứng dụng màn hình LED, đồ họa 3D, mapping, laser, âm thanh, ánh sáng lập trình và hiệu ứng sân khấu, bảo đảm hài hòa, an toàn và không lấn át giá trị văn hóa bản địa.

- Mời nghệ sĩ, nghệ nhân tiêu biểu của tỉnh, nghệ sĩ trong nước và một số đoàn nghệ thuật quốc tế tham gia, tạo không khí giao lưu và hội nhập.

- Bắn pháo hoa sau Lễ Khai mạc.

3.7. Phương án khai thác sân khấu sau Lễ Khai mạc: Dự kiến Sân khấu chính được duy trì để tổ chức ít nhất 01 chương trình giao lưu nghệ thuật vào đêm sau Lễ Khai mạc, phục vụ Nhân dân và du khách. Nội dung gồm giao lưu các đoàn nghệ thuật trong nước, quốc tế; trình diễn cồng chiêng, nhạc cụ dân tộc, âm nhạc đương đại và các tiết mục giới thiệu văn hóa cà phê.

3.8. Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên.

- Đơn vị phối hợp: Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk, UBND phường Buôn Ma Thuột và các sở, ban, ngành, đơn vị truyền hình trực tiếp, các hiệp hội, doanh nghiệp và cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kinh phí: Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên tài trợ và thực hiện.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

4. Lễ hội đường phố

4.1. Chủ đề: "Sắc màu đại ngàn - Hội tụ và lan tỏa"

4.2. Mục đích và ý nghĩa

- Lễ hội đường phố là hoạt động văn hóa, nghệ thuật cộng đồng quy mô lớn, tạo không khí vui tươi, sôi động, mở đầu chuỗi hoạt động chính của Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027.

- Chương trình nhằm tôn vinh Cà phê Buôn Ma Thuột, Không gian văn hóa cồng chiêng Tây Nguyên, bản sắc văn hóa các dân tộc và hình ảnh Đắk Lắk năng động, sáng tạo, hội nhập; đồng thời, tạo điều kiện để nghệ nhân, nghệ sĩ, người lao động, nông dân, thanh niên, học sinh, sinh viên, doanh nghiệp, người dân và du khách trực tiếp tham gia.

- Thông qua sự tham gia của các đoàn nghệ thuật trong nước và quốc tế, chương trình tăng cường giao lưu văn hóa, mở rộng hợp tác, góp phần quảng bá "Buôn Ma Thuột – Thủ phủ Cà phê Robusta thế giới" và Đắk Lắk là vùng đất kết nối giữa đại ngàn với biển xanh.

4.3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian khai mạc: Vào lúc 15h00, thứ Bảy, ngày 06/3/2027.

- Địa điểm khai mạc: Trung tâm Ngã Sáu, phường Buôn Ma Thuột; sân khấu chính Lễ hội và một số tuyến đường.

- Lộ trình dự kiến: Từ khu vực Ngã Sáu, di chuyển qua các tuyến đường trung tâm, tạo điểm nhấn tại bùng binh Km3 và kết thúc tại Quảng trường 10-3, phường Buôn Ma Thuột.

Lộ trình chính thức, vị trí tập kết, điểm trình diễn, phân luồng giao thông và thời gian hoạt động được xác định trong phương án chi tiết sau khi có ý kiến của cơ quan chức năng.

4.4. Quy mô và thành phần

- Các đoàn nghệ nhân, nghệ sĩ của tỉnh Đắk Lắk.

- Các đoàn nghệ thuật đại diện một số quốc gia, địa phương nước ngoài có quan hệ hợp tác với tỉnh.

- Các đoàn nghệ thuật, câu lạc bộ văn hóa, đội cồng chiêng và đội múa xoang trong nước.

- Lực lượng công nhân, nông dân, đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên và cộng đồng dân cư.

- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà tài trợ và đơn vị đồng hành cùng Lễ hội.

Quy mô cụ thể được xác định trong kịch bản chi tiết, phù hợp với mặt bằng tổ chức, khả năng huy động lực lượng và yêu cầu bảo đảm an ninh, an toàn.

4.5. Nội dung và hình thức tổ chức

Chương trình được xây dựng theo hành trình "Hội tụ bản sắc - Lan tỏa hương vị - Kết nối thế giới", gồm các hợp phần sau:

a) Nghi thức khai hội

Tổ chức chương trình khai hội ngắn gọn, trang trọng; giới thiệu chủ đề, các đoàn tham gia và thông điệp của Lễ hội. Thực hiện nghi thức đánh chiêng khai hội, trao biểu tượng cà phê và phát lệnh xuất phát đoàn diễu hành.

b) Đoàn diễu hành nghệ thuật

Tổ chức các khối diễu hành được thiết kế thống nhất về nhận diện nhưng thể hiện bản sắc riêng, dự kiến gồm:

- Khối biểu tượng Lễ hội và Cà phê Buôn Ma Thuột.

- Khối nghệ nhân cồng chiêng và múa xoang.

- Khối văn hóa các dân tộc Đắk Lắk.

- Khối văn hóa biển xanh và đại ngàn.

- Khối nghệ thuật quốc tế và các địa phương bạn.

- Khối người trồng cà phê, hợp tác xã và doanh nghiệp.

- Khối thanh niên, học sinh, sinh viên và tình nguyện viên.

- Khối xe mô hình, xe hoa và sản phẩm sáng tạo từ cà phê.

c) Các trạm trình diễn nghệ thuật

Bố trí các trạm trình diễn tại những vị trí phù hợp trên lộ trình, bảo đảm đoàn diễu hành có điểm dừng và tương tác với công chúng. Các trạm trình diễn giới thiệu cồng chiêng, múa xoang, nhạc cụ tre nứa, nghệ thuật dân gian, âm nhạc đường phố, múa đương đại và nghệ thuật quốc tế.

d) Trình diễn cồng chiêng và múa xoang

Tổ chức lập kỷ lục Việt Nam về màn trình diễn có đông nghệ nhân tham gia, được dàn dựng thành tác phẩm nghệ thuật cộng đồng, kết hợp âm nhạc, đội hình, trang phục, ánh sáng và hình ảnh Cà phê Buôn Ma Thuột.

đ) Không gian giao lưu với Nhân dân và du khách

Tổ chức các hoạt động tương tác như hướng dẫn múa xoang, trải nghiệm nhạc cụ, chụp ảnh với nghệ nhân, trình diễn pha chế và thưởng thức cà phê tại các điểm phù hợp. Bố trí đội ngũ tình nguyện viên hướng dẫn, hỗ trợ du khách, cung cấp bản đồ chương trình và thông tin về các hoạt động của Lễ hội.

e) Chương trình hội tụ tại Quảng trường 10-3

Các đoàn tập kết tại Quảng trường 10-3 để tổ chức chương trình nghệ thuật tổng hợp, giới thiệu các đoàn tham gia và thực hiện màn kết nối cộng đồng. Chương trình kết thúc bằng tác phẩm nghệ thuật chung thể hiện hình ảnh Đắk Lắk đoàn kết, đa dạng bản sắc, sáng tạo và hội nhập quốc tế.

4.6. Điểm nhấn đề xuất xác lập kỷ lục

Nghiên cứu tổ chức và đăng ký xác lập kỷ lục "Tiết mục diễn tấu cồng chiêng và múa xoang có đông nghệ nhân tham gia".

4.7. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên.

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh; UBND phường Buôn Ma Thuột; Sở Y tế; Tỉnh đoàn Đắk Lắk; các sở, ngành, địa phương; các đoàn nghệ thuật, nghệ nhân, doanh nghiệp và đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên tài trợ và thực hiện.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

5. Tuần lễ Ẩm thực Tây Nguyên

5.1. Thời gian: Từ thứ Hai, ngày 08/3/2027 đến thứ Hai, ngày 15/3/2027.

5.2. Địa điểm: Buôn Ako Dhông, đường Nguyễn Đình Chiểu, phường Buôn Ma Thuột.

5.3. Nội dung:

- Giới thiệu và tôn vinh những hương vị nguyên bản của núi rừng Tây Nguyên thông qua không gian ẩm thực đặc sắc với các món ăn: Gà nướng cơm lam, canh kiến vàng, thịt nướng ống tre, lá mì xào, lẩu lá rừng...

- Trình diễn ẩm thực địa phương.

- Trải nghiệm giao thoa "Bia và Cà phê": Hướng dẫn du khách cách kết hợp ẩm thực bản địa với bia và cà phê. Tổ chức cuộc thi bartender sáng tạo, trong đó kết hợp nguyên liệu địa phương (cà phê Robusta, mật ong hoa cà phê, thảo mộc rừng) với bia để tạo ra những thức uống mang dấu ấn riêng của Đắk Lắk.

5.4. Tổ chức thực hiện

- **Đơn vị tổ chức**: Ban Tổ chức Lễ hội.

- **Đơn vị chủ trì tham mưu**: UBND phường Buôn Ma Thuột.

- **Đơn vị thực hiện**: Doanh nghiệp có năng lực, kinh nghiệm huy động nguồn lực xã hội hóa và tổ chức thực hiện.

- **Đơn vị phối hợp**: Sở Y tế; Sở Công Thương; Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk, các doanh nghiệp và đơn vị liên quan.

- **Kinh phí**: Nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác do UBND phường Buôn Ma Thuột thực hiện.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

6. Chương trình "Robusta Rockfest – 2027"

6.1. Chủ đề: "Mạch lửa bazan - Đánh thức đại ngàn".

6.2. Thời gian: Vào lúc 20h00, thứ Hai, ngày 08/3/2027.

6.3. Địa điểm: Quảng trường 10-3, phường Buôn Ma Thuột *(sử dụng sân khấu Lễ Khai mạc).*

6.4. Nội dung, hình thức

a) Nội dung

- Tạo chương trình âm nhạc hiện đại mang dấu ấn riêng của Tây Nguyên, kết nối năng lượng rock với cồng chiêng, nhạc cụ tre nứa và âm nhạc dân gian.

- Thu hút giới trẻ, du khách và cộng đồng yêu âm nhạc; lan tỏa niềm tự hào, sức trẻ và khát vọng phát triển của vùng đất bazan.

- Hình thành sản phẩm biểu diễn có khả năng phát triển thành thương hiệu âm nhạc định kỳ của Buôn Ma Thuột.

b) Hình thức tổ chức và điểm nhấn

- Biểu diễn trực tiếp, ưu tiên ban nhạc chơi nhạc sống; kết hợp giọng hát, guitar, bass, trống với cồng chiêng, T'rưng, sáo, đàn đá và nhạc cụ tre nứa.

- Khai thác đồng bộ màn hình LED, mapping, laser và hệ thống ánh sáng đã lắp dựng cho chương trình Khai mạc Lễ hội nhưng xây dựng đồ họa, màu sắc và nhịp điệu riêng cho đêm rock.

- Bố trí khu vực khán giả phù hợp, có hàng rào kỹ thuật, lối thoát hiểm, khu y tế, kiểm soát âm lượng và phương án bảo vệ người tham dự.

6.5. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: Công ty TNHH MTV Khoa Trần.

- Đơn vị phối hợp: Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk, Công an tỉnh, UBND phường Buôn Ma Thuột, đơn vị điện lực, y tế, phòng cháy, chữa cháy, đơn vị nghệ thuật và cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Do Công ty TNHH MTV Khoa Trần xã hội hóa.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

7. Đêm hội ánh sáng "Buôn Ma Thuột Light Fest"

7.1. Chủ đề: "Ánh sáng đại ngàn - Bừng sáng tương lai".

7.2. Thời gian: Vào lúc 20h00, thứ Bảy, ngày 27/3/2027.

7.3. Địa điểm: Quảng trường 10-3, phường Buôn Ma Thuột.

7.4. Mục đích:

- Tạo sản phẩm nghệ thuật công nghệ cao, hiện đại, hấp dẫn công chúng, góp phần kéo dài chuỗi hoạt động của Lễ hội và phát triển kinh tế đêm.

- Kể câu chuyện về bản sắc đại ngàn, cà phê Buôn Ma Thuột và khát vọng phát triển của tỉnh bằng ngôn ngữ ánh sáng, âm nhạc và công nghệ số.

- Tạo không gian sáng tạo dành cho giới trẻ, nghệ sĩ, kỹ sư công nghệ và doanh nghiệp.

7.5. Nội dung, hình thức tổ chức và điểm nhấn:

- Sử dụng màn hình LED, projection mapping, laser, ánh sáng lập trình, đồ họa chuyển động và hiệu ứng sân khấu đồng bộ theo kịch bản âm nhạc.

- Nghiên cứu tổ chức trình diễn thiết bị bay không người lái tạo hình biểu tượng cà phê khi đáp ứng điều kiện kỹ thuật, kinh phí, an ninh, an toàn và được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

- Thiết kế sân khấu, kết cấu và hệ thống kỹ thuật theo hướng có thể dùng chung, tận dụng giữa các chương trình phù hợp nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian lắp dựng và bảo đảm nhận diện thống nhất.

7.6. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú.

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, UBND phường Buôn Ma Thuột, đơn vị điện lực, y tế, phòng cháy, chữa cháy và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Do Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú xã hội hóa.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

8. Lễ hội Rượu cần

8.1. Chủ đề: "Hương men đại ngàn - Sắc màu bên Hồ Lắk".

8.2. Thời gian: Từ thứ Sáu, ngày 12/3/2027 đến Chủ nhật, ngày 14/3/2027.

8.3. Địa điểm: Xã Liên Sơn Lắk.

8.4. Mục đích

- Tôn vinh, bảo tồn và phát huy tri thức dân gian, tập quán xã hội, nghệ thuật trình diễn, nghề thủ công và văn hóa ẩm thực của người M'nông gắn với không gian Hồ Lắk.

- Xây dựng sản phẩm du lịch cộng đồng có chiều sâu, tăng trải nghiệm và thời gian lưu trú của du khách; hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm OCOP, sản vật và sản phẩm thủ công địa phương.

- Nâng cao vai trò chủ thể của cộng đồng, nghệ nhân và người dân trong việc giới thiệu, thực hành và truyền dạy di sản văn hóa.

8.5. Nội dung

- Không gian "Con đường rượu cần": Trưng bày nguyên liệu, men lá, ché, cần rượu, dụng cụ và quy trình chế biến; giới thiệu câu chuyện, nghi thức, phép ứng xử và giá trị cộng đồng trong văn hóa rượu cần của người M'nông.

- Không gian văn hóa và sản vật địa phương: Bố trí gian hàng truyền thống, ẩm thực, sản phẩm OCOP, nghề đan lát, dệt, chế tác nhạc cụ, gốm và các sản phẩm lưu niệm đặc trưng.

- Hội thi "Nghệ nhân rượu cần M'nông": Tôn vinh nghệ nhân, bí quyết làm men, kỹ thuật ủ, chất lượng, hương vị, cách trình bày và câu chuyện văn hóa; không tổ chức thi uống rượu hoặc khuyến khích sử dụng rượu quá mức.

- Hoạt động trải nghiệm: Hướng dẫn làm men rượu cần, chuẩn bị nguyên liệu, quy trình ủ; trải nghiệm làm gốm, đan lát, trò chơi dân gian, diễn tấu cồng chiêng và múa dân gian.

- Giải đua thuyền độc mộc trên Hồ Lắk: Tổ chức theo điều lệ riêng, có nội dung thi đấu phù hợp với truyền thống địa phương và phương án bảo đảm an toàn mặt nước.

- Giải đua thuyền kayak: Tổ chức các nội dung thi đấu, giao lưu hoặc trải nghiệm phù hợp với điều kiện mặt hồ, đối tượng tham gia và yêu cầu cứu hộ.

- Hoạt động văn hóa M'nông: Giới thiệu, tái hiện có chọn lọc Lễ mừng thọ, Lễ cúng hạ thủy thuyền, không gian cồng chiêng và sinh hoạt cộng đồng trên cơ sở đồng thuận của chủ thể văn hóa.

- Giới thiệu văn hóa voi: Diễu hành voi, hoạt động chăm sóc, cầu sức khỏe, bổ sung dinh dưỡng hoặc tắm cho voi chỉ tổ chức khi có phương án bảo đảm phúc lợi động vật, không ép buộc voi biểu diễn và không trùng lặp với Hội Voi Buôn Đôn.

- Biểu diễn nghệ thuật dân gian đường phố.

8.6. Hình thức

- Tổ chức theo mô hình lễ hội cộng đồng, lấy nghệ nhân và người dân địa phương làm chủ thể; kết hợp trưng bày, trình diễn, thi tài, hội thảo và trải nghiệm có hướng dẫn.

- Thiết kế tuyến trải nghiệm liên hoàn từ khu đón khách, Con đường rượu cần, không gian nghề truyền thống đến bến thuyền và khu vực trình diễn nghệ thuật.

- Tổ chức chương trình nghệ thuật cộng đồng buổi tối với cồng chiêng, nhạc cụ dân tộc, dân ca, dân vũ M'nông và giao lưu du khách.

8.7. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội

- Đơn vị chủ trì thực hiện: UBND xã Liên Sơn Lắk.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, cơ quan y tế, các đơn vị cứu hộ, hiệp hội du lịch, doanh nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Ngân sách địa phương, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

9. Hội voi Buôn Đôn

9.1. Chủ đề: "Buôn Đôn - Chung nhịp cùng voi".

9.2. Thời gian: Thứ Bảy, ngày 20/3/2027.

9.3. Địa điểm: Trung tâm Lễ hội xã Buôn Đôn.

9.4. Mục đích

- Tôn vinh mối quan hệ truyền thống giữa cộng đồng các dân tộc Buôn Đôn với voi; lan tỏa thông điệp bảo tồn voi, bảo vệ rừng và du lịch có trách nhiệm.

- Chuyển mạnh từ khai thác voi phục vụ biểu diễn sang hoạt động chăm sóc, quan sát, kể chuyện và giáo dục bảo tồn, bảo đảm phúc lợi động vật.

- Quảng bá văn hóa, ẩm thực, nghề truyền thống và sản phẩm du lịch cộng đồng Buôn Đôn.

9.5. Nội dung

- Lễ cúng Bến nước: Tổ chức trong không gian cộng đồng, bảo đảm vai trò chủ trì của già làng, nghệ nhân và người dân địa phương.

- Lễ cầu sức khỏe cho voi: Thực hiện trang trọng, đúng phong tục, gắn với thông điệp chăm sóc, bảo tồn và đối xử nhân văn với voi.

- Hoạt động trang trí thân thiện cho voi: Sử dụng vật liệu nhẹ, an toàn, không độc hại, không gây kích ứng hoặc ép buộc voi; thay tên gọi "Hội thi trang điểm cho voi" theo hướng phù hợp với phúc lợi động vật.

- Tiệc dinh dưỡng cho voi: Chuẩn bị thức ăn phù hợp theo hướng dẫn chuyên môn; kết hợp thuyết minh về khẩu phần, chăm sóc sức khỏe và tập tính của voi.

- Không gian kể chuyện voi Buôn Đôn: Giới thiệu lịch sử, tri thức thuần dưỡng voi, vai trò của quản tượng, công tác cứu hộ và bảo tồn voi hiện nay.

- Hoạt động văn hóa cộng đồng: Trình diễn cồng chiêng, dân ca, dân vũ, nghề thủ công, ẩm thực, sản phẩm OCOP và trò chơi dân gian phục vụ du khách.

9.6. Hình thức

- Tổ chức lễ hội theo hướng thân thiện với voi, không đua voi, không cưỡi voi, không tổ chức các hành vi gây căng thẳng, đau đớn hoặc buộc voi thực hiện động tác trái tự nhiên.

- Kết hợp nghi lễ truyền thống với không gian giáo dục bảo tồn, triển lãm, kể chuyện, quan sát voi từ khoảng cách an toàn và hoạt động trải nghiệm văn hóa cộng đồng.

- Bố trí tuyến tham quan có kiểm soát, khu vực nghỉ cho voi, hàng rào mềm, biển hướng dẫn và lực lượng chuyên môn theo dõi sức khỏe voi trong toàn bộ thời gian tổ chức.

9.7. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: UBND xã Buôn Đôn.

- Đơn vị phối hợp: Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk, Trung tâm Bảo tồn voi, cứu hộ động vật và quản lý bảo vệ rừng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, cơ quan thú y, y tế, doanh nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Ngân sách địa phương, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

10. Chương trình Nghệ thuật kỷ niệm 52 năm Ngày giải phóng Phú Yên (kết hợp Tổng kết Lễ hội)

10.1. Chủ đề: "Phú Yên - 52 năm vang mãi bản hùng ca".

10.2. Thời gian: Vào lúc 20h00, thứ Năm, ngày 01/4/2027.

10.3. Địa điểm: Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa.

10.4. Mục đích

- Ôn lại truyền thống cách mạng, tri ân các thế hệ đã hy sinh, cống hiến cho sự nghiệp đấu tranh giải phóng, xây dựng và bảo vệ quê hương Phú Yên.

- Giới thiệu những thành tựu phát triển của vùng đất Phú Yên qua 52 năm; khơi dậy niềm tự hào, tinh thần đoàn kết và khát vọng xây dựng, phát triển tỉnh Đắk Lắk.

- Tổng kết, đánh giá kết quả tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027; ghi nhận, biểu dương các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có đóng góp tích cực vào thành công của Lễ hội.

- Tạo điểm nhấn văn hóa, nghệ thuật tại khu vực phía Đông tỉnh Đắk Lắk, phục vụ Nhân dân và du khách; góp phần quảng bá hình ảnh, con người và tiềm năng phát triển của tỉnh.

10.5. Nội dung, hình thức

a) Nội dung

- Tái hiện truyền thống yêu nước, đấu tranh cách mạng và những dấu mốc tiêu biểu dẫn tới Ngày giải phóng Phú Yên - 01/4/1975.

- Giới thiệu hành trình khắc phục khó khăn, xây dựng quê hương, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội và bảo vệ chủ quyền biển, đảo.

- Thể hiện tầm nhìn kết nối biển xanh với đại ngàn, sức trẻ, đổi mới sáng tạo và khát vọng phát triển của tỉnh Đắk Lắk.

- Tổ chức nội dung tưởng niệm, tri ân phù hợp; giao lưu với nhân chứng lịch sử hoặc đại diện thế hệ trẻ khi điều kiện cho phép.

b) Hình thức

- Chương trình nghệ thuật chính luận kết hợp ca, múa, nhạc, hoạt cảnh, phim tư liệu, lời bình và đồ họa sân khấu.

- Khai thác hình tượng Tháp Nghinh Phong, biển Tuy Hòa, cờ Tổ quốc và các địa danh lịch sử bằng ngôn ngữ hình ảnh hiện đại, trang trọng.

- Kết hợp tổ chức khen thưởng các doanh nghiệp có đóng góp cho Lễ hội.

10.6. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: Đơn vị nghệ thuật và doanh nghiệp đăng ký.

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, UBND phường Tuy Hòa, các cơ quan báo chí, đơn vị điện lực, y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

D. NHÓM HOẠT ĐỘNG THỂ DỤC - THỂ THAO

1. Lễ hội Mô tô Tây Nguyên và Giải đua xe ô tô địa hình Victory Challenge 2027

1.1. Thời gian: Từ thứ Ba, ngày 16/3/2027 đến Chủ nhật, ngày 21/3/2027.

1.2. Địa điểm: Phường Buôn Ma Thuột, xã Buôn Đôn.

1.3. Nội dung, hình thức

a) Nội dung

- Lễ hội Mô tô Tây Nguyên: sự kiện thể thao - du lịch quy mô, gồm các hoạt động diễu hành mô tô, giao lưu giữa các câu lạc bộ và biker trong nước, quốc tế, trình diễn kỹ thuật, hoạt động văn hóa - nghệ thuật, xúc tiến thương mại và quảng bá điểm đến.

- Giải đua xe ô tô địa hình Victory Challenge 2027: quy mô (số đội, số xe, nội dung thi đấu), vị trí và phương án đường đua được xác định sau khảo sát và có kế hoạch cụ thể.

b) Hình thức

- Tổ chức trình diễn mô tô phân khối lớn; trưng bày, giới thiệu mô tô tại một số địa điểm phục vụ Nhân dân và du khách; tổ chức thi mô tô vượt địa hình.

- Tổ chức đua xe ô tô địa hình; trưng bày, giới thiệu ô tô địa hình tại một số địa điểm trên địa bàn Buôn Ma Thuột và các phường lân cận.

- Tổ chức diễu hành ô tô, mô tô phân khối lớn trên địa bàn phường Buôn Ma Thuột và một số địa phương.

1.4. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Công ty Cổ phần Tập đoàn Kỷ Nguyên.

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, Sở Y tế, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Công ty Cổ phần Tập đoàn Kỷ Nguyên vận động xã hội hóa; một phần kinh phí xã hội hóa do Ban Tổ chức Lễ hội vận động.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Giải đua thuyền hơi tỉnh Đắk Lắk mở rộng

2.1. Chủ đề: "Sức trẻ trên Hồ Ea Kao".

2.2. Thời gian: Chủ nhật, ngày 28/3/2027.

2.3. Địa điểm: Hồ Ea Kao, phường Ea Kao.

2.4. Mục đích:

- Tạo hoạt động thể thao dưới nước sôi động, nâng cao kỹ năng, sức khỏe cộng đồng và thu hút Nhân dân, du khách đến Hồ Ea Kao.

- Quảng bá cảnh quan, tiềm năng du lịch thể thao, sinh thái và các dịch vụ trải nghiệm tại khu vực Hồ Ea Kao.

- Tăng cường năng lực phối hợp cứu nạn, cứu hộ mặt nước và ý thức bảo đảm an toàn khi tham gia hoạt động dưới nước.

2.5. Nội dung, hình thức

- Tổ chức Giải đua thuyền hơi mở rộng theo điều lệ, cự ly, nhóm đối tượng và thể thức thi đấu do Ban Tổ chức phê duyệt.

- Trình diễn kỹ năng chèo thuyền, điều khiển ca nô, tiếp cận người gặp nạn, sơ cứu, cứu nạn và cứu hộ mặt nước.

- Tổ chức khu trải nghiệm thể thao dưới nước có hướng dẫn, trang thiết bị bảo hộ và giới hạn khu vực an toàn.

- Bố trí không gian giới thiệu du lịch Hồ Ea Kao, sản phẩm địa phương, ẩm thực, đồ uống và hoạt động văn hóa, văn nghệ phù hợp.

2.6. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: UBND phường Ea Kao.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, cơ quan y tế, lực lượng cứu nạn, cứu hộ, các liên đoàn, câu lạc bộ thể thao, doanh nghiệp và đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Ngân sách địa phương, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

E. NHÓM HOẠT ĐỘNG QUẢNG BÁ HÌNH ẢNH, ẨM THỰC, TRẢI NGHIỆM VÀ DU LỊCH

1. Tổ chức các tour du lịch kết nối Đông - Tây, kết nối cà phê và đặc sản biển

1.1. Chủ đề: "Một hành trình - Hai điểm đến".

1.2. Thời gian: Từ thứ Sáu, ngày 05/3/2027 đến Chủ nhật, ngày 04/4/2027.

1.3. Địa điểm: Các xã, phường trên địa bàn tỉnh; các điểm du lịch; danh lam thắng cảnh của tỉnh.

1.4. Nội dung:

- Xây dựng các Tour Biển – Rừng chủ đề "Từ đại ngàn đến biển xanh", Buôn Ma Thuột - vùng cà phê - không gian văn hóa đại ngàn - Tuy Hòa - Tháp Nghinh Phong - điểm di sản, cảnh quan, ẩm thực ven biển được lựa chọn.

- Tổ chức các điểm bán sản phẩm ẩm thực về cà phê, hải sản, đặc sản, quà tặng.

1.5. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị chỉ đạo: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Hiệp hội Du lịch tỉnh.

- **Đơn vị phối hợp:** Các địa phương, doanh nghiệp, điểm du lịch.

- Kinh phí: Nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- **Phân công chỉ đạo:** Lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Roadshow hành trình cà phê Buôn Ma Thuột "Từ đại ngàn đến biển xanh" (kết hợp Tuần Cà phê miễn phí tại Tuy Hòa)

2.1. Chủ đề: "Hành trình cà phê - Kết nối đại ngàn với biển xanh"

2.2. Mục đích: Roadshow là hoạt động quảng bá lưu động kết nối không gian văn hóa cà phê Buôn Ma Thuột với du lịch biển Tuy Hòa; thể hiện sự thống nhất, bổ trợ và giao thoa giữa hai vùng đất. Hoạt động quảng bá thương hiệu Cà phê Buôn Ma Thuột, giới thiệu Đắk Lắk từ Biển Xanh đến Đại Ngàn và tạo sản phẩm truyền thông thu hút cộng đồng.

2.3. Thời gian, địa điểm và hành trình

a) Thời gian: Từ thứ Sáu, ngày 26/3/2027 đến thứ Sáu, ngày 02/4/2027.

b) Địa điểm:

- Điểm xuất phát: Phường Buôn Ma Thuột. Điểm đến: Phường Tuy Hòa, dự kiến tại Quảng trường Nghinh Phong.

- Lộ trình, thời gian xuất phát, điểm dừng kỹ thuật, điểm truyền thông và thời gian đến đích được xác định trong phương án chi tiết sau khi có ý kiến của cơ quan chức năng và chính quyền địa phương trên tuyến. Quãng đường di chuyển khoảng 186 km.

2.4. Quy mô

- Dự kiến 50 xe, gồm ô tô 05 chỗ, 07 chỗ, xe bán tải, xe tải loại 01 tấn và phương tiện phù hợp khác.

- Tổng số người tham gia khoảng 150 người, bình quân từ 03 đến 04 người mỗi xe.

- Phương tiện đáp ứng điều kiện kỹ thuật, đăng kiểm, bảo hiểm và an toàn giao thông.

- Không sử dụng phương tiện không đủ điều kiện hoặc trang trí che khuất biển số, đèn tín hiệu, tầm nhìn người điều khiển.

2.5. Nội dung chương trình

a) Lễ xuất phát tại Buôn Ma Thuột: Tổ chức nghi thức khởi hành, giới thiệu chủ đề, lộ trình; trao biểu tượng cà phê đại ngàn cho đoàn xe; trình diễn nghệ thuật ngắn.

b) Hành trình quảng bá lưu động: Đoàn xe trang trí thống nhất, mang biểu tượng cà phê, đại ngàn và biển xanh; ghi hình và cập nhật hành trình tại điểm phù hợp, không ảnh hưởng giao thông.

c) Nghi thức kết nối đại ngàn với biển xanh: Tại điểm đến, trao biểu tượng hoặc sản phẩm cà phê cho đại diện phường Tuy Hòa, thể hiện kết nối vùng cà phê với không gian biển.

d) Ngày hội cà phê tại Tuy Hòa: Phục vụ cà phê miễn phí theo phương án được duyệt; trình diễn rang, xay, pha chế; kết hợp âm nhạc đường phố, hoạt náo, giao lưu và giới thiệu sản phẩm, điểm đến.

2.6. Hoạt động điểm nhấn

- Nghi thức trao Hạt cà phê đại ngàn tại Quảng trường Nghinh Phong.

- Đoàn xe mang nhận diện thống nhất của Lễ hội.

- Video hành trình từ Buôn Ma Thuột đến Tuy Hòa.

- Trình diễn pha chế và phục vụ cà phê tại điểm đến.

- Âm nhạc đường phố Nhịp điệu cà phê và biển.

- Góc check-in kết hợp hạt cà phê, sóng biển và Tháp Nghinh Phong.

- Phát trực tiếp hành trình trên nền tảng số.

- Giao lưu giữa doanh nghiệp cà phê, doanh nhân trẻ, người dân và du khách.

2.7. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị tổ chức: Ban Tổ chức Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk, Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công an tỉnh; Sở Xây dựng; UBND phường Buôn Ma Thuột; UBND phường Tuy Hòa; Hội Doanh nhân trẻ tỉnh; Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; các hiệp hội doanh nhân và đơn vị liên quan.

- Kinh phí: Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk, Công ty TNHH MTV Triển lãm và Truyền thông Tinh Tú xã hội hóa thực hiện.

- Phân công chỉ đạo: Lãnh đạo UBND tỉnh.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG DO CÁC SỞ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ, ĐỊA PHƯƠNG, DOANH NGHIỆP ĐĂNG KÝ THAM GIA HƯỞNG ỨNG LỄ HỘI

1. Mục tiêu và yêu cầu chung

- Tạo không khí hưởng ứng Lễ hội rộng khắp trên toàn tỉnh; đồng thời, kéo dài thời gian lưu trú, tăng chi tiêu và phân bổ dòng khách từ trung tâm Lễ hội đến các địa phương.

- Mỗi hoạt động phải gắn ít nhất một trong các giá trị: cà phê Buôn Ma Thuột; bản sắc văn hóa; thể dục, thể thao cộng đồng; du lịch, trải nghiệm; sản phẩm OCOP; bảo vệ môi trường; liên kết "biển xanh - đại ngàn".

- Cấp tỉnh ưu tiên hoạt động có quy mô, khả năng truyền thông và liên kết nhiều đơn vị; cấp xã, phường ưu tiên hoạt động vừa sức, có sự tham gia của cộng đồng và có thể duy trì sau Lễ hội.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể tỉnh: lãnh đạo, chỉ đạo huy động các đoàn viên, hội viên, tham gia Lễ hội đường phố, lực lượng tình nguyện viên đón tiếp, hỗ trợ du khách và vệ sinh môi trường; xây dựng kế hoạch hưởng ứng, tạo không khí Lễ hội sôi nổi, rộng khắp trong Nhân dân.

- Mỗi xã, phường đăng ký tối thiểu 01 hoạt động phù hợp; mỗi đoàn thể cấp tỉnh xây dựng tối thiểu 01 hoạt động điểm và hướng dẫn hệ thống cơ sở tổ chức hoạt động hưởng ứng; các sở, ngành đăng ký hoạt động đúng chức năng quản lý nhà nước, tránh hành chính hóa chương trình.

2. Định hướng hoạt động đối với các xã, phường

Các địa phương lựa chọn nội dung theo lợi thế thực tế. Khuyến khích các xã, phường lân cận tổ chức theo cụm để tạo quy mô, tiết kiệm kinh phí và hình thành tuyến trải nghiệm hoàn chỉnh.

2.1. Phường Buôn Ma Thuột và các phường đô thị trung tâm phía Tây

a) Nội dung định hướng: Tuần lễ "Mỗi phường một sắc màu cà phê"; sân khấu cộng đồng; liên hoan ban nhạc, nhóm nhảy; biểu diễn đường phố; giải chạy, đi bộ hoặc đạp xe; tuyến phố sạch, đẹp, điểm check-in có mã QR và tuần lễ cà phê miễn phí.

b) Hình thức và thời gian: Không gian mở, phố đi bộ, công viên, quảng trường; tổ chức buổi tối hoặc cuối tuần từ ngày 05/3/2027 đến ngày 21/3/2027; liên kết cơ sở cà phê, lưu trú và ẩm thực.

2.2. Phường Tuy Hòa và các phường đô thị phía Đông

a) Nội dung định hướng: Tuần cà phê miễn phí; giao lưu nghệ thuật biển - đại ngàn; pha chế cà phê lúc bình minh; thể thao bãi biển; đạp xe ven biển; tổ chức các hoạt động hưởng ứng kết nối các chương trình du lịch theo định hướng "Từ đại ngàn đến biển xanh"; không gian ẩm thực kết nối cà phê với sản vật biển.

b) Hình thức và thời gian: Tổ chức tại quảng trường, công viên và không gian ven biển đủ điều kiện; ưu tiên giai đoạn từ ngày 28/3/2027 đến ngày 04/4/2027; bố trí khung giờ buổi sáng và buổi tối.

2.3. Các xã, phường có vùng trồng cà phê

a) Nội dung định hướng: Tham gia các hoạt động của Lễ hội Hoa cà phê; tour vườn cà phê; thi vườn "xanh - sạch - đẹp"; trình diễn chăm sóc, sơ chế, rang xay và pha phin; giao lưu cồng chiêng, dân ca, dân vũ; bóng chuyền, kéo co, đẩy gậy, cà kheo và chạy việt dã nông thôn.

b) Hình thức và thời gian: Tổ chức theo lịch hoa nở và điều kiện sản xuất; nhóm nhỏ, đặt trước; có sự đồng ý của chủ vườn; hoạt động thể thao tổ chức tại sân văn hóa, trường học hoặc khu dân cư an toàn.

2.4. Các xã có buôn làng, nhà dài và không gian văn hóa cộng đồng

a) Nội dung định hướng: Biểu diễn kể khan, nhạc cụ tre nứa, cồng chiêng, múa xoang; trình diễn nghề thủ công và ẩm thực; trò chơi dân gian; đi bộ khám phá buôn; giao lưu thể thao truyền thống giữa các buôn.

b) Hình thức và thời gian: Tổ chức theo suất, giới hạn sức chứa; nghệ nhân và cộng đồng là chủ thể; không sân khấu hóa tùy tiện nghi lễ; công bố cơ chế chia sẻ lợi ích.

2.5. Các xã có hồ, sông, thác, rừng và điểm du lịch sinh thái

a) Nội dung định hướng: Ngày hội du lịch xanh; đi bộ thiên nhiên; chèo kayak, thuyền hơi hoặc thuyền độc mộc tại khu vực được phép; đua thuyền phong trào; hướng dẫn kỹ năng cứu hộ; nhiếp ảnh cảnh quan; thu gom rác và đổi rác lấy cây xanh.

b) Hình thức và thời gian: Tổ chức theo khung giờ và sức chứa; chỉ triển khai sau khảo sát thủy văn, thời tiết, tuyến hoạt động và phương án cứu hộ; có phương án thay thế trên bờ.

2.6. Các xã, phường ven biển và khu vực có làng nghề, làng chài

a) Nội dung định hướng: Ngày hội làng biển; nghệ thuật dân gian miền biển; thi chế biến món ăn kết hợp cà phê; kéo co, bóng chuyền bãi biển, chạy trên cát; tour bình minh, trải nghiệm nghề biển và chợ địa phương.

b) Hình thức và thời gian: Tổ chức theo điều kiện thời tiết, thủy triều và mùa vụ; không ảnh hưởng hoạt động sản xuất; kết nối sản phẩm cà phê với hải sản, đặc sản và quà tặng địa phương.

3. Hoạt động hưởng ứng của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức đoàn thể

3.1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên, vận động khu dân cư sạch, đẹp, an toàn; thực hiện Bộ quy tắc ứng xử "Người Đắk Lắk Văn minh - Thân thiện - Mến khách"; ngày hội đoàn kết gắn với cà phê.

3.2. Đề nghị Tỉnh đoàn Đắk Lắk triển khai kế hoạch phối hợp tham gia Hội trại Cà phê; tổ chức chiến dịch "Tuổi trẻ đồng hành cùng Lễ hội cà phê"; đội hình tình nguyện hỗ trợ du khách; bản đồ số và mã QR; cuộc thi video ngắn; flashmob, acoustic, ban nhạc trẻ; Coffee Run, đạp xe xanh; đổi rác lấy quà.

3.3. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh tổ chức không gian "Phụ nữ với hương vị cà phê"; thi ẩm thực biển - rừng; trình diễn trang phục và nghề thủ công; phụ nữ khởi nghiệp với cà phê, OCOP; lớp pha chế gia đình; khiêu vũ, dân vũ và ngày hội thể thao gia đình.

3.4. Đề nghị Hội Nông dân tỉnh phối hợp tổ chức Hội thi "Nhà nông đua tài"; Ngày hội nhà vườn mở cửa; thi nhận biết chất lượng cà phê; trình diễn canh tác thông minh, tiết kiệm nước; bóng chuyền nông dân, kéo co, đẩy gậy; giao lưu nông dân với doanh nghiệp và du khách.

3.5. Đề nghị Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh tổ chức hoạt động sáng tác âm nhạc, bài hát, hình ảnh về Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk và cà phê; vẻ đẹp của vùng đất, con người, sự chuyển mình phát triển của tỉnh Đắk Lắk,… Khuyến khích những tác phẩm mới, hiện đại, sáng tạo có khả năng lan tỏa trên các nền tảng số, mạng xã hội, lựa chọn sản phẩm tốt để sử dụng lâu dài trong công tác quảng bá.

4. Tiến độ đăng ký và triển khai

- Trước ngày 30/11/2026: Các đơn vị gửi đăng ký sơ bộ, xác định tên hoạt động, thời gian, địa điểm, quy mô, kinh phí và đầu mối phụ trách về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Trước ngày 15/12/2026: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp các cơ quan chuyên môn rà soát nội dung, xử lý trùng lịch, đề xuất hoạt động điểm và hoạt động theo cụm.

- Trước ngày 31/12/2026: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình Ban Tổ chức Lễ hội xem xét danh mục hoạt động hưởng ứng và cho phép sử dụng Bộ nhận diện Lễ hội.

- Trước ngày 31/01/2027: Các sở, ngành, đoàn thể, địa phương, cơ quan, doanh nghiệp đăng ký hoạt động hoàn thành kế hoạch, kịch bản, dự toán, phương án truyền thông, an ninh, y tế, phòng cháy, chữa cháy và vệ sinh môi trường.

- Trước ngày 20/02/2027: Các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện hoạt động kiểm tra điều kiện tổ chức; công bố lịch, địa điểm, đơn vị vận hành, giá dịch vụ và đầu mối tiếp nhận phản ánh.

- Trong 10 ngày sau hoạt động: Các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan gửi báo cáo kết quả, số liệu người tham gia, kinh phí, hình ảnh, video, phản hồi và đề xuất duy trì sau Lễ hội về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp.

5. Kinh phí và tổ chức thực hiện

- Kinh phí do đơn vị đăng ký chủ động bố trí từ nguồn ngân sách được giao, nguồn xã hội hóa, tài trợ và các nguồn hợp pháp khác; không đề xuất hoạt động khi chưa xác định được nguồn lực thực hiện.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, điều phối lịch, hướng dẫn chuyên môn và bộ nhận diện; phối hợp các sở, ngành thẩm định nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn.

- UBND các xã, phường chịu trách nhiệm lựa chọn nội dung phù hợp, quản lý địa bàn và bảo đảm an ninh, trật tự, giao thông, môi trường; ưu tiên huy động cộng đồng và cơ sở dịch vụ tại chỗ.

- Các đoàn thể cấp tỉnh hướng dẫn hệ thống cơ sở, lựa chọn mô hình điểm và tổng hợp kết quả toàn hệ thống; tránh tổ chức nhiều hoạt động cùng nội dung, cùng thời điểm.

- Đơn vị đăng ký chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, bản quyền, nhân sự, tài chính, an toàn và chất lượng dịch vụ; chỉ sử dụng danh nghĩa, logo và bộ nhận diện Lễ hội sau khi được Ban Tổ chức thống nhất.

6. Thông tin trong phiếu đăng ký hoạt động

- Tên hoạt động: Tên chính thức; chủ đề hoặc thông điệp ngắn; nhóm hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao, du lịch, môi trường hoặc thương mại.

- Đơn vị và đầu mối: Đơn vị chủ trì; đơn vị phối hợp; họ tên, chức vụ, số điện thoại và thư điện tử của người chịu trách nhiệm.

- Tổ chức thực hiện: Thời gian, địa điểm, quy mô, đối tượng tham gia, nội dung chính, hình thức tổ chức và kịch bản sơ bộ.

- Nguồn lực: Dự toán kinh phí; nguồn ngân sách, xã hội hóa hoặc tài trợ; nhân sự, cơ sở vật chất và nhu cầu phối hợp, hỗ trợ.

Phần thứ ba

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG LỄ HỘI

1. Công tác chuẩn bị nội dung

a) Phân công thực hiện: Tiểu ban Nội dung - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là Cơ quan Thường trực.

- Trên cơ sở Đề án được phê duyệt, các sở, ngành, địa phương được giao chủ trì và các doanh nghiệp, tổ chức có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, chương trình, kịch bản, dự toán kinh phí và phương án tổ chức thực hiện đối với từng hoạt động. Hồ sơ phải xác định rõ mục tiêu, nội dung, quy mô, thời gian, địa điểm, thành phần, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, người chịu trách nhiệm, nguồn kinh phí, tiến độ, sản phẩm đầu ra, tiêu chí đánh giá, phương án bảo đảm an ninh, an toàn, y tế, phòng cháy, giao thông, vệ sinh môi trường và phương án dự phòng.

- Dự thảo kế hoạch, chương trình, kịch bản do các đơn vị chủ trì xây dựng phải được lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trước khi gửi về cơ quan thường trực; nội dung kinh phí phải được gửi cơ quan tài chính thẩm định theo quy định. Đối với chương trình có yếu tố nước ngoài, xác lập kỷ lục, biểu diễn nghệ thuật, truyền hình trực tiếp, sử dụng pháo hoa, hoạt động thể thao mạo hiểm hoặc tập trung đông người, cơ quan chủ trì phải hoàn thành đầy đủ thủ tục chuyên ngành và chỉ triển khai sau khi được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

- Cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác của nội dung, tính khả thi của phương án, chất lượng nhà thầu hoặc đơn vị thực hiện, tiến độ, an toàn và hiệu quả sử dụng kinh phí; không tự ý thay đổi mục tiêu, quy mô, địa điểm, thời gian hoặc quyền lợi nhà tài trợ khi chưa được cơ quan có thẩm quyền đồng ý.

b) Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Xây dựng yêu cầu, tiêu chí lựa chọn đơn vị sự kiện thực hiện Lễ Khai mạc *(trừ trường hợp có đơn vị đăng ký tài trợ bằng chương trình)*; tổ chức ký kết và quản lý hợp đồng theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị thực hiện xây dựng bộ hồ sơ sáng tạo của Lễ Khai mạc, gồm kịch bản văn học, kịch bản nghệ thuật, kịch bản truyền hình, thiết kế sân khấu, mẫu thiết kế giấy mời, nhận diện khu vực tổ chức và phương án kỹ thuật; tổ chức thẩm định, hoàn thiện, tham mưu phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kịch bản điều hành phần nghi lễ; tổng hợp kịch bản chung; tổ chức rà soát nội dung, lời dẫn, danh sách đại biểu, nghi thức, các điểm cầu truyền hình và các yêu cầu liên quan.

- Thiết lập lịch tiến độ tổng thể và danh mục hồ sơ phải trình duyệt của từng hoạt động; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hiện trường, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu Ban Tổ chức xử lý.

- Chủ trì kiểm tra tính thống nhất về chủ đề, thông điệp, nhận diện và nội dung văn hóa; kịp thời yêu cầu điều chỉnh những nội dung trùng lặp, thiếu tính kết nối, không phù hợp thuần phong mỹ tục hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến hình ảnh của tỉnh và Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan rà soát, đánh giá năng lực, đề xuất lựa chọn doanh nghiệp tham gia tổ chức, thực hiện các hoạt động của Lễ

hội theo hình thức xã hội hóa, bảo đảm công khai, minh bạch, phù hợp với yêu cầu, quy mô và tính chất của từng hoạt động.

2. Công tác truyền thông

- Tiểu ban Truyền thông - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là Cơ quan Thường trực chủ trì xây dựng tiêu chí tuyển chọn doanh nghiệp thực hiện truyền thông, tham mưu UBND tỉnh, Ban Tổ chức xét chọn đơn vị truyền thông **trước ngày 25/11/2026.** Xây dựng Kế hoạch truyền thông tổng thể, trình Ban Tổ chức phê duyệt **trước ngày 30/11/2026**; trong đó, xác định rõ thông điệp, nhóm công chúng, địa bàn, thị trường, kênh truyền thông, tiến độ, đầu mối cung cấp thông tin, sản phẩm, kinh phí và chỉ số đánh giá.

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Lễ hội, định hướng công tác tuyên truyền trong hệ thống chính trị; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì xây dựng và triển khai Kế hoạch truyền thông tổng thể theo từng giai đoạn, từng chương trình điểm nhấn và từng nhóm đối tượng trong nước, quốc tế.

- Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị liên quan, hướng dẫn triển khai các giải pháp số hóa, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức và quảng bá Lễ hội; bảo đảm việc triển khai phù hợp với điều kiện thực tế, khả năng nguồn lực và yêu cầu về an toàn thông tin, quản lý, khai thác dữ liệu.

3. Công tác an ninh, đối ngoại, lễ tân và hậu cần

3.1. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự

a) Phân công thực hiện:

- Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, các sở, ngành, địa phương và đơn vị liên quan.

- Công an tỉnh chủ trì xây dựng phương án tổng thể và phương án chi tiết theo từng địa điểm, hoạt động; phối hợp với các sở, ngành, địa phương và đơn vị liên quan rà soát nguy cơ, phân luồng giao thông từ xa, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, quản lý hoạt động của thiết bị bay không người lái, an toàn thực phẩm, y tế và cấp cứu; bảo đảm lực lượng trực 24/24 giờ tại các địa điểm tổ chức. Báo cáo Tiểu ban An ninh - Lễ tân - Hậu cần **trước ngày 30/11/2026**, trình Ban Tổ chức phê duyệt phương án bảo đảm an ninh, an toàn **trước ngày 07/12/2026.**

b) Nội dung, nhiệm vụ:

- Khảo sát, đánh giá nguy cơ; lập sơ đồ khu vực bảo vệ, phân luồng giao thông, kiểm soát người và phương tiện, khu vực hạn chế, lối thoát nạn, điểm tập kết và vị trí lực lượng trực.

- Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, an ninh mạng, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trước, trong và sau Lễ hội; xây dựng phương án xử lý tình huống tập trung đông người, chen lấn, thất lạc trẻ em, cháy nổ, thời tiết cực đoan và sự cố kỹ thuật.

- Bảo vệ tuyệt đối an toàn lãnh đạo Đảng, Nhà nước, khách quốc tế, khách mời và các đoàn tham dự; phối hợp thẩm tra, quản lý thẻ, kiểm soát khu vực sân khấu, khán đài, hậu trường, trung tâm báo chí và nơi lưu trú.

- Tổ chức phương án giao thông riêng cho Lễ Khai mạc, Lễ hội đường phố, Đêm hội ánh sáng, Chương trình nghệ thuật kỷ niệm 52 năm Ngày giải phóng Phú Yên (kết hợp tổng kết Lễ hội), Roadshow và các hoạt động tập trung đông người; thông báo sớm lộ trình phân luồng, điểm đỗ xe, thời gian hạn chế phương tiện và tuyến thay thế.

- Thành lập đầu mối chỉ huy, duy trì thông tin liên lạc và chế độ trực trong thời gian cao điểm; phối hợp diễn tập hoặc kiểm tra phương án tại các địa điểm trọng điểm trước khi tổ chức.

3.2. Công tác đối ngoại và phục vụ khách quốc tế; công tác lễ tân, hậu cần phục vụ khách trong nước

a) Phân công thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh chủ trì; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, các sở, ngành, địa phương và đơn vị liên quan phối hợp.

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết về đối ngoại, lễ tân và hậu cần phục vụ khách quốc tế, khách trong nước; trình Ban Tổ chức phê duyệt **trước ngày 15/01/2027**. Kế hoạch phải xác định danh sách đoàn, cấp độ lễ tân, phương án đón tiễn, lưu trú, phương tiện, phiên dịch, y tế, an ninh, chỗ ngồi, quà tặng, cán bộ phụ trách và phương án dự phòng.

b) Nội dung, nhiệm vụ công tác đối ngoại và phục vụ khách quốc tế

- Lập danh sách khách mời quốc tế; tham mưu nội dung Thư ngỏ, Giấy mời và tài liệu đối ngoại; xin ý kiến Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và gửi Thư mời khách quốc tế **trước ngày 30/12/2026**; thường xuyên cập nhật tình trạng xác nhận tham dự.

- Tham mưu mời các đoàn nghệ thuật nước ngoài, cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế, hiệp hội và doanh nghiệp cà phê; hướng dẫn các thủ tục có yếu tố nước ngoài theo quy định.

- Tổ chức biên dịch, hiệu đính và thống nhất thuật ngữ đối với Giấy mời, chương trình, tài liệu, biển chỉ dẫn và nội dung giới thiệu; bố trí phiên dịch phù hợp tại các buổi làm việc, hội nghị, hội thảo và hoạt động giao lưu.

- Thực hiện công tác lễ tân, hậu cần, đón tiễn, chào xã giao và phục vụ đoàn; bố trí cán bộ hoặc tình nguyện viên biết ngoại ngữ làm đầu mối theo đoàn; chuẩn bị lịch trình, hồ sơ đoàn, phương tiện, nơi ăn nghỉ và số điện thoại hỗ trợ.

- Phối hợp mời và quản lý hoạt động của phóng viên, báo chí nước ngoài; hướng dẫn đăng ký tác nghiệp, cấp thẻ, tiếp cận địa điểm và sử dụng thông tin theo quy định.

- Kết nối với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam, các địa phương nước ngoài có quan hệ hợp tác với tỉnh, tổ chức quốc tế và tổ chức phi chính phủ để quảng bá và vận động tham dự Lễ hội.

- Chuẩn bị nội dung, lễ tân và hậu cần cho các cuộc gặp song phương của lãnh đạo tỉnh; lập Biên bản, theo dõi kết quả trao đổi, thỏa thuận và các nhiệm vụ sau cuộc gặp.

c) Nội dung, nhiệm vụ công tác lễ tân, hậu cần phục vụ khách trong nước

- Lập, rà soát và chốt danh sách đại biểu; gửi Giấy mời; theo dõi xác nhận; phân công đón tiếp và hướng dẫn đại biểu.

- Xây dựng phương án thiết kế, cấp phát và quản lý thẻ; phân khu đại biểu, bố trí chỗ ngồi, lối di chuyển, khu vực đón tiếp và phòng chờ tại Lễ Khai mạc và các hoạt động trọng điểm.

- Làm việc với cơ sở lưu trú, vận chuyển và dịch vụ; công bố đầu mối đặt phòng; vận động, yêu cầu cam kết niêm yết giá, không tùy tiện tăng giá, bảo đảm chất lượng, an toàn và văn minh phục vụ.

- Tham mưu chỉ đạo chỉnh trang đô thị, chiếu sáng, cây xanh, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, điện, nước, thông tin liên lạc, nhà vệ sinh công cộng và thu gom chất thải tại các khu vực diễn ra hoạt động.

- Bảo đảm nguồn điện, nước và đường truyền ưu tiên; bố trí máy phát điện, thiết bị, nhân lực kỹ thuật và phương án thay thế khi xảy ra sự cố. Tổ chức vệ sinh trước, trong và sau từng sự kiện; bàn giao mặt bằng sau khi kết thúc.

4. Phương án công tác tài chính và vận động tài trợ

a) Phân công thực hiện: Tiểu ban Tài chính và vận động tài trợ - Sở Tài chính là Cơ quan Thường trực.

- Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ; hồ sơ giới thiệu Lễ hội; danh mục chương trình cần huy động nguồn lực; quy định mức tài trợ, quyền lợi nhà tài trợ, quy trình tiếp nhận, quản lý, sử dụng và công khai nguồn tài trợ; trình Ban Tổ chức phê duyệt **trước ngày 25/11/2026.**

- Sở Tài chính chủ trì rà soát toàn bộ dự toán, làm rõ nội dung, tổng mức, nguồn vốn, mức đã có cam kết và mức cần vận động. Tổng mức và cơ cấu kinh phí cụ thể chỉ xác định sau khi được rà soát, thẩm định và phê duyệt theo quy định.

- Phân biệt rõ nguồn kinh phí doanh nghiệp tự thực hiện, nguồn tài trợ chuyển giao cho Ban Tổ chức và kinh phí ngân sách (nếu có); huy động tối đa nguồn lực xã hội hóa hợp pháp, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, không gắn quyền lợi tài trợ với điều kiện trái quy định.

- Việc vận động và tiếp nhận tài trợ phải bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định; quyền lợi nhà tài trợ phải phù hợp với giá trị đóng góp, bộ nhận diện, không gian tổ chức và các quy định về quảng cáo, cạnh tranh, an toàn thực phẩm, bảo vệ môi trường; không làm ảnh hưởng đến tính trang trọng, nội dung chính trị, văn hóa và thương hiệu của Lễ hội.

b) Đối với các nguồn kinh phí cụ thể:

- Nguồn tài trợ và xã hội hóa: Cơ quan được phân công ký kết thỏa thuận hoặc hợp đồng, theo dõi thực hiện quyền lợi, tiếp nhận tài chính hoặc hiện vật, tổ chức nghiệm thu, hạch toán và báo cáo Tiểu ban (qua Sở Tài chính). Mọi tài trợ bằng hiện vật, dịch vụ phải được định giá hoặc xác định giá trị, chất lượng và trách nhiệm bảo hành, vận hành theo quy định.

- Nguồn hỗ trợ từ Chương trình Xúc tiến Du lịch quốc gia: Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập hồ sơ, tổ chức thực hiện, quản lý và quyết toán đúng mục tiêu, nội dung và quy định của chương trình.

- Nguồn ngân sách nhà nước (nếu có): Sở Tài chính hướng dẫn lập dự toán, thẩm định, tổng hợp và tham mưu UBND tỉnh bố trí theo khả năng cân đối; hướng dẫn quản lý, thanh toán, quyết toán và xử lý tài sản hình thành sau Lễ hội.

*** Lưu ý:**

- Các chương trình, hoạt động hoặc công trình bổ sung phải xác định rõ sự cần thiết, tổng mức kinh phí, nguồn vốn, cơ chế vận hành và trách nhiệm duy trì sau Lễ hội. Không cam kết hỗ trợ ngân sách, ưu đãi hoặc quyền lợi vượt thẩm quyền; chỉ triển khai sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt và xác định đủ nguồn lực.

- Cơ quan chủ trì từng hoạt động chịu trách nhiệm kiểm soát khối lượng, chất lượng, hồ sơ thanh toán và quyết toán; thực hiện mua sắm, lựa chọn đơn vị tổ chức hoặc nhà thầu, quản lý hợp đồng, tài sản, vật tư và hiện vật tài trợ theo quy định. Báo cáo quyết toán và tổng hợp nguồn lực phải hoàn thành theo thời hạn do Ban Tổ chức quy định.

5. Công tác thi đua - khen thưởng

a) Phân công thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương và đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua **trước ngày 30/11/2026** và xét khen thưởng đảm bảo thời gian yêu cầu; xác định đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thẩm quyền, tiến độ và hình thức tôn vinh, trình cấp có thẩm quyền xem xét.

b) Nội dung, nhiệm vụ:

- Phát động đợt thi đua từ tháng 12/2026 đến hết tháng 3/2027, gắn với kỷ niệm 52 năm Chiến thắng Buôn Ma Thuột, Giải phóng Phú Yên và chào mừng Lễ hội; tập trung vào chất lượng tham mưu, tiến độ, sáng kiến, hiệu quả xã hội hóa, văn minh phục vụ, bảo đảm an toàn và đóng góp cho hình ảnh địa phương.

- Việc xét khen thưởng phải căn cứ kết quả thực tế, sản phẩm đầu ra, mức độ hoàn thành nhiệm vụ và đóng góp cụ thể; không đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân để xảy ra vi phạm, chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan hoặc không hoàn thành trách nhiệm được giao.

- Tôn vinh nhà tài trợ, tập thể, cá nhân có đóng góp tiêu biểu; bảo đảm thống nhất giữa giá trị đóng góp, quyền lợi tài trợ và hình thức khen thưởng, tránh trùng lặp hoặc hình thức.

- Các cơ quan chủ trì cuộc thi, hội thi xây dựng thể lệ, cơ cấu giải thưởng, tiêu chí chấm, thành phần ban giám khảo, quy trình giải quyết khiếu nại và nguồn kinh phí; công bố công khai trước khi tổ chức.

6. Công tác phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh môi trường và công tác khác

- Sở Y tế chủ trì xây dựng phương án y tế tổng thể; tổ chức giám sát dịch bệnh, kiểm tra an toàn thực phẩm, bố trí tổ y tế, xe cứu thương, cơ số thuốc, điểm sơ cấp

cứu và quy trình chuyển tuyến tại các hoạt động tập trung đông người. Phối hợp kiểm tra nguồn nước, thực phẩm, cơ sở ăn uống, lưu trú và xử lý sự cố sức khỏe cộng đồng.

- UBND các phường, xã xây dựng kế hoạch chỉnh trang, vệ sinh môi trường trước, trong và sau Lễ hội; bố trí nhà vệ sinh công cộng, thùng rác phân loại, điểm tập kết, nhân lực thu gom và lịch làm sạch; kiểm tra việc niêm yết giá, trật tự đô thị, quảng cáo, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè và bảo đảm mỹ quan tại khu vực tổ chức.

- Đề nghị Tỉnh đoàn Đắk Lắk xây dựng Đề án tình nguyện viên; tuyển chọn, tập huấn và phân công lực lượng hỗ trợ thông tin, hướng dẫn du khách, phân luồng, lễ tân, phiên dịch, chuyển đổi số, vệ sinh môi trường và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật. Tình nguyện viên phải có nhận diện, sổ tay nghiệp vụ, lịch trực và đầu mối quản lý.

- Cơ quan khí tượng thủy văn và các đơn vị liên quan cung cấp thông tin dự báo; cơ quan chủ trì từng hoạt động xây dựng phương án ứng phó nắng nóng, mưa lớn, gió mạnh, ngập cục bộ và các điều kiện bất lợi khác; quy định rõ thẩm quyền tạm dừng, hoãn hoặc chuyển địa điểm khi không bảo đảm an toàn.

- Các địa điểm tổ chức phải bảo đảm khả năng tiếp cận hợp lý cho người cao tuổi, trẻ em và người khuyết tật; có biển chỉ dẫn, điểm thông tin, khu vực nghỉ, nước uống, phương án tìm kiếm người thất lạc và số điện thoại hỗ trợ.

II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC, CÁC TIỂU BAN CỦA LỄ HỘI

1. Ban Chỉ đạo Lễ hội

- Ban Chỉ đạo Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027 đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập tại Quyết định số 549-QĐ/TU ngày 28/10/2026.

- Trưởng Ban Chỉ đạo: Bí thư Tỉnh ủy; Phó Trưởng ban Thường trực: Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh; các Phó Bí thư Tỉnh ủy làm Phó Trưởng ban; các Ủy viên thực hiện theo thành phần tại Quyết định số 549-QĐ/TU. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

- Nhiệm vụ: Ban Chỉ đạo lãnh đạo, định hướng, kiểm tra, xử lý các vấn đề lớn, liên ngành; xem xét chủ trương đối với nội dung quan trọng, phát sinh vượt thẩm quyền của Ban Tổ chức; huy động sự phối hợp của các bộ, ngành, địa phương, tổ chức trong nước và quốc tế. Ban Tổ chức trực tiếp chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện, chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và an toàn của Lễ hội.

2. Thành lập Ban Tổ chức

- Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027 đã được thành lập tại Quyết định số 3621/QĐ-UBND ngày 10/11/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Trưởng Ban Tổ chức: Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh; Phó Trưởng Ban Tổ chức: Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; Các thành viên Ban Tổ chức theo Quyết định số 3621/QĐ-UBND; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch làm Ủy viên Thường trực.

- Nhiệm vụ: Ban Tổ chức trực tiếp điều hành chương trình tổng thể; phê duyệt kế hoạch các hoạt động trong Đề án Lễ hội được phê duyệt, kịch bản, tiến độ và

phương án bảo đảm; kiểm tra, giải quyết công việc phát sinh; tổ chức sơ kết, tổng kết và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh về kết quả Lễ hội.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức, có trách nhiệm điều phối thống nhất toàn bộ hoạt động; tổng hợp tiến độ, sản phẩm, kinh phí, khó khăn và vấn đề vượt thẩm quyền để báo cáo UBND tỉnh, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Thành lập các Tiểu ban giúp việc

Các Tiểu ban gồm: Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Truyền thông; Tiểu ban An ninh - Lễ tân - Hậu cần; Tiểu ban Tài chính và Vận động tài trợ. Các Tiểu ban xây dựng kế hoạch hoạt động, thành lập Tổ giúp việc, phân công nhiệm vụ đến từng thành viên, xác định rõ nội dung công việc, đơn vị phối hợp, tiến độ và sản phẩm hoàn thành; hoàn thành **trước ngày 20/11/2026.**

a) Tiểu ban Nội dung:

- Trưởng Tiểu ban: Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Phó Trưởng Tiểu ban Thường trực: Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Phó Trưởng Tiểu ban: Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

- Thành viên Tiểu ban, gồm đại diện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Xây dựng, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột; Đại diện lãnh đạo UBND các xã, phường: Buôn Ma Thuột, Liên Sơn Lắk, Buôn Đôn, Ea Kao, Ea Knuếc, Tuy Hòa; đại diện lãnh đạo Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên; đại diện lãnh đạo Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk; và các cơ quan, địa phương liên quan.

b) Tiểu ban An ninh, Lễ tân và Hậu cần:

- Trưởng Tiểu ban: Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Phó Trưởng Tiểu ban Thường trực: Giám đốc Công an tỉnh;

- Phó Trưởng Tiểu ban: Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

- Thành viên Tiểu ban, gồm đại diện: Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, các sở, ngành, địa phương và đơn vị liên quan.

c) Tiểu ban Tài chính và vận động tài trợ:

- Trưởng Tiểu ban: Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Phó Trưởng Tiểu ban Thường trực: Giám đốc Sở Tài chính;

- Phó Trưởng Tiểu ban: Giám đốc Sở Công Thương.

- Thành viên Tiểu ban gồm đại diện lãnh đạo: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh, Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk và các cơ quan liên quan.

d) Tiểu ban Truyền thông:

- Trưởng Tiểu ban: Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Phó Trưởng Tiểu ban Thường trực: Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Phó Trưởng Tiểu ban, gồm đại diện: Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Hiệp hội Cà phê Buôn Ma Thuột, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk, Trung tâm Công nghệ và Cổng thông tin điện tử tỉnh, Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Simexco 2-9 Đắk Lắk, Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên và các cơ quan, địa phương liên quan.

đ) Cơ quan thường trực từng Tiểu ban tham mưu Trưởng Tiểu ban thành lập Tổ giúp việc; ban hành Quy chế hoặc phân công nhiệm vụ, đầu mối liên hệ và chế độ làm việc. Mỗi Tiểu ban xây dựng Kế hoạch riêng, danh mục nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm đầu ra, quy trình phối hợp và cơ chế xử lý công việc khẩn cấp; báo cáo định kỳ để Ban Tổ chức theo dõi, chỉ đạo.

4. Nguyên tắc phân công và tổ chức thực hiện

a) Thực hiện nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ nguồn lực, rõ sản phẩm; đồng thời, bảo đảm "một đầu mối xuyên suốt"

- Mỗi chương trình có một đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo, một cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm cuối cùng và các cơ quan phối hợp cụ thể. Người đứng đầu cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, an toàn và hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì xây dựng Kế hoạch chi tiết, tổ chức lấy ý kiến và hoàn thiện trước khi gửi về Tiểu ban Nội dung thẩm định, trình Ban Tổ chức ký ban hành; hoàn thiện thủ tục, huy động nguồn lực, điều hành thực hiện, nghiệm thu và báo cáo. Cơ quan phối hợp có trách nhiệm cử đầu mối đủ thẩm quyền, thực hiện đúng nội dung và thời hạn được đề nghị; trường hợp không thể đáp ứng phải phản hồi bằng văn bản và đề xuất giải pháp thay thế.

- Các Tiểu ban quản lý nhiệm vụ theo lĩnh vực, đồng thời, phối hợp theo từng sự kiện. Đối với nhiệm vụ liên quan nhiều Tiểu ban, Ban Tổ chức xác định Tiểu ban đầu mối; các Tiểu ban còn lại chịu trách nhiệm đối với phần việc chuyên môn, không chuyển trách nhiệm hoặc chờ đợi lẫn nhau.

- Kế hoạch chi tiết của từng hoạt động phải xác định đầy đủ mục tiêu; đối tượng; nội dung; quy mô; thời gian, địa điểm; cơ quan, cá nhân phụ trách; tiến độ; kinh phí; sản phẩm đầu ra; tiêu chí nghiệm thu; phương án truyền thông; phương án an ninh, an toàn, y tế, môi trường; rủi ro và biện pháp xử lý. Nội dung chưa đủ căn cứ pháp lý, nguồn lực hoặc phương án vận hành chưa được đưa vào triển khai chính thức.

- Áp dụng cơ chế quản lý tiến độ thống nhất. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập danh mục nhiệm vụ và lịch điều hành chung; các cơ quan cập nhật tiến độ, hồ sơ phê duyệt, đầu mối và tình trạng xử lý. Các mốc quan trọng phải được cảnh báo sớm; nhiệm vụ chậm tiến độ phải nêu nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp khắc phục.

- Việc thay đổi nội dung đã được phê duyệt phải được kiểm soát. Thay đổi về chủ đề, mục tiêu, quy mô, thời gian, địa điểm, nguồn kinh phí, chương trình truyền hình trực tiếp, yếu tố nước ngoài hoặc yêu cầu an toàn phải báo cáo Ban Tổ chức xem xét trước khi thực hiện. Điều chỉnh kỹ thuật không làm thay đổi bản chất chương trình do cơ quan chủ trì quyết định và chịu trách nhiệm, đồng thời thông báo cơ quan thường trực.

- Thiết lập cơ chế kiểm tra nghiêm ngặt qua 03 bước: (1) Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; (2) Kiểm tra điều kiện thực tế tại hiện trường; (3) Tổng duyệt hoặc vận hành thử trước khi cho phép tổ chức chính thức. Chỉ tổ chức hoạt động khi đã bảo đảm đầy đủ điều kiện về nội dung, cơ sở vật chất, nhân lực, nguồn lực, an ninh, an toàn và các thủ tục có liên quan; lập biên bản, xác định rõ tồn tại, người xử lý và thời hạn khắc phục.

- Trong thời gian cao điểm, Ban Tổ chức duy trì bộ phận điều hành chung và đường dây thông tin thống nhất. Sự cố liên quan đến tính mạng, an ninh, cháy nổ, thiên tai, mất điện, an toàn thực phẩm, thông tin đối ngoại hoặc khủng hoảng truyền thông phải được báo cáo ngay; ưu tiên bảo vệ con người, khoanh vùng, xác minh, xử lý theo phương án và cung cấp thông tin chính thức.

b) Chế độ báo cáo

- Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ hằng tháng để kiểm tra tiến độ, xem xét các vấn đề lớn và chỉ đạo tháo gỡ khó khăn; trường hợp cần thiết, Trưởng ban triệu tập họp chuyên đề hoặc kiểm tra đột xuất. Ban Tổ chức duy trì chế độ điều hành, giao ban thường xuyên, nhất là trong giai đoạn cao điểm, không chờ đến phiên họp Ban Chỉ đạo để xử lý công việc thuộc thẩm quyền.

- Từ khi phê duyệt Đề án đến hết tháng 12/2026: cơ quan chủ trì báo cáo tiến độ định kỳ hàng tháng, gửi trước ngày 20 hàng tháng về cơ quan thường trực Lễ hội để tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức, UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo.

- Từ tháng 01 đến hết tháng 02/2027: báo cáo hai tuần/lần hoặc theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Từ ngày 01/3/2027 đến khi kết thúc chuỗi hoạt động: báo cáo hàng tuần; trong những ngày diễn ra hoạt động trọng điểm, thực hiện báo cáo nhanh hàng ngày và báo cáo ngay khi có sự cố.

- Chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc hoạt động, cơ quan chủ trì gửi báo cáo kết quả, số liệu, hình ảnh, hồ sơ nghiệm thu, tình hình kinh phí, đánh giá tồn tại và kiến nghị. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp báo cáo, trình UBND tỉnh theo thời hạn quy định.

c) Quản lý hồ sơ tài liệu: Hồ sơ của mỗi chương trình phải được bàn giao, lưu trữ theo quy định, gồm văn bản phê duyệt, hợp đồng, kịch bản, thiết kế, dự toán, biên bản, danh sách đại biểu, tư liệu truyền thông, số liệu kết quả và báo cáo. Dữ liệu số phải được chuẩn hóa để tiếp tục khai thác phục vụ quảng bá, xúc tiến thương mại, du lịch và tổ chức các kỳ Lễ hội sau.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tháng 11/2026

- Hoàn thiện, phê duyệt Đề án và các phụ lục hoạt động, kinh phí, phân công nhiệm vụ để có căn cứ triển khai.

- Thành lập Ban Tổ chức và 04 Tiểu ban Lễ hội; hoàn thành phân công cụ thể cho từng thành viên, lãnh đạo phụ trách Tiểu ban và đầu mối theo dõi xuyên suốt.

- Ban hành chế độ báo cáo, lịch điều hành; lập tiến độ tổng thể, danh mục nhiệm vụ, chương trình và hồ sơ cần phê duyệt.

- Tập trung triển khai các việc cấp bách về vận động tài trợ, Phố Cà phê, truyền thông, làm việc với doanh nghiệp/đối tác lớn và bảo đảm điều kiện tổ chức.

- Tiếp nhận, đánh giá và xét chọn hồ sơ đăng ký thực hiện đối với các nội dung chưa có đơn vị chủ trì hoặc cần lựa chọn đơn vị xã hội hóa.

- Hoàn thiện đàm phán, ký kết thỏa thuận, hợp đồng nguyên tắc với các doanh nghiệp được lựa chọn; xác định rõ phạm vi công việc, tiến độ, sản phẩm, kinh phí, quyền lợi và trách nhiệm.

- Các Tiểu ban xây dựng kế hoạch; các cơ quan chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí, kịch bản khung và phương án huy động nguồn lực.

- Ban hành Kế hoạch truyền thông tổng thể, bộ nhận diện và kế hoạch vận động tài trợ; mở các kênh thông tin chính thức của Lễ hội.

- Tổ chức các đoàn công tác làm việc với bộ, ngành, địa phương, hiệp hội và doanh nghiệp; làm việc với Đài Truyền hình Việt Nam để thống nhất phương án truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc trên VTV1, tiếp sóng trên VTV8 và DRT; hoàn thiện phương án quảng bá trên Tạp chí Heritage trong tháng 01 và tháng 02/2027; vận động tài trợ, mời khách, đoàn nghệ thuật và đối tác quốc tế.

2. Tháng 12/2026

- Ban hành kế hoạch của các Tiểu ban và kế hoạch chi tiết của các hoạt động đủ điều kiện; hoàn thiện danh mục hoạt động, lịch và địa điểm tổ chức.

- Hoàn thiện, phê duyệt phương án tổng thể về an ninh, trật tự, giao thông, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; khảo sát các địa điểm tổ chức.

- Báo cáo, đề nghị đưa các hoạt động phù hợp vào Chương trình Xúc tiến du lịch quốc gia năm 2027.

- Tổ chức họp báo hoặc sự kiện giới thiệu Lễ hội tại Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tháng 01/2027 - 02/2027

- Hoàn thiện, thẩm định, phê duyệt kịch bản văn học Lễ Khai mạc và các kịch bản quan trọng; hoàn thành thiết kế sân khấu, mặt bằng, kỹ thuật, truyền hình, nhận diện và phương án phục vụ khán giả.

- Tổ chức họp báo hoặc sự kiện giới thiệu Lễ hội tại tỉnh Đắk Lắk, Thành phố Hà Nội; triển khai truyền thông trong nước và quốc tế theo từng đợt.

- Chốt danh sách khách mời; gửi giấy mời; xây dựng hồ sơ đoàn; đặt dịch vụ lưu trú, vận chuyển, phiên dịch; hoàn thiện phương án lễ tân, hậu cần và cấp thẻ.

- Kiểm tra tiến độ hợp đồng, tài trợ, sản xuất, thi công và mua sắm; tổ chức kiểm tra hiện trường lần thứ nhất; yêu cầu khắc phục các hạng mục chậm hoặc không bảo đảm chất lượng.

- Tuyển chọn, tập huấn tình nguyện viên; tập huấn nghiệp vụ lễ tân, thông tin du lịch, an toàn, xử lý sự cố và giao tiếp với khách quốc tế.

- Công bố lịch hoạt động, địa điểm, tour trải nghiệm, phương án giao thông và thông tin hỗ trợ; thiết lập trung tâm báo chí, đầu mối điều hành và đường dây nóng.

4. Tháng 3 - 4/2027

- Từ ngày 01/3/2027 đến trước từng sự kiện, tổ chức kiểm tra hiện trường, nghiệm thu hạng mục, tổng duyệt chương trình, diễn tập phương án an ninh, y tế, phòng cháy, chữa cháy và xử lý sự cố. Chỉ tổ chức khi đủ điều kiện theo kế hoạch được duyệt.

- Trong thời gian diễn ra Lễ hội, vận hành bộ phận điều hành chung; cập nhật lịch và thông tin hằng ngày; tổ chức đón tiếp, truyền thông, giám sát dịch vụ, tiếp nhận phản ánh, xử lý sự cố; thu thập số liệu về đại biểu, khách tham dự, du lịch, thương mại, truyền thông, tài trợ và mức độ hài lòng.

- Ngay sau mỗi hoạt động, cơ quan chủ trì thực hiện bàn giao mặt bằng, kiểm kê tài sản, thanh lý hoặc tiếp tục quản lý vật tư, lập biên bản nghiệm thu, tổng hợp số liệu và báo cáo nhanh.

- Trong tháng 4/2027, tổ chức tổng kết; đánh giá mục tiêu, hiệu quả kinh tế - xã hội, truyền thông, xúc tiến thương mại, du lịch, công tác phối hợp, an ninh, an toàn, tài chính và sự hài lòng của người dân, du khách, doanh nghiệp; thực hiện khen thưởng, quyết toán, lưu trữ hồ sơ và đề xuất duy trì các sản phẩm có khả năng vận hành lâu dài.

Trên đây là Đề án tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 10 năm 2027, căn cứ Đề án, các sở, ngành và địa phương, các Tiểu ban của Lễ hội chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và chương trình hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện các nội dung tại Đề án này bảo đảm đúng tiến độ. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; sau Lễ hội báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện./.