

Số: /KH-SCT

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2025

Thực hiện Quyết số 3235/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2025, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch như sau:

### I. Mục tiêu, yêu cầu

#### 1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị, hoạt động thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ công chức, viên chức.

Chủ đề CCHC trong năm 2025 là: “Tập trung nguồn lực cải cách hành chính nhà nước, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả; chú trọng đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, số hóa làm giàu dữ liệu và khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu về dân cư; phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu về cải cách hành chính tại Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk lần thứ XVII đã đề ra”.

#### 2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; Gắn kết chặt chẽ việc triển khai nhiệm vụ CCHC với việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của ngành công thương năm 2025.
- Xác định trọng tâm CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng cường số hóa hồ sơ TTHC; tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn của tỉnh trong giải quyết TTHC lĩnh vực công thương.
- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.
- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

### II. Các chỉ tiêu chủ yếu

1. Để nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được giao cũng như tăng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan, đơn vị. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị có sáng kiến hoặc giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025.

2. 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND, UBND ban hành lĩnh vực công thương đồng bộ, thống nhất theo các văn bản của Trung ương, có tính khả thi cao, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận.

3. Tham mưu xử lý các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của địa phương lĩnh vực công thương có chứa quy định không phù hợp với văn bản quy định của Trung ương; tình hình thực tế của tỉnh và có mâu thuẫn, chồng chéo với các quy định khác.

4. 100% TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (trừ các TTHC lĩnh vực khiếu nại, tố cáo) được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được công khai, minh bạch theo quy định.

5. Tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trước hạn so với năm 2024.

6. 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân văn bản, niêm yết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

7. 100% các hồ sơ TTHC được cập nhật, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

8. Triển khai thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

9. 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Trong số đó, ít nhất 80% dịch vụ công trực tuyến cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đăk Lăk được tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%. 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

10. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.

11. 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

12. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

13. Xây dựng được đội ngũ CCVC có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

14. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

### **III. Nhiệm vụ cải cách hành chính**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của tỉnh. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng, bố trí nguồn lực cho công tác CCHC cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của Sở, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm tham mưu thực hiện.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC. Ban hành kịp thời kế hoạch CCHC hằng năm và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch, đảm bảo chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức về CCHC; phổ biến Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại và hạn chế.

#### **2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) lĩnh vực ngành quản lý; đẩy mạnh truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực công thương tham mưu cho UBND; HĐND tỉnh đảm bảo tính hợp pháp, có tính khả thi cao, công khai, minh bạch bảo đảm chính sách đồng bộ, kịp thời đúng quy định Trung ương và phù hợp tình hình thực tiễn địa phương.

- Chủ động tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hoặc ban hành mới văn bản QPPL đảm bảo đúng quy trình, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, địa phương và đơn vị có liên quan.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ văn bản QPPL lĩnh vực công thương do HĐND, UBND tỉnh ban hành trên Trang thông tin điện tử của sở để phục vụ việc tra cứu, áp dụng, thực hiện của cơ quan, tổ chức, công dân.

- Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Xử lý văn bản QPPL của HĐND, UBND ban hành lĩnh vực công thương không còn phù hợp phát hiện qua rà soát.

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát; rà soát, đơn giản đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Thực hiện phân cấp hoặc đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định.

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ Công Thương công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu UBND tỉnh quyết định công bố Danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở và UBND cấp huyện theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC lĩnh vực công thương trên Trang thông tin điện tử của Sở, niêm yết công khai các TTHC bằng mã code QR tại cơ quan và nơi tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực công thương tại Trung tâm hành chính công tỉnh; cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 2784/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025.

- Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với quy định về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC.

- Tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức của Sở theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Rà soát sắp xếp đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tham mưu thực hiện phân cấp theo quy định của pháp luật.

### **5. Cải cách chế công vụ**

- Trên cơ sở các thông tư của các bộ, ngành hướng dẫn Nghị định số

62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, tiếp tục thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt đề án vị trí việc làm đối với các cơ quan, đơn vị mới thực hiện sáp nhập, cơ cấu lại tổ chức bộ máy sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức.

- Tuyển dụng, tiếp nhận, quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng viên chức theo chỉ tiêu được UBND tỉnh giao và theo thẩm quyền; thực hiện công tác điều động, luân chuyển công tác và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CCVC giai đoạn 2022-2030.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Công văn hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 và các Chương trình đào tạo khác được UBND tỉnh phê duyệt nhằm từng bước nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức; thực hiện tốt công tác quy hoạch gắn với đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 và Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh về việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp của CBCCVC trong các cơ quan, đơn vị, địa phương. Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở, ban, ngành, địa phương; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 08/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường công tác kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh; Công văn số 9302/UBND-TH ngày 25/10/2023 của UBND tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 9515/UBND-TH ngày 31/10/2023 về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động công vụ.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Phân bổ, quản lý ngân sách được cấp theo chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; thực hiện hiệu quả chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản của Trung ương và các quy định

của tỉnh, kịp thời thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, chế độ nâng lương, bảo hiểm xã hội,... đúng quy định của pháp luật.

- Rà soát sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí cơ quan, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ và góp phần nâng cao thu nhập cải thiện đời sống công chức, viên chức từ nguồn tiết kiệm chi.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của Sở và các đơn vị trực thuộc; thực hiện việc công khai, minh bạch tài chính công theo đúng quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tổ chức triển khai có hiệu quả, kịp thời Kế hoạch chuyển đổi số ứng dụng CNTT và đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch.

- Đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cơ quan, các quy trình xử lý công việc trong nội bộ cơ quan và giao dịch các cơ quan hành chính khác: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, thư điện tử công vụ, Trang thông tin điện tử, ... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

- Thường xuyên cập nhật tin tức hoạt động của cơ quan, các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực công thương, thông tin về CCHC, quy định hành chính, TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ, thuận tiện trong truy cập, khai thác.

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động ứng dụng CNTT gắn kết chặt chẽ với nhiệm vụ CCHC. Phối hợp triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần theo chỉ đạo của tỉnh; Ứng dụng thanh toán trực tuyến, số hóa các kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Triển khai chuyển đổi địa chỉ giao thức Internet thế hệ cũ (IPv4) sang sử dụng địa chỉ giao thức Internet thế hệ mới (IPv6) đối với Trang Thông tin điện tử của Sở.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo của Chính phủ theo đúng yêu cầu.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với các dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công trực tuyến.

## **IV. Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ**

*(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)*

## **V. Tổ chức, thực hiện**

- Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai tới công chức, viên chức nội dung kế hoạch này; đồng thời xây dựng Kế hoạch từng nội dung cụ thể sát với tình hình thực tế của cơ

quan, đơn vị để thực hiện đạt yêu cầu.

- Kết quả triển khai, thực hiện các phòng chuyên môn, đơn vị trực định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo chung.

- Giao Văn phòng Sở chủ trì thực hiện công tác kiểm tra CCHC tại các đơn vị; theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện các nội dung công việc theo kế hoạch; tham mưu tổng hợp các sáng kiến, giải pháp CCHC mới; xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC của Sở.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2025, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở tổ chức, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng CM, đơn vị (t/hiện);
- Lưu : VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lưu Văn Khôi**