

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
BAN TỔ CHỨC CÁC HOẠT
ĐỘNG KỶ NIỆM 50 NĂM CHIẾN
THẮNG BUÔN MA THUỘT, GIẢI
PHÓNG TỈNH ĐẮK LẮK
(10/3/1975-10/3/2025) VÀ LỄ HỘI
CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT LẦN
THỨ 9 NĂM 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **02** /KH-BTC

Đắk Lắk, ngày **27** tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê và sản phẩm OCOP

Căn cứ Quyết định số 72/2010/QĐ-TTg ngày 15/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 12/2019/QĐ-TTg ngày 26/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 72/2010/QĐ-TTg ngày 15/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 171/2014/TT-BTC ngày 14/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn cơ chế tài chính hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước để thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2459/QĐ-UBND ngày 27/9/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt Đề án tổ chức Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 9 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2475/QĐ-UBND ngày 30/9/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm chiến thắng Buôn Ma Thuột, giải phóng tỉnh Đắk Lắk (10/3/1975 – 10/3/2025) và Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 9 năm 2025.

Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm chiến thắng Buôn Ma Thuột, giải phóng tỉnh Đắk Lắk (10/3/1975 – 10/3/2025) và Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 9 năm 2025 (sau đây gọi tắt là Ban tổ chức Lễ hội) ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê và sản phẩm OCOP với các nội dung chính như sau:

PHẦN I

THÔNG TIN CHUNG VỀ HỘI CHỢ TRIỂN LÃM

- Tên Hội chợ:** Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê và sản phẩm OCOP.
- Thời gian:** Từ ngày 09/3 đến ngày 13/3/2025 (05 ngày)
 - Khai mạc: 09 giờ 00, ngày 09/3/2025.
 - Bế mạc: Hội chợ tự bế mạc vào lúc 15 giờ 00, ngày 13/3/2025.

3. Địa điểm tổ chức: Trung tâm Văn hóa tỉnh Đắk Lắk số 02 Hùng Vương, Phường Tự An, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

4. Đơn vị chỉ đạo:

- Bộ Công Thương.
- Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk.

5. Đơn vị chủ trì:

- Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk.
- Cục Xúc tiến Thương mại – Bộ Công Thương.

6. Đơn vị tổ chức:

- Trung tâm Xúc tiến Thương mại Đắk Lắk.
- Đơn vị tổ chức sự kiện.

7. Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Ngoại vụ; Sở Y tế; Công an tỉnh; Cục Quản lý thị trường; UBND thành phố Buôn Ma Thuột và các đơn vị khác có liên quan.

8. Quy mô: 400 gian hàng tiêu chuẩn của 200 đơn vị, Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê và sản phẩm OCOP được tổ chức mang tầm quốc gia và khu vực. Có không gian pha chế cà phê theo phong cách Châu Âu, Châu Mỹ La tinh và Ethiopia.

9. Đối tượng: Doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, chế biến cà phê; các sản phẩm phụ trợ trong ngành cà phê; các sản phẩm OCOP; đặc sản vùng miền trên cả nước và quốc tế; các tổ chức xúc tiến thương mại trong và ngoài nước.

10. Mặt hàng mục tiêu tham gia triển lãm tại Hội chợ: Hàng hóa tham gia Hội chợ phải là các sản phẩm từ cà phê, các sản phẩm phụ trợ ngành cà phê và các sản phẩm OCOP, các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu phù hợp với tên gọi và mục đích của Lễ hội.

11. Chính sách hỗ trợ:

- Hỗ trợ 50% chi phí thuê gian hàng tiêu chuẩn hoặc đất trồng cho: Sở Công Thương các tỉnh thành; Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Đầu tư, Du lịch các tỉnh thành; Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại các tỉnh thành; các doanh nghiệp cà phê và sản phẩm chứng nhận OCOP trên cả nước tham gia (tối đa 12.000.000 đồng/đơn vị tham gia) từ chương trình Cấp quốc gia về xúc tiến thương mại và kinh phí Lễ hội.

- Miễn phí 02 gian hàng/quốc gia cho các nước tham gia từ kinh phí Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột năm 2025.

- Đối với khu gian hàng Nhà tài trợ Lễ hội (ưu tiên bố trí tại khu vực thuận lợi trong khuôn viên Hội chợ), chi phí gian hàng chi trả từ nguồn kinh phí thực hiện quyền lợi Nhà tài trợ tại Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột năm 2025.

- Giá gian hàng tiêu chuẩn (dự kiến): 7.063.250 đồng/gian (Bảy triệu không trăm sáu mươi ba ngàn hai trăm năm mươi đồng), đã bao gồm thuế GTGT.

12. Hoạt động phụ trợ Hội chợ triển lãm

- Trải nghiệm uống cà phê miễn phí tại một số gian hàng của các doanh nghiệp.

- Mini game tương tác và bốc thăm trúng thưởng: Tổ chức các trò chơi tương tác với khách tham quan, như vòng quay may mắn, check-in để nhận quà, hoặc tham gia thử thách nhỏ để nhận quà tặng.

- Góc check-in: Các không gian chụp ảnh được trang trí ấn tượng, phù hợp với chủ đề sự kiện để khách tham quan có thể chụp ảnh check-in và chia sẻ lên mạng xã hội, giúp sự kiện được lan truyền rộng rãi.

- Chương trình giao lưu với KOLs và KOCs (Nhà sáng tạo nội dung) kết hợp livestream bán hàng cho các doanh nghiệp: Ban tổ chức Hội chợ phối hợp với các doanh nghiệp mời KOLs hoặc người nổi tiếng đến tham dự, giao lưu với khách tham quan, tạo thêm sức hút cho gian hàng và thu hút thêm lượng khách.

- B2B Matchmaking (kết nối các doanh nghiệp): Bố trí khu vực riêng hoặc sự kiện kết nối để các doanh nghiệp gặp gỡ, trao đổi và tìm kiếm khách hàng.

PHẦN II

PHƯƠNG ÁN TỔNG THỂ TỔ CHỨC HỘI CHỢ TRIỂN LÃM

1. Quy hoạch tổng thể khu vực hội chợ

Được thể hiện trên bản vẽ sơ đồ quy hoạch tổng thể tổ chức hội chợ đạt khoảng 400 gian gồm: khu A, khu B và khu C được phân bổ như sau:

- Khu A (100 gian): gian hàng Nhà tài trợ Lễ hội, gian hàng các nước, và doanh nghiệp nước ngoài; doanh nghiệp cà phê quy mô lớn.

- Khu B (100 gian): gian hàng cà phê và sản phẩm OCOP trong và ngoài tỉnh ngành máy móc, thiết bị, nông nghiệp.

- Khu C (200 gian): gian hàng các tỉnh thành; phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, các mặt hàng phụ trợ ngành cà phê, dùng kèm với cà phê...

- Ngoài ra còn có các khu chức năng như: Văn phòng Ban tổ chức, khu vực kết nối cung – cầu, sân khấu chính, sân khấu game show, màn hình Led (phục vụ doanh nghiệp quảng bá), bảng chỉ dẫn, bãi xe, nhà vệ sinh, an ninh, phòng cháy chữa cháy bảo vệ, y tế, khu ẩm thực, các không gian trang trí,...

2. Xây dựng nội dung và thiết kế hệ thống nhận diện của Hội chợ triển lãm

2.1. Nội dung

- Chọn màu sắc chủ đạo: Màu nâu cà phê là màu chủ đạo và phối hợp với một số màu sắc khác như màu xanh của lá cà phê, màu đỏ của trái cà phê chín, màu trắng của hoa cà phê và phối hợp một số màu khác tô điểm thêm tạo sự sinh động và phong phú.

- Hình ảnh: Những hình ảnh tiêu biểu về văn hóa truyền thống, quê hương, con người, danh lam thắng cảnh và các sản phẩm chủ lực của tỉnh Đắk Lắk.

2.2. Thiết kế hệ thống nhận diện của hội chợ

+ Brochure; Giấy mời các loại, thẻ đeo cho nhân sự Hội chợ; Phong bì đựng

giấy mời; Sân khấu Khai mạc.

2.3. Thiết kế trang trí tổng thể hội chợ

Công chính; Công phụ; Pano; Băng rôn, cờ phướn; Cờ chuôi xung quanh khu vực Hội chợ; Pano công chính, công phụ (4m x 6m); Pano 2m x 3m lắp đặt hàng rào bao quanh khu vực hội chợ.

3. Kế hoạch vận động doanh nghiệp Việt Nam và nước ngoài

Kế hoạch vận động được xây dựng phải dựa trên những phân tích, nghiên cứu thị trường, đối tượng khách hàng, quốc gia, vùng, miền... cụ thể như sau:

3.1. Phân nhóm doanh nghiệp:

Nhóm 1: Khối doanh nghiệp tham gia Hội chợ triển lãm độc lập trong nước và quốc tế

Nhóm 2: Khối doanh nghiệp tham gia Hội chợ triển lãm thông qua các tổ chức xúc tiến thương mại trong nước và quốc tế (Các tổ chức như: Thương vụ Việt Nam tại các nước, tham tán thương mại; Trung tâm Xúc tiến Thương mại, khuyến công, Hiệp hội, Hội ngành hàng, các Sở, ban, ngành chức năng liên quan...).

3.2. Kế hoạch vận động:

- Rà soát các doanh nghiệp uy tín đã từng tham gia hội chợ cả phê các năm 2015, 2017, 2019 và 2023 tiếp tục vận động tham gia.

- Khai thác mới các đối tượng doanh nghiệp trong nước và quốc tế chưa từng tham gia hội chợ thông qua các kênh khách hàng thân thiết, đối tác chiến lược, bán hàng trực tiếp, bán hàng trên mạng.

4. Kế hoạch lựa chọn nhà thầu/lựa chọn đơn vị tổ chức

4.1. Phương án 1: tổ chức đấu thầu và lựa chọn nhà thầu (trong trường hợp Bộ Công Thương phê duyệt Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2025 trước ngày 20/12/2024). Tiến độ tổ chức thực hiện như sau:

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Quyết định phê duyệt Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại	Trước 20/12/2024	Bộ Công Thương
2	Lập tờ trình, thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu		
a	Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu	20-22/12/2024	Sở Công Thương
b	Báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	22/12-26/12/2024	Cục XTTM – Bộ Công Thương
c	Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu	29-30/12/2024	Cục XTTM – Bộ Công Thương
d	Thỏa thuận ký hợp đồng với Cục Xúc tiến Thương mại	Trước ngày 30/12/2024	Sở Công Thương

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị thực hiện
e	Đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia http://muasamcong.mpi.gov.vn/	30/12/2024	Sở Công Thương
3	Lựa chọn tư vấn đấu thầu và tư vấn thẩm định		
a	Lựa chọn đơn vị Tư vấn đấu thầu (TVĐT)	02/01/2025	Sở Công Thương
b	Lựa chọn đơn vị Tư vấn thẩm định (TVTĐ)	02/01/2025	Sở Công Thương
4	Tổ chức lựa chọn nhà thầu		
a	Lập E-HSMT: Tổ chuyên gia thực hiện lập E-HSMT trên webform E-GP (Hệ thống mạng đấu thầu Quốc Gia)	03/01- 07/01/2025	TVĐT; Sở Công Thương
b	Tờ trình đề nghị phê duyệt HSMT Bên mời thầu Chuyên dự thảo E-HSMT kèm theo Tờ trình đề nghị phê duyệt E-HSMT về lãnh đạo Sở Công Thương	07/01- 08/01/2025	Trung tâm XTTM; TVTĐ
c	Thẩm định HSMT và báo cáo thẩm định HSMT	08/01- 10/01/2025	TVTĐ
d	Quyết định Phê duyệt E-HSMT	10/01/2025	Sở Công Thương
e	Đăng tải thông báo mời thầu và phát hành E-HSMT lên mạng đấu thầu quốc gia http://muasamcong.mpi.gov.vn/	13/01- 20/01/2025	Sở Công Thương
f	Đóng thầu	20/01/2025	Sở Công Thương
g	Xử lý tình huống theo Khoản 5 Điều 131 Nghị định 24/2024/NĐ-CP (nếu có)	20/01- 23/01/2025	Sở Công Thương
h	Mở thầu qua mạng	24/01/2025	Sở Công Thương
i	Đánh giá và lập Báo cáo đánh giá E-HSDT	03/02- 06/02/2025	TVĐT; TVTĐ
j	Thư mời nhà thầu (NT) xếp hạng thứ nhất vào đối chiếu tài liệu	06/02/2025	
k	Biên bản đối chiếu tài liệu	06/02/2025	Sở Công Thương
l	Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt kết quả đánh giá E-HSDT	07/02/2025	Trung tâm XTTM
m	Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà	07-10/02/2025	TVTĐ

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị thực hiện
	thầu		
n	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	10-11/02/2025	Sở Công Thương
o	Đăng tải kết quả lựa chọn nhà thầu	11/02- 12/02/2025	Sở Công Thương
p	Thư chấp nhận HSDT và trao đổi hợp đồng, gói thầu	12/02/2025	Sở Công Thương
q	Ký hợp đồng với nhà thầu trúng thầu	12/02- 14/02/2025	Sở Công Thương

4.2. Phương án 2: Lựa chọn đơn vị thực hiện theo tiêu chí do Ban tổ chức Lễ hội ban hành (trong trường hợp đến ngày 20/12/2024 Bộ Công Thương chưa kịp phê duyệt Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2025). Tiến độ tổ chức thực hiện như sau:

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Tham mưu Bộ tiêu chí xét chọn đơn vị tổ chức thực hiện trình Ban tổ chức Lễ hội xem xét, phê duyệt	Trước 25/11/2024	Sở Công Thương
2	Ban hành Bộ tiêu chí xét chọn đơn vị tổ chức thực hiện	Trước 22/12/2024	Ban tổ chức Lễ hội
3	Thành lập Hội đồng xét chọn đơn vị tổ chức thực hiện	22-25/12/2024	Ban tổ chức Lễ hội
4	Tổ chức xét chọn đơn vị tổ chức thực hiện	25-30/12/2024	Sở Công Thương tham mưu
5	Phê duyệt đơn vị tổ chức thực hiện	30/12/2024- 06/01/2025	Ban tổ chức Lễ hội
6	Ký hợp đồng với đơn vị được chọn triển khai thực hiện	06/01- 10/01/2025	Sở Công Thương

5. Phương án thi công dần dựng gian hàng, thi công các nội dung liên quan khác và bảo dưỡng cơ sở hạ tầng trong suốt kỳ hội chợ

- Thời gian thi công phục vụ chương trình trong vòng 15 ngày.
- Thời gian bảo hành, bảo dưỡng đảm bảo trên 30 ngày.
- Điểm thuận lợi của mặt bằng: Địa điểm tổ chức nằm ngay trung tâm thành phố, trên trục giao thông chính nên thuận tiện cho việc vận chuyển hàng hóa và khách tham quan dễ nhận diện.

6. Vệ sinh: Lắp đặt thêm hệ thống nhà vệ sinh lưu động để sử dụng. Thuê nhân công quét dọn vệ sinh trong khu vực tổ chức, tổ nhân viên vận chuyển và hủy rác, tổ nhân viên trực các nhà vệ sinh thường xuyên.

7. Điện, nước, bãi xe

- Phối hợp với Công ty Điện lực lắp đặt thêm hệ thống điện phục vụ hội chợ đảm bảo các yếu tố: Đủ công suất phục vụ cho cả khu vực; an toàn điện; an toàn PCCC; mỹ quan; hệ thống bảo vệ cho từng khu vực khi có sự cố xảy ra.

- Nước: Sử dụng nguồn nước hiện hữu của mặt bằng, từ đó lắp đường ống mềm dẫn nước đến các khu vực cần sử dụng như: doanh nghiệp cà phê, đặc sản vùng miền các tỉnh, ẩm thực, cây giống, nhà vệ sinh công cộng và phục vụ cho những doanh nghiệp khác có sản phẩm trưng bày cần nước sử dụng.

- Xử lý nước thải: Hợp đồng với Công ty chuyên trách đào hầm chứa tạm và hệ thống rãnh xử lý nước thải sinh hoạt của hội chợ.....

- Bãi xe: Quy hoạch bãi xe hợp lý và bố trí các đơn vị có uy tín giữ xe đảm bảo, an toàn theo đúng mức giá quy định của Bộ tài chính.

8. Trang trí tổng thể

- Dựng 01 cổng chính đường Nguyễn Tất Thành; 02 cổng phụ: 01 cổng đường Hùng Vương, 01 cổng đường Đinh Tiên Hoàng.

- Lắp đặt hệ thống pano, hệ thống đèn chiếu sáng halogen, đèn led, đèn trang trí nhiều màu, các loại đèn mắt tre, đèn nón, cờ chuoối, cờ đuôi nheo... kết hợp hài hòa với hệ thống cổng chính, phụ tạo nên không gian tổ chức hoành tráng, rực rỡ và thu hút khách tham quan.

- Lắp đặt các bảng chỉ dẫn phù hợp với mục đích và nơi dễ nhìn thấy.

- Giữa các không gian lối đi có trang trí đường dẫn.

9. Dàn dựng

9.1. Nhà bạt và quạt phun sương:

- Dựng dãy nhà bạt theo từng khu vực gian hàng được thể hiện trong sơ đồ với diện tích phủ kín 400 gian hàng tiêu chuẩn và các không gian chức năng khác, neo cáp giữ kiên cố.

- Gắn quạt phun sương tại các vị trí hợp lý phục vụ vào các thời điểm nắng nóng kéo dài.

9.2 Gian hàng:

- Các gian hàng được dựng trong nhà bạt, tiến độ thi công giữa nhà bạt và gian hàng theo hình thức cuốn chiếu, gian hàng được neo cáp kiên cố đảm bảo an toàn.

- Quy cách gian hàng: Diện tích mặt bằng $9m^2$, kích thước $3m \times 3m \times 2.5m$, khung nhôm tròn, vách ngăn trắng nhựa trắng, bảng tên đơn vị tham gia trên gian hàng, pallet nhựa lót nền, thảm trải sàn, 01 bàn, 02 ghế, 01 ổ cắm điện, 02 đèn neon chiếu sáng.

- Gian hàng được bố trí đồng nhất về màu sắc: vách trắng, thảm đỏ hoặc xanh, bảng tên nền đỏ chữ trắng, đảm bảo mới trên 75%.

- Các gian hàng hoàn chỉnh và bàn giao trước 02 ngày, đất trống trước 10 ngày khai mạc cho đơn vị tham gia.

9.3. Sân khấu và hệ thống âm thanh ánh sáng:

- Dựng sân khấu chính kích thước $8m \times 20m$

- Dụng sân khấu văn nghệ, hoạt náo (game show) kích thước 8m x 20m
- Trang trí và thay thế nội dung phong sân khấu theo đúng mục đích sử dụng: Lễ khai mạc và các hoạt động khác.
- Lắp đặt hệ thống âm thanh ánh sáng chuyên dùng chuyên nghiệp đáp ứng Lễ khai mạc, game show và các hoạt động khác đạt hiệu quả.

9.4. Phòng chức năng

- Khu vực điều hành chia thành 2 dãy:
 - + Dãy văn phòng Ban tổ chức (BTC), Y tế và phòng giao dịch khách hàng;
 - + Dãy phòng công an, bảo vệ và trực PCCC.
- Các phòng trực và xử lý công việc khác...

10. Duy trì và quản lý Hội chợ - Triển lãm

Hàng ngày hội chợ được mở cửa từ lúc 8g00 đến 22g00. Đội ngũ nhân viên quản lý hội chợ của Ban tổ chức Hội chợ gồm:

- 02 - 04 nhân viên chuyên trách tại phòng Ban tổ chức.
- 02 - 04 nhân viên chuyên trách kỹ thuật thi công và điện.
- 16 - 20 nhân viên bảo vệ ban ngày, 30 - 40 nhân viên bảo vệ ban đêm từ 17h đến 22h, 10 - 15 nhân viên bảo vệ từ 22h đến 7h sáng hôm sau.
- Bên cạnh đó, còn có đội ngũ lãnh đạo của Ban tổ chức Hội chợ, đội ngũ công an, cảnh sát cơ động, PCCC, y tế, vệ sinh trực chỉ đạo thường xuyên trong trường hợp cần thiết.

11. Kế hoạch tổ chức các sự kiện chính (Lễ khai mạc) và các hoạt động truyền thông quảng bá.

(Có Kịch bản Lễ khai mạc được xây dựng trước khai mạc 20 ngày)

12. Kế hoạch tổ chức dịch vụ phục vụ doanh nghiệp triển lãm, khách tham quan giao dịch; duy trì và quản lý hội chợ; lễ tân đối ngoại.

Bên cạnh công tác chính của Hội chợ triển lãm, Ban tổ chức cử đội ngũ nhân viên văn phòng chuyên phục vụ các dịch vụ phát sinh khác cho từng đối tượng khách hàng.

12.1. Đối với doanh nghiệp tham gia hội chợ:

Ban tổ chức Hội chợ triển lãm cung cấp chung cho tất cả các đối tượng doanh nghiệp những dịch vụ khác theo từng giai đoạn triển khai như:

- Trước ngày khai mạc 15 ngày, nhân viên chuyên trách gửi thư mời dự khai mạc và cuốn tài liệu THÔNG TIN CHUNG để hướng dẫn doanh nghiệp, cung cấp đầy đủ nội dung, nội quy và các thông tin của địa phương về dịch vụ khách sạn, nhà hàng, taxi... cho doanh nghiệp.
- Trong thời gian tổ chức, hệ thống phát thanh luôn đọc tên của từng doanh nghiệp tham gia từ 8 giờ 00 - 22 giờ 00 hàng ngày.
- Bố trí sân khấu cho các doanh nghiệp giao lưu với người tiêu dùng và khách hàng.
- Bố trí khu vực ẩm thực cho doanh nghiệp, doanh nhân có nơi thư giãn và

đàm phán kinh doanh.

12.2. Đối với khách tham quan giao dịch:

- Đặt các pano in sơ đồ và danh sách các doanh nghiệp tham gia ngay các cổng vào Hội chợ Triển lãm nhằm giúp khách tham quan định hướng khu vực, tham quan và mua sắm hiệu quả hơn.

- Văn phòng Ban tổ chức hội chợ luôn trực 24/24 để hướng dẫn thông tin và xử lý công việc kịp thời khi khách tham quan có yêu cầu. Đặc biệt là các trường hợp gia đình có trẻ lạc, mất giấy tờ..

- Hội chợ mở cửa tự do, không bán vé vào cổng.

13. Kế hoạch, chương trình biểu diễn nghệ thuật cùng các hoạt động hỗ trợ cho Hội chợ triển lãm

- Chương trình hoạt náo, biểu diễn văn nghệ hằng đêm tại Hội chợ triển lãm

- Từ ngày 09/3 đến 13/3/2025

+ Sáng: 9g00 – 10g30

+ Chiều: 15g00 – 16g30

+ Tối: 19g00 – 21g00

14. Công tác truyền thông trong nước và quốc tế về Hội chợ triển lãm

Công tác truyền thông được thực hiện khẩn trương ngay sau khi kế hoạch được phê duyệt nhằm chuyển tải thông tin về hội chợ: chủ đề, thời gian, địa điểm tổ chức và mục đích ý nghĩa của chương trình trên hệ thống truyền thông đa phương tiện đến với doanh nghiệp và khách tham quan nhanh nhất.

Hình thức truyền thông thể hiện súc tích, ngắn gọn và đầy đủ trong cuốn brochure và được chi tiết hơn như sau:

- Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử các đơn vị,...

- Quảng cáo trên các cơ quan thông tấn, báo chí và các phương tiện thông tin đại chúng.....

- Treo băng rôn, cờ phướn trên các con đường trung tâm thành phố Buôn Ma Thuột, trung tâm các huyện trong tỉnh và các khu vực gần khuôn viên tổ chức hội chợ.

- Lắp đặt pano thông tin Hội chợ triển lãm tại các điểm đông dân cư tại trung tâm thành phố Buôn Ma Thuột và các khu vực gần khuôn viên tổ chức.

- Tổ chức xe loa cổ động tuyên truyền thông tin hội chợ trên diện rộng toàn tỉnh trước và trong khi hội chợ diễn ra.

15. Công tác truyền thông ra nước ngoài:

Công tác truyền thông ra nước ngoài được lồng ghép trong thời gian tổ chức vận động khách hàng là các đơn vị nước ngoài thông qua các kênh đối tác liên kết và gửi thư, tờ rơi nhờ các Cơ quan tham tán thương mại của Việt Nam tại nước ngoài đăng tin trên các website và liên hệ một số Đại sứ quán, Lãnh sự quán của nước ngoài tại Việt Nam triển khai hình thức tương tự.

16. Tiến độ triển khai thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Thực hiện
1	Tham mưu xây dựng Kế hoạch trình Ban Tổ chức Lễ hội thẩm định, phê duyệt.	Trước 15/11/2024	Sở Công Thương
2	Ban Tổ chức Lễ hội phê duyệt, thống nhất Kế hoạch tổ chức Hội chợ	Tháng 11/2024	Ban Tổ chức Lễ hội
3	Làm việc với Bộ Công Thương về bố trí nguồn vốn cho Hội chợ thuộc Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2025	Tháng 11 – 12/2024	Ban tổ chức Lễ hội
4	Phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp nhận bàn giao mặt bằng phục vụ công tác chuẩn bị	Trước 30/01/2025	Sở Công Thương; UBND TP Buôn Ma Thuột Trung tâm Văn hóa
5	Chương trình, kịch bản khai mạc. Tham mưu nội dung các maket, Giấy mời, thẻ đeo, lập danh sách khách mời...	Trước 30/12/2024	Sở Công Thương
6	Phát hành Giấy mời đến các cơ quan, đơn vị tham gia chương trình	Trước 30/12/2024	Sở Công Thương
7	Thông tin tuyên truyền về các hoạt động của Hội chợ qua các hình thức	Tháng 01- 03/2025	Sở Công Thương; Sở Thông tin truyền thông
8	Tham mưu dự thảo bài phát biểu Khai mạc của Lãnh đạo tỉnh	Trước 30/01/2025	Sở Công Thương
9	Hoàn thành tổ chức đấu thầu và lựa chọn nhà thầu	Trước 15/02/2024	Sở Công Thương
10	Thành lập Ban tổ chức Hội chợ	Trước 15/02/2025	Sở Công Thương
11	Phân công nhiệm vụ giám sát, theo dõi việc tổ chức thực hiện và thi công dàn dựng các hạng mục của Hội chợ	10-15/02/2025	- Sở Công Thương - Thành viên Ban tổ chức Hội chợ
12	Tổ chức vận động, gửi Công văn, mời gọi các đơn vị liên quan tham gia	05/01 – 05/3/2025	Sở Công Thương Các sở, ban, ngành liên quan
13	Tổng hợp danh sách, tiếp nhận và bố trí gian hàng theo sơ đồ cho các đơn vị tham gia	05/01 – 05/3/2025	Sở Công Thương

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Thực hiện
14	Phát hành Giấy mời Khai mạc Hội chợ đến các cơ quan, đơn vị tham gia chương trình	Trước 10/02/2025	Sở Công Thương
15	Tổ chức giám sát đơn vị trúng thầu tổ chức thực hiện	15/02 – 13/3/2025	Sở Công Thương; Ban tổ chức Hội chợ và các đơn vị liên quan
16	Phân công tiếp đón và hỗ trợ đại biểu các tỉnh thành về tham dự Hội chợ	Trước 05/02/2025	Sở Công Thương
17	Cắt cử nhân sự tiếp nhận, bố trí sắp xếp gian hàng cho các đơn vị tham gia	01/3 - 09/3/2025	- Sở Công Thương - Đơn vị tổ chức sự kiện
18	Tổ chức Khai mạc và các hoạt động liên quan Hội chợ (Có kịch bản khai mạc riêng)	09/3/2025	- Sở Công Thương - Thành viên Ban tổ chức Hội chợ
19	Cắt cử nhân sự trực, theo dõi trong thời gian diễn ra Hội chợ	09-13/3/2025	- Sở Công Thương - Thành viên Ban tổ chức Hội chợ
20	Báo cáo tổng kết Hội chợ và gửi Thư cảm ơn đến các tổ chức, doanh nghiệp và đơn vị liên quan	13/3 – 18/3/2025	Sở Công Thương

17. Kinh phí thực hiện.

Tổng kinh phí thực hiện chương trình 2.825.300.000 đồng (**bằng chữ: Hai tỷ tám trăm hai mươi lăm triệu ba trăm ngàn đồng.** (Dự toán kinh phí kèm theo).

Trong đó:

- Kinh phí từ Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại 956.750.000 đồng (**bằng chữ: Chín trăm năm mươi sáu triệu bảy trăm năm mươi ngàn đồng.**)

- Kinh phí từ Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 9 năm 2025: 410.900.000 đồng (**bằng chữ: Bốn trăm mười triệu chín trăm ngàn đồng.**)

Kinh phí đóng góp của doanh nghiệp: 1.457.650.000 đồng (**bằng chữ: Một tỷ bốn trăm năm mươi bảy triệu sáu trăm năm mươi ngàn đồng.**)

PHẦN III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai kế hoạch tổ chức Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê và sản phẩm OCOP.

- Sắp xếp gian hàng cho Nhà tài trợ Lễ hội, các đơn vị đăng ký tham gia theo sơ đồ đã được duyệt.

- Vận động các tổ chức xúc tiến thương mại trong và ngoài nước và các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia Hội chợ.

- Giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tổ chức của đơn vị tổ chức sự kiện theo kế hoạch, báo cáo Ban Tổ chức Lễ hội về thời gian, tiến độ, khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thường trực tại Hội chợ, phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Tổ chức Lễ hội để xem xét, giải quyết.

2. Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn

Phối hợp vận động, mời doanh nghiệp sản xuất, chế biến đăng ký tham gia Hội chợ.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp theo dõi, cấp phép treo băng rôn, cờ phướn, pano, thực hiện tuyên truyền quảng bá trên các tuyến đường chính trong tỉnh và cấp phép chương trình ca nhạc hàng đêm theo đúng quy định.

4. Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Lắk

- Phối hợp cung cấp các thông tin về Hội chợ đến các cơ quan báo chí Trung ương, địa phương phục vụ công tác thông tin tuyên truyền; thường xuyên tuyên truyền về các hoạt động của Hội chợ trên trang thông tin điện tử Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột và trên nền tảng mạng xã hội khác.

- Chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tăng cường tuyên truyền, quảng bá về Hội chợ để doanh nghiệp, người dân biết, tham gia.

5. Sở Y tế

Phối hợp, hướng dẫn và kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại Hội chợ; cử nhân sự trực y tế tại Hội chợ.

6. Sở Ngoại vụ

Phối hợp hướng dẫn thủ tục và các nội dung có liên quan trong quá trình tham gia Hội chợ đối với các đoàn, doanh nghiệp nước ngoài.

7. Công an tỉnh

Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy và tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp vận chuyển hàng hóa về tham gia Hội chợ; xử lý nghiêm các hành vi cờ bạc dưới mọi hình thức theo quy định của pháp luật.

8. Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Lắk

Phối hợp xử lý các hành vi kinh doanh hàng hoá nhập lậu; sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm, hàng hoá không rõ nguồn gốc xuất xứ; hành vi vi phạm pháp luật về chất lượng, giá, về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các hành vi gian lận khác theo quy định trong khuôn khổ Hội chợ.

9. Ủy ban nhân dân thành phố Buôn Ma Thuột

- Phối hợp bàn giao mặt bằng tổ chức đúng tiến độ.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, bố trí các tuyến đường chính để treo băng

cờ quảng bá Hội chợ và chỉ đạo các phường bố trí sắp xếp và kiểm tra các bãi giữ xe phục vụ khách tham quan.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác an ninh - trật tự, trông giữ xe tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp vận chuyển hàng hóa về tham gia Hội chợ.

10. Đơn vị tổ chức sự kiện

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, tiến độ triển khai thực hiện các hạng mục gửi Sở Công Thương theo dõi, giám sát.

- Thường trực tại Hội chợ, phối hợp với Sở Công Thương để quản lý và giải quyết kịp thời những phát sinh vướng mắc đối với doanh nghiệp và những vấn đề liên quan khác.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội chợ triển lãm chuyên ngành Cà phê và sản phẩm OCOP trong khuôn khổ Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 9 năm 2025, các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị phản ánh về Sở Công Thương để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm chiến thắng Buôn Ma Thuột, giải phóng tỉnh Đắk Lắk (10/3/1975 – 10/3/2025) và Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 9 năm 2025 xem xét, quyết định. /

Nơi nhận: *NĐ*

- Như phần III. Tổ chức thực hiện;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Các Đ/c TV BCĐ Lễ hội;
- Các Đ/c TV BTC Lễ hội;
- Trưởng, phó các Tiểu ban của BTC Lễ hội;
- Đài PT&TH tỉnh; Báo Đắk Lắk;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- UBND các huyện/thị xã/thành phố;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh: KGVX, TH, CN, Trung tâm CN&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KT (cn 15b).

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Tuấn Hà

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÓA - XÃ HỘI - CHỦ NGHĨA - VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ CHI TIẾT

KÈM THEO KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI CHỢ TRIỂN LÃM CHUYÊN NGÀNH CÀ PHÊ VÀ SẢN PHẨM OCOP

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **02** /KH-BTC ngày **27** tháng 11 năm 2024 của Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm
50 năm chiến thắng Buôn Ma Thuột, giải phóng tỉnh Đắk Lắk (10/3/1975 – 10/3/2025) và Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 9 năm 2025)

Thời gian: Từ ngày 09/3 đến ngày 13/3/2025

Địa điểm: Trung tâm Văn hóa tỉnh Đắk Lắk, số 02 Hùng Vương, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung hạng mục công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (VND)	Tổng kinh phí đề án (VND)	Kinh phí từ chương trình cấp quốc gia về XTTM	Kinh phí từ LHCP BMT lần thứ 9 năm 2025	Kinh phí do doanh nghiệp đóng góp
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
A	Chi phí tổ chức dàn dựng gian hàng				1,913,500,000	1,913,500,000	956,750,000	-	956,750,000
I	Chi phí thiết kế tổng thể và chi tiết (File thiết kế tổng thể, sơ đồ gian hàng, công, sân khấu, giấy mời khai mạc, thẻ đeo DN, BTC, brochure...)	Kỳ	1	20,000,000	20,000,000	20,000,000	10,000,000	-	10,000,000
II	Dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn và nhà tiền chế				1,681,500,000	1,681,500,000	840,750,000	-	840,750,000
1	Chi phí thuê cải tạo mặt bằng	Kỳ	1	30,000,000	30,000,000	30,000,000	15,000,000	-	15,000,000
2	Chi phí vận chuyển, dàn dựng, lắp đặt gian hàng tiêu chuẩn (3mx3mx2,5m), khung nhôm, có vách ngăn, thảm trải sàn, palet lót nền, 01 bàn, 02 ghế, 02 bóng điện, 01 ổ cắm điện...	Gian	400	2,200,000	880,000,000	880,000,000	440,000,000	-	440,000,000
3	Dàn dựng nhà tiền chế có mái che toàn bộ khu gian hàng	m ²	4,450	170,000	756,500,000	756,500,000	378,250,000	-	378,250,000
4	Dàn dựng, thiết kế trang trí gian hàng Ban tổ chức (02 gian)	Gian	2	7,500,000	15,000,000	15,000,000	7,500,000	-	7,500,000
III	Trang trí tổng thể Hội chợ				212,000,000	212,000,000	106,000,000	-	106,000,000
1	Trang trí, lắp đặt công chính Hội chợ (KT: 18mx7,5m; khung sắt căng bạt, cờ trang trí...)	Cái	1	30,000,000	30,000,000	30,000,000	15,000,000	-	15,000,000

TT	Nội dung hạng mục công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (VND)	Tổng kinh phí đề án (VND)	Kinh phí từ chương trình cấp quốc gia về XTTM	Kinh phí từ LHCP BMT lần thứ 9 năm 2025	Kinh phí do doanh nghiệp đóng góp
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
2	Trang trí, lắp đặt công phụ Hội chợ (KT: 15mx7,5m; khung sắt căng bạt, cờ trang trí...)	Cái	2	20,000,000	40,000,000	40,000,000	20,000,000	-	20,000,000
3	Cờ nheo nhiều màu trang trí xung quanh	m	500	20,000	10,000,000	10,000,000	5,000,000	-	5,000,000
4	Trụ trang trí tại các trục đường xung quanh Hội chợ	Cái	15	2,000,000	30,000,000	30,000,000	15,000,000	-	15,000,000
5	Trụ đèn xung quanh Hội chợ	Cái	15	2,000,000	30,000,000	30,000,000	15,000,000	-	15,000,000
6	Hệ thống đèn trang trí (bao gồm công treo và tháo gỡ)	Kỳ	1	30,000,000	30,000,000	30,000,000	15,000,000	-	15,000,000
7	Đèn pha khu vực công hội chợ và tăng cường ánh sáng trong khuôn viên hội chợ	Cái	25	400,000	10,000,000	10,000,000	5,000,000	-	5,000,000
8	Pano quảng cáo tại Hội chợ (KT: 4m x 6m, khung sắt căng bạt)	Cái	2	10,000,000	20,000,000	20,000,000	10,000,000	-	10,000,000
9	Hệ thống phát thanh khu vực Hội chợ	Kỳ	1	10,000,000	10,000,000	10,000,000	5,000,000	-	5,000,000
10	Biển chỉ dẫn xung quanh khu vực hội chợ (KT: 0,4mx0,6m)	Cái	10	200,000	2,000,000	2,000,000	1,000,000	-	1,000,000
B	Chi phí tuyên truyền, quảng bá mời khách đến giao dịch				249,000,000	249,000,000	-	99,500,000	149,500,000
1	Quảng cáo trên tạp chí Tài chính doanh nghiệp	Kỳ	1	16,000,000	16,000,000	16,000,000	-	8,000,000	8,000,000
2	Quảng cáo trên báo Đắk Lắk, Đắk Nông, Lâm Đồng, Gia Lai, Kon Tum trước và trong khi hội chợ diễn ra (báo giấy)	Kỳ	6	8,000,000	48,000,000	48,000,000	-	24,000,000	24,000,000
3	In ấn băng rôn (KT: 0,8m x 8m) bao gồm cả công treo, tháo dỡ	Cái	100	350,000	35,000,000	35,000,000	-	17,500,000	17,500,000
4	Cờ phướn treo trên các trục đường chính (KT: 0,8m x 2,5m) in ấn, công treo, tháo dỡ.	Cái	300	200,000	60,000,000	60,000,000	-	30,000,000	30,000,000
5	Xe loa cổ động (2 xe x 10 ngày: trước và trong thời gian diễn ra Hội chợ)	Ngày	10	2,000,000	20,000,000	20,000,000	-	10,000,000	10,000,000
6	Tuyên truyền trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Đắk Lắk	Kỳ	2	10,000,000	20,000,000	20,000,000	-	10,000,000	10,000,000
7	Thuê KOLs và KOCs giao lưu kết hợp livestream bán hàng	Kỳ	1	50,000,000	50,000,000	50,000,000	-	-	50,000,000
C	Dịch vụ phục vụ Hội chợ				350,000,000	350,000,000	-	175,000,000	175,000,000
2	Tiền điện tiêu thụ trong kỳ hội chợ và các thiết bị đấu nối	Kỳ	1	100,000,000	100,000,000	100,000,000	-	50,000,000	50,000,000



TT	Nội dung hạng mục công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (VND)	Tổng kinh phí đề án (VND)	Kinh phí từ chương trình cấp quốc gia về XTTM	Kinh phí từ LHCP BMT lần thứ 9 năm 2025	Kinh phí do doanh nghiệp đóng góp
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
3	Tiền nước tiêu thụ	Kỳ	1	30,000,000	30,000,000	30,000,000	-	15,000,000	15,000,000
4	Thuê nhà vệ sinh lưu động	cái	4	15,000,000	60,000,000	60,000,000	-	30,000,000	30,000,000
5	Thuê quét dọn vệ sinh xung quanh và trong khu hội chợ, thu gom và vận chuyển, xử lý rác thải (trước, trong và sau thời gian Hội chợ)	Kỳ	1	60,000,000	60,000,000	60,000,000	-	30,000,000	30,000,000
6	Thuê lực lượng an ninh, vệ sỹ bảo vệ xung quanh hội chợ	Kỳ	1	60,000,000	60,000,000	60,000,000	-	30,000,000	30,000,000
7	Y tế trực tại hội chợ	Kỳ	1	10,000,000	10,000,000	10,000,000	-	5,000,000	5,000,000
8	Thuê bình PCCC, cán bộ PCCC thường trực Hội chợ	Kỳ	1	30,000,000	30,000,000	30,000,000	-	15,000,000	15,000,000
D	Lễ khai mạc hội chợ				167,800,000	167,800,000	-	83,900,000	83,900,000
1	Dàn dựng sân khấu khai mạc	Buổi	1	50,000,000	50,000,000	50,000,000	-	25,000,000	25,000,000
2	Dàn dựng nhà bạt không gian cho Lễ Khai mạc (KT: 8 x 20 = 160m2)	m2	160	170,000	27,200,000	27,200,000	-	13,600,000	13,600,000
3	Ca nhạc, người dẫn chương trình	Kỳ	1	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	10,000,000	10,000,000
4	Thảm trải sân sân khấu và trước sân khấu khai mạc	m ²	200	60,000	12,000,000	12,000,000	-	6,000,000	6,000,000
5	Bảng tên cho Đại biểu tham dự	cái	40	190,000	7,600,000	7,600,000	-	3,800,000	3,800,000
6	Thuê bàn ghế đại biểu (có khăn, nơ cài)	Bộ	200	35,000	7,000,000	7,000,000	-	3,500,000	3,500,000
7	Hoa trang trí khai mạc và bàn đại biểu	Lăng	5	500,000	2,500,000	2,500,000	-	1,250,000	1,250,000
8	Dụng cụ cắt băng khai mạc	Buổi	1	5,000,000	5,000,000	5,000,000	-	2,500,000	2,500,000
9	Lễ tân đón tiếp và cắt băng	Người	20	300,000	6,000,000	6,000,000	-	3,000,000	3,000,000
10	Âm thanh ánh sáng, pháo điện, pháo phụt...	Buổi	1	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	10,000,000	10,000,000
11	In ấn giấy mời khai mạc	Cái	500	15,000	7,500,000	7,500,000	-	3,750,000	3,750,000
12	Nước uống phục vụ đại biểu	Người	300	10,000	3,000,000	3,000,000	-	1,500,000	1,500,000
F	Chi phí quản lý, nhân công phục vụ				145,000,000	145,000,000	-	52,500,000	92,500,000
1	Chi phí cho cán bộ tổ chức hội chợ (làm thêm giờ, CTP, xăng xe....)	Kỳ	1	40,000,000	40,000,000	40,000,000	-	20,000,000	20,000,000

TT	Nội dung hạng mục công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (VND)	Tổng kinh phí đề án (VND)	Kinh phí từ chương trình cấp quốc gia về XTTM	Kinh phí từ LHCP BMT lần thứ 9 năm 2025	Kinh phí do doanh nghiệp đóng góp
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
2	Văn phòng phẩm, cước bưu chính, chi phí khác	Kỳ	1	5,000,000	5,000,000	5,000,000	-	2,500,000	2,500,000
3	Chi phí tổ chức đoàn cán bộ đi công tác vận động các địa phương, các doanh nghiệp tham gia hội chợ	Kỳ	1	60,000,000	60,000,000	60,000,000	-	30,000,000	30,000,000
4	Chi phí thẩm định giá	Kỳ	1	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	-	20,000,000
5	Chi phí thuê tư vấn lựa chọn nhà thầu và thẩm định hồ sơ dự thầu	Kỳ	1	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	-	20,000,000
	Tổng cộng				2,825,300,000	2,825,300,000	956,750,000	410,900,000	1,457,650,000

Tổng kinh phí: 2.825.300.000 đồng

Trong đó:

Kinh phí từ Chương trình cấp quốc gia về XTTM: 956.750.000 đồng

Kinh phí từ Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuật: 410.900.000 đồng

Kinh phí đóng góp của doanh nghiệp: 1.457.650.000 đồng

Đắk Lắk, ngày tháng 11 năm 2024