

KẾT LUẬN THANH TRA

V/v thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Quyết định số 48/QĐ-TTr ngày 02/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra tại Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp, Sở Công Thương, thời gian từ ngày 09/4/2024 đến ngày 10/4/2024.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 22/4/2024 của Trường Đoàn thanh tra số 48 và ý kiến giải trình của đơn vị. Chánh Thanh tra Sở Công Thương kết luận như sau:

I. Khái quát chung

Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp Đắk Lắk là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương, có chức năng phục vụ lĩnh vực quản lý Nhà nước của Sở Công Thương về các hoạt động khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp; cung cấp các dịch vụ công trong lĩnh vực khuyến công, công nghiệp hỗ trợ, tư vấn phát triển công nghiệp, tiết kiệm năng lượng theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Công Thương. Đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị liên quan thuộc Bộ Công Thương và sự kiểm tra, giám sát của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định.

Cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm gồm có Giám đốc, Phó Giám đốc và 02 phòng chuyên môn nghiệp vụ. Trung tâm có 17 người, trong đó trong biên chế là 16 người và 01 người trong hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ (được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018).

II. Kết quả thanh tra, kiểm tra

1. Về trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1.1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân

- Việc bố trí trụ sở, địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân: do điều kiện về cơ sở vật chất còn thiếu và tổ chức hoạt động đặc thù của đơn vị nên chưa bố trí được phòng Tiếp công dân riêng theo quy định. Tuy nhiên, đơn vị đã thực hiện bố trí địa điểm Tiếp công dân có trang bị các điều kiện vật chất cần thiết để phục vụ việc tiếp công dân được thuận lợi, có thực hiện niêm yết Nội quy, Quy chế tiếp công dân và lịch trực tiếp công dân tại nơi Tiếp công dân. Nơi Tiếp công dân được ghép chung với phòng Hành chính Khuyến công.

- Việc tiếp công dân của người đứng đầu đơn vị: thủ trưởng đơn vị trực tiếp công dân định kỳ 02 buổi/tháng (tại đơn vị xây dựng lịch là 01 ngày/tháng) tại địa

điểm tiếp công dân và có phân công viên chức tiếp công dân thường xuyên theo đúng quy định.

- Việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định: trong kỳ thanh tra, đơn vị không có phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh: trong kỳ thanh tra, tại đơn vị không tiếp lượt công dân nào đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đã thực hiện báo cáo hàng tháng về thực hiện công tác tiếp công dân đầy đủ theo quy định.

- Đã xây dựng lịch trực tiếp công dân định kỳ của thủ trưởng đơn vị; xây dựng lịch trực tiếp công dân thường xuyên đối với viên chức; có niềm yết lịch trực tiếp công dân theo quy định.

- Đơn vị giao cho phòng Hành chính Khuyến công tham mưu cho thủ trưởng đơn vị về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và phối hợp với các phòng chuyên môn để thực hiện tiếp công dân. Đã thực hiện mở sổ sách theo dõi tiếp công dân theo quy định.

- Việc xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân của đơn vị theo quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: có ban hành Quyết định số 05/QĐ-TTKC, ngày 10/5/2021 về ban hành Quy chế tiếp công dân và nội quy tiếp công dân tại Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp.

- Kết quả tiếp công dân: trong thời kỳ thanh tra, không có công dân nào đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

1.2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại

- Việc thụ lý giải quyết khiếu nại; thực hiện quy định về thời hạn giải quyết khiếu nại; việc tổ chức đối thoại; thực hiện quy định về thẩm quyền, trình tự thủ tục giải quyết khiếu nại, ban hành quyết định giải quyết khiếu nại; việc công khai quyết định giải quyết khiếu nại; việc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật; việc xử lý vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, tồn đọng, kéo dài: không phát sinh.

- Việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình khiếu nại và kết quả giải quyết khiếu nại: đã thực hiện mở sổ sách theo dõi tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định.

- Định kỳ đã thực hiện chế độ thông tin báo cáo hàng tháng về tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đầy đủ theo quy định.

1.3. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tố cáo

Việc tiếp nhận, xử lý ban đầu thông tin tố cáo; việc thụ lý tố cáo; việc thực hiện quy định về thẩm quyền giải quyết tố cáo, xác minh nội dung tố cáo và thời hạn giải quyết tố cáo; việc tiếp nhận, xử lý thông tin có nội dung tố cáo; việc ban hành kết luận nội dung tố cáo và việc xử lý kết luận nội dung tố cáo; việc bảo vệ người tố cáo; việc công khai kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo. Trong kỳ thanh tra, đơn vị không phát sinh nội dung này.

2. Về thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

2.1. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1.1. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định: trong kỳ thanh tra, đơn vị đã xây dựng và thực hiện các kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, cụ thể:

- Năm 2023, ban hành Kế hoạch số 03/KH-TTKC ngày 06/01/2023 công tác PCTN TC năm 2023. Kế hoạch được ban hành đảm bảo thời gian theo quy định của Kế hoạch số 09/KH-SCT ngày 04/01/2023 của Sở Công Thương triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

- Năm 2024, ban hành Kế hoạch số 22/KH-TTKC ngày 14/3/2024 công tác PCTN TC năm 2024. Kế hoạch ban hành chưa đảm bảo thời gian theo quy định của Kế hoạch số 155/KH-SCT ngày 30/01/2024 của Sở Công Thương về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

2.1.2. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về phòng, chống tham nhũng:

Hằng năm viên chức và người lao động của đơn vị đều tham gia đầy đủ các đợt tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng do Sở Công Thương tổ chức.

2.1.3. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của đơn vị như xây dựng, ban hành thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ, sử dụng tài chính công, tài sản công theo quy định; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt:

- Đơn vị có thực hiện công khai báo cáo tài chính năm, dự toán tài chính, công khai chế độ, định mức, tiêu chuẩn và các hoạt động mua sắm công tại Hội nghị viên chức hằng năm. Thực hiện niêm yết tại đơn vị và công khai bổ nhiệm, quy hoạch cán bộ; kê khai minh bạch tài sản thu nhập, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn tại các cuộc họp giao ban, hội nghị tổng kết công tác chuyên môn.

- Về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở: đã ban hành Quy chế dân chủ cơ sở tại Quyết định số 02/QĐ-TTKC ngày 17/01/2017 theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

- Việc xây dựng, ban hành và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: đã ban hành, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan. Có thực hiện niêm yết Quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị và gửi văn bản đến toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị thông qua hệ thống thông tin điện tử (Idesk).
Cụ thể:

+ Năm 2023 ban hành Quyết định số 01/QĐ-TTKC ngày 09/01/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan năm 2023 ; Quyết định số 41a/QĐ-TTKC ngày 15/8/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan năm 2023 sau khi có Quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương giai đoạn 2023-2025.

+ Năm 2024 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan năm 2024 tại Quyết định số 02/QĐ-TTKC ngày 22/01/2024.

Thực hiện niêm yết và công khai tài chính của đơn vị trong Hội nghị viên chức hằng năm.



- Về công khai minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ: có công khai trong công tác bổ nhiệm:

+ Năm 2023, thực hiện bổ nhiệm 04 trường hợp là viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý sau khi thực hiện sắp xếp lại cơ cấu tổ chức Trung tâm (từ 04 phòng còn 02 phòng) gồm: bà Nguyễn Thị Hoài Phương, Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp giữ chức vụ Trưởng phòng Hành chính Khuyến công; ông Đỗ Tiến Thảo, Trưởng phòng Khuyến công giữ chức vụ Phó trưởng phòng Hành chính Khuyến công; ông Nguyễn Bình Thiên, Trưởng phòng Tư vấn phát triển công nghiệp tiếp tục giữ chức vụ Trưởng phòng Tư vấn phát triển công nghiệp; bà Mai Thị Thanh, Phụ trách phòng Khoa học công nghệ thông tin giữ chức vụ Phó trưởng phòng Tư vấn phát triển công nghiệp).

+ Năm 2024: Tham mưu bổ nhiệm 01 viên chức ở vị trí phụ trách kế toán.

- Về công tác đào tạo: thực hiện theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hằng năm của Sở Công Thương.

- Việc công khai về nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn:

+ Năm 2023, đơn vị đã tổ chức họp đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn cho 02 viên chức, trong đó 01 viên chức đề nghị xét nâng lương trước 12 tháng và 01 viên chức đề nghị xét nâng lương trước 06 tháng. Có Biên bản họp và Tờ trình số 221/TTr-TTKC ngày 25/12/2023 gửi Sở Công Thương đề nghị xét nâng lương trước thời hạn cho viên chức năm 2023. Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên cho 05 viên chức theo quy định.

+ Năm 2024: tại thời điểm thanh tra, không có trường hợp đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn và nâng bậc lương thường xuyên.

- Công khai minh bạch quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn: thực hiện công khai nội dung quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn tại các cuộc họp giao ban, hội nghị tổng kết công tác chuyên môn.

- Về người có chức vụ, quyền hạn không được thành lập, giữ chức danh, chức vụ quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã sau khi thôi chức vụ: trong thời kỳ thanh tra không có trường hợp nào vi phạm.

- Về tặng quà và nhận quà tặng: đơn vị không có trường hợp nào nhận quà tặng của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công việc do đơn vị giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý, đồng thời cũng không sử dụng tài chính công để tặng quà.

- Về kiểm soát xung đột lợi ích: chưa phát hiện có xung đột lợi ích khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn, mà phải xem xét, áp dụng một trong các biện pháp về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn: Đơn vị có xây dựng Thông báo số 155/TB-TTKC ngày 13/10/2022 chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn. Tuy nhiên, năm 2023 thực hiện chuyển đổi vị trí phụ trách kế toán chưa đảm bảo thời gian theo Thông báo số 155/TB-TTKC của đơn vị (trường hợp bà Nguyễn Thị Huyền Anh).

- Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt:

+ Đơn vị có 01 thủ tục hành chính “*cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp tỉnh*” thuộc lĩnh vực Công nghiệp địa phương được UBND tỉnh công bố tại Quyết định tại 2741/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 công bố danh mục thủ tục hành chính được cung cấp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đắk Lắk và được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến một phần.

Năm 2023 tiếp nhận hồ sơ của 55 sản phẩm từ 36 cơ sở công nghiệp nông thôn nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, đã tham mưu bình chọn 33 sản phẩm của 23 cơ sở đạt và được UBND tỉnh công nhận và cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu tỉnh Đắk Lắk năm 2023 tại Quyết định số 2509/QĐ-UBND ngày 23/11/2023. Công tác tiếp nhận, tham mưu giải quyết hồ sơ được thực hiện đảm bảo về trình tự, thời gian giải quyết theo đúng quy định tại Quyết định số 2206/QĐ-UBND ngày 29/9/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ và quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công thương.

Năm 2024: thời điểm thanh tra chưa phát sinh hồ sơ.

+ Thực hiện việc trả lương cho viên chức và người lao động; thực hiện thanh quyết toán các Đề án khuyến công qua tài khoản ngân hàng.

+ Sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử (iDesk) trong xử lý công việc chung của đơn vị; sử dụng mạng Lan, hộp thư điện tử để trao đổi công việc.

+ Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng: tại kỳ thanh tra đơn vị không phát sinh nội dung này.

2.2. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập:

Đơn vị đã triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định, đúng đối tượng.

Năm 2023 tại đơn vị có 05 trường hợp phải kê khai tài sản theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trong đó: 04 trường hợp kê khai tài sản thu nhập hằng năm và 01 trường hợp kê khai tài sản thu nhập bổ sung. Đã thực hiện kê khai tài sản là 05/05 trường hợp. Tuy nhiên có 01/05 trường hợp thực hiện kê khai bị sai mẫu, thiếu nội dung mục 2. “*Nhà ở, công trình xây dựng*” trong Bản kê khai tài sản (Bản kê khai tài sản của bà Nguyễn Thị Huyền Anh).

2.3. Việc xử lý tham nhũng: trong kỳ thanh tra không phát sinh việc xử lý hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

3. Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ: đơn vị đã thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng về Sở Công Thương.

III. Kết luận

1. Ưu điểm

- Về công tác tiếp công dân: đã xây dựng lịch và phân công viên chức trực tiếp công dân cụ thể, rõ ràng; thực hiện mở sổ theo dõi tiếp công dân và mở sổ tiếp nhận đơn thư KNTC đầy đủ theo quy định; niêm yết Nội quy, Quy chế tiếp công dân và lịch trực tiếp công dân tại nơi tiếp công dân; báo cáo hàng tháng về công tác tiếp công dân đầy đủ theo quy định.



- Về công tác phòng, chống tham nhũng: đơn vị đã xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm, đầy đủ theo quy định; đã xây dựng và công khai các nội dung về tổ chức hoạt động, công tác cán bộ, tài chính, tiêu chuẩn, chế độ, sử dụng tài chính công, tài sản công theo quy định; thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng đầy đủ theo quy định.

2. Hạn chế, khuyết điểm

2.1. Về tiếp công

Nội quy, Quy chế tiếp công dân của đơn vị về công tác tiếp công dân chưa được sửa đổi theo quy định của Thanh tra Chính phủ tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 quy định quy trình tiếp công dân và Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh.

2.2. Về công tác phòng, chống tham nhũng

- Xây dựng Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 chưa đảm bảo thời gian theo Kế hoạch của Sở.

- Chưa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (phụ trách kế toán) chưa đảm bảo thời gian theo Thông báo của đơn vị (năm 2023).

- Việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn: 01 trường hợp thực hiện kê khai bị sai mẫu, thiếu nội dung mục 2. “*Nhà ở, công trình xây dựng*” trong Bản kê khai tài sản (Bản kê khai tài sản năm 2023 của bà Nguyễn Thị Huyền Anh).

2.3. Các khuyết điểm nêu trên trách nhiệm thuộc về Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp, Trường phòng Hành chính - Khuyến công và bộ phận tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao (trong giai đoạn từ ngày 01/01/2023 đến 30/3/2024).

IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Đối với Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp:

Tiếp tục phát huy những kết quả và những ưu điểm đã đạt được trong những năm qua; đồng thời khẩn trương khắc phục những hạn chế, khuyết điểm qua thanh tra đã chỉ ra, cụ thể như sau:

- Tiếp tục tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng để nâng cao nhận thức, hiểu biết và ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động tại đơn vị; chỉ đạo các bộ phận chức năng có liên quan tăng cường nghiên cứu các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Sửa đổi, bổ sung Nội quy, Quy chế tiếp công dân của đơn vị về công tác tiếp công dân theo quy định của Thanh tra Chính phủ tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 quy định quy trình tiếp công dân và Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh và thực hiện nghiêm yết Nội quy và Quy chế tiếp công dân tại trụ sở nơi làm việc sau khi ban hành.

- Xây dựng Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hằng năm đảm bảo thời gian theo Kế hoạch của Sở.

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo theo Kế hoạch. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác, vị trí công tác và thời hạn phải định kỳ chuyển đổi thực hiện theo quy định tại Điều 24, 25, 26 Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Hằng năm hướng dẫn cho các đối tượng thuộc nghĩa vụ kê khai tài sản thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng theo quy định.

- Tổ chức họp kiểm điểm nghiêm túc làm rõ trách nhiệm theo thẩm quyền đối với các bộ phận, cá nhân có liên quan đến các khuyết điểm như đã nêu ở phần nội dung kết luận nói trên. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Thanh tra Sở Công Thương theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp. Chánh Thanh tra Sở Công Thương yêu cầu Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện và niêm yết Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của đơn vị. Thời gian niêm yết ít nhất là 15 ngày liên tục theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ./.

Nơi nhận 

- Thanh tra tỉnh (b/c)
- GD và PGD Sở (b/c);
- Trung tâm KC&TVPTCN (t/hiện);
- Trang TTĐT Sở CT (để công khai);
- Lưu: VT, Hồ sơ ĐTT.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Ngọc Lâm