**NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

**Lớp tập huấn về kỹ năng giao tiếp và thiết lập mối quan hệ trong kinh doanh**

**Thời gian:** Ngày 8/5/2018

**Địa điểm:** Huyện Ea H’leo, tỉnh Đắk Lắk).

| **Thời gian** | **Nội dung** |
| --- | --- |
| 7:30-8:00 | Đón tiếp đại biểu và cung cấp tài liệu |
| 8:00-8:15 | Giới thiệu chương trình và đại biểu tham dự |
| 8:15-8:30 | Phát biểu khai mạc |
| 8:30-9:45 | **Kỹ năng giao tiếp:**   * - Các vấn đề cơ bản trong giao tiếp; * - Tại sao cần phải giao tiếp trong kinh doanh; |
| **10:00** | ***Nghỉ giải lao*** |
| 10:15-11:30 | **Kỹ năng giao tiếp:**   * - 09 Nguyên tắc cơ bản khi giao tiếp với khách hàng ; * - Thực hành tình huống giao tiếp. |
| **11:30** | ***Nghỉ trưa*** |
| 13:30-15:15 | **Thiết lập mối quan hệ trong kinh doanh:**   * Vai trò của việc thiết lập mối quan hệ trong kinh doanh đối với doanh - nghiệp * Tầm quan trọng của việc thiết lập mối quan hệ trong kinh doanh đối với doanh nghiệp trong xu hướng phát triển của thời đại. |
| **15:15** | ***Nghỉ giải lao*** |
| 15:30 – 16:45 | **Thiết lập mối quan hệ trong kinh doanh (TT):**   * Quy trình thiết lập mối quan hệ trong kinh doanh; * Thực hành tình huống về các kỹ năng thiết lập mối quan hệ trong kinh doanh của doanh nghiệp |
| 16:45-17:30 | Thảo luận – Trao đổi tình huống thực tiễn |
| **17:30** | ***Bế mạc*** |