

Đắk Lắk, ngày 2 tháng 10 năm 2018

**TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐƠN VỊ TỔ CHỨC HỘI CHỢ - TRIỂN LÃM
CHUYÊN NGÀNH CÀ PHÊ LẦN THỨ 7, NĂM 2019**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2576/QĐ-UBND ngày 2/10/2018 của UBND tỉnh)

I. Quy mô Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê lần thứ 7, năm 2019

1. Hội chợ - Triển lãm chuyên ngành cà phê Buôn Ma Thuột được tổ chức mang tầm quốc gia và khu vực.

2. Đối tượng: Doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, chế biến cà phê và các sản phẩm phụ trợ trong ngành cà phê.

3. Mặt hàng mục tiêu tham gia triển lãm tại Hội chợ: Tập trung vào các mặt hàng liên quan đến lĩnh vực cà phê và nông, lâm sản.

4. Số lượng doanh nghiệp tham gia: Khoảng 200 doanh nghiệp, trong đó có ít nhất 20 doanh nghiệp cà phê nước ngoài và có yếu tố nước ngoài tham gia (bao gồm: các doanh nghiệp FDI, doanh nghiệp rang xay cà phê quốc tế).

5. Số gian hàng tại Hội chợ - Triển lãm: 600 gian hàng tiêu chuẩn.

6. Dự kiến tổng mức đầu tư: 6.000.000.000 đồng.

7. Diện tích mặt bằng khu vực tổ chức Hội chợ - Triển lãm: Khoảng 3ha.

Căn cứ thực tế triển khai, quy mô Hội chợ - Triển lãm chuyên ngành cà phê có thể có sự thay đổi về số gian hàng và số lượng doanh nghiệp tham gia, do vậy tổng mức đầu tư cho chương trình Hội chợ - Triển lãm có thể thay đổi.

II. Địa điểm tổ chức

Số 70 đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk.

III. Tiêu chí lựa chọn đơn vị tổ chức Hội chợ - Triển lãm

Để thực hiện tổ chức thành công Hội chợ - Triển lãm chuyên ngành cà phê trong khuôn khổ Lễ hội cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 7, năm 2019; đơn vị tổ chức phải đáp ứng các yêu cầu và tiêu chí như sau:

1. Đơn vị tổ chức phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Hỗ trợ 50% chi phí gian hàng cho các doanh nghiệp tham gia (không quá 12.000.000 đồng/đơn vị). Trong trường hợp không được Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia hỗ trợ thì doanh nghiệp tổ chức phải tự cân đối thực hiện.

- Miễn phí 02 gian hàng tiêu chuẩn cho Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm Khuyến công các tỉnh, thành phố trong nước và tỉnh Jeollabukdo/Hàn Quốc, Lào, Campuchia tham gia.



- Gian hàng trong nhà bạt và các trang thiết bị: Đèn chiếu sáng, bàn ghế, ổ cắm điện, pallet, thảm trải sàn phải đảm bảo chất lượng mới trên 75%, có hệ thống phun sương, chống nóng.

2. Tiêu chí lựa chọn.

2.1. Năng lực của đơn vị tổ chức Hội chợ - Triển lãm:

- Tính pháp nhân: Có giấy phép hoạt động tổ chức Hội chợ - Triển lãm do cơ quan có thẩm quyền trong nước cấp.

- Chuyên nghiệp: Có đội ngũ nhân sự chuyên nghiệp, có kinh nghiệm và sáng tạo (*thể hiện qua: trình độ quản lý, chuyên môn, kinh nghiệm của người điều hành và các chuyên viên tham gia tổ chức các chương trình Hội chợ - Triển lãm trong và ngoài nước...*).

- Khả năng tổ chức: Kinh nghiệm tổ chức Hội chợ - Triển lãm thuộc Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia từ 5 lần trở lên.

- Năng lực tài chính: Có tiềm lực tài chính tốt trong 03 năm gần đây (*thể hiện qua: doanh thu, lợi nhuận sau thuế, tổng tài sản, tổng nợ phải trả, tổng nợ phải thu, tổng vốn chủ sở hữu*).

- Đã tham gia tổ chức Hội chợ - Triển lãm chuyên ngành cà phê.

- Có năng lực cạnh tranh trong hoạt động tổ chức sự kiện, thể hiện qua chào giá cạnh tranh (*đơn giá gian hàng không vượt quá 8.000.000 đồng/gian*).

2.2. Nguồn lực thực hiện xã hội hóa và Kế hoạch tài chính:

Với dự toán kinh phí tổ chức Hội chợ - Triển lãm chuyên ngành cà phê năm 2019 khoảng 6 tỷ đồng, đơn vị phải có nguồn lực và xây dựng kế hoạch tài chính tổ chức Hội chợ:

- Tổng mức vận động tài trợ (*có kế hoạch vận động tài trợ đối với từng doanh nghiệp*).

- Nguồn doanh nghiệp tham gia đóng góp.

- Nguồn thu từ các khoản dịch vụ khác.

- Nguồn từ Chương trình xúc tiến thương mại quốc gia (nếu có: đơn vị phải phối hợp thực hiện với đơn vị chủ trì).

2.3. Phương án tổng thể về tổ chức Hội chợ - Triển lãm, bao gồm:

- Phương án thiết kế các hạng mục của Hội chợ: Quy hoạch tổng thể khu vực Hội chợ; xây dựng nội dung và thiết kế hệ thống nhận diện của Hội chợ; trang trí tổng thể: trang trí ngoài đường phố, trong khuôn viên Hội chợ - Triển lãm và các khu chức năng khác (Thiết kế tổng thể Hội chợ - Triển lãm phù hợp gồm: Khu vực các gian hàng cà phê và các lĩnh vực liên quan đến cà phê; khu vực các gian hàng nông, lâm sản; khu vực hợp tác với Jeollabukdo/Hàn Quốc, Lào, Campuchia... có số lượng, quy mô gian hàng cụ thể; khu vực triển lãm của các tỉnh bạn...)

- Kế hoạch vận động doanh nghiệp Việt Nam và nước ngoài tham gia giao dịch, trưng bày, giới thiệu hàng hóa, dịch vụ tại Hội chợ - Triển lãm (thể hiện qua tài liệu

chứng minh khả năng huy động doanh nghiệp, đặc biệt là doanh nghiệp lớn, có uy tín trong và ngoài nước).

- Phương án thi công dàn dựng gian hàng và bảo dưỡng cơ sở hạ tầng trong suốt thời gian tổ chức Hội chợ - Triển lãm, bao gồm: mặt bằng, vệ sinh, điện nước, trang trí tổng thể, thi công nhà bạt, trang trí gian hàng...

- Kế hoạch tổ chức các sự kiện chính (Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, tổng kết trao thưởng, hội thảo, ...) và các hoạt động truyền thông, quảng bá.

- Kế hoạch tổ chức dịch vụ phục vụ doanh nghiệp tham gia Hội chợ - Triển lãm, khách tham quan, giao dịch; duy trì và quản lý Hội chợ - Triển lãm; lễ tân, đối ngoại).

- Kế hoạch, chương trình biểu diễn nghệ thuật cùng các hoạt động hỗ trợ cho Hội chợ - Triển lãm.

- Công tác truyền thông trong nước và quốc tế về Hội chợ - Triển lãm.

Nếu có nhiều đơn vị đăng ký tổ chức có các tiêu chí đều đạt thì sẽ xét đến sự nổi trội của từng tiêu chí, ưu tiên về tiêu chí nguồn lực thực hiện xã hội hóa và Kế hoạch tài chính tổ chức Hội chợ.

Căn cứ vào Tiêu chí lựa chọn đơn vị tổ chức Hội chợ - Triển lãm, doanh nghiệp đăng ký tổ chức phải có Đề án với nội dung, kế hoạch triển khai thực hiện từng tiêu chí cụ thể.

3. Thang điểm đánh giá từng tiêu chí:

STT	Tiêu chí	Thang điểm
1	Năng lực của đơn vị tổ chức Hội chợ - Triển lãm	40
1.1	Về pháp nhân: Có giấy phép hoạt động tổ chức Hội chợ triển lãm do cơ quan có thẩm quyền trong nước cấp.	3
1.2	Về tính chuyên nghiệp: Có đội ngũ nhân sự chuyên nghiệp có kinh nghiệm và sáng tạo (<i>thể hiện qua: trình độ quản lý, chuyên môn, kinh nghiệm của người điều hành và các chuyên viên tham gia tổ chức các chương trình Hội chợ triển lãm trong và ngoài nước...</i>).	5
1.3	Về khả năng tổ chức: Có kinh nghiệm tổ chức Hội chợ triển lãm thuộc chương trình xúc tiến thương mại quốc gia từ 5 lần trở lên.	5
1.4	Về năng lực tài chính: Có tiềm lực tài chính tốt trong 03 năm gần đây (<i>thể hiện qua: doanh thu, lợi nhuận sau thuế, tổng tài sản, tổng nợ phải trả, tổng nợ phải thu, tổng vốn chủ sở hữu</i>).	7
1.5	Đã tham gia tổ chức Hội chợ triển lãm chuyên ngành cà phê	10
1.6	Tính cạnh tranh: Có năng lực cạnh tranh trong hoạt động tổ chức sự kiện, thể hiện qua chào giá cạnh tranh (<i>đơn giá gian hàng không vượt quá 8.000.000 đồng/gian</i>).	10

2	Nguồn lực thực hiện xã hội hóa và Kế hoạch tài chính	30
2.1	Tổng mức vận động tài trợ (có kế hoạch vận động tài trợ đối với từng doanh nghiệp).	20
2.2	Nguồn doanh nghiệp tham gia đóng góp.	5
2.3	Nguồn thu từ các khoản dịch vụ khác.	5
3	Phương án tổng thể về tổ chức Hội chợ - Triển lãm	30
3.1	Phương án thiết kế các hạng mục của Hội chợ: Quy hoạch tổng thể khu vực hội chợ; Xây dựng nội dung và thiết kế hệ thống nhận diện của hội chợ; Trang trí tổng thể: trang trí ngoài đường phố, trong khuôn viên hội chợ triển lãm và các khu chức năng khác (khu Gian hàng cà phê và sản phẩm liên quan, khu vực các gian hàng nông, lâm sản; khu vực hợp tác với Jeollabukdo/Hàn Quốc, Lào, Campuchia... có số lượng quy mô gian hàng cụ thể; khu vực triển lãm của các tỉnh bạn...)	5
3.2	Kế hoạch vận động doanh nghiệp Việt Nam và nước ngoài tham gia giao dịch, trưng bày, giới thiệu hàng hóa, dịch vụ tại Hội chợ: thể hiện qua tài liệu chứng minh khả năng huy động doanh nghiệp, đặc biệt là doanh nghiệp lớn, có uy tín.	5
3.3	Phương án thi công dàn dựng gian hàng và bảo dưỡng cơ sở hạ tầng trong suốt kỳ hội chợ, bao gồm: mặt bằng, vệ sinh, điện nước, trang trí tổng thể, thi công nhà bạt, trang trí gian hàng, hệ thống làm mát, quạt gió phun sương... (Nhà tiền chế, gian hàng tiêu chuẩn và các trang thiết bị trong gian hàng phải đảm bảo mới từ 75% trở lên).	5
3.4	Có kế hoạch tổ chức các sự kiện chính (Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, tổng kết trao thưởng, hội thảo, ...) và các hoạt động truyền thông quảng bá.	3
3.5	Có kế hoạch tổ chức dịch vụ phục vụ doanh nghiệp triển lãm, khách tham quan giao dịch; duy trì và quản lý hội chợ; lễ tân đối ngoại.	4
6.6	Kế hoạch, chương trình biểu diễn nghệ thuật cùng các hoạt động hỗ trợ cho Hội chợ triển lãm	3
3.7	Công tác truyền thông trong nước và quốc tế về Hội chợ triển lãm	5
Tổng		100

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Ninh